

FE DE ERRATAS

INVITACIÓN PÚBLICA 119-2025: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE SALUD BAJO LA MODALIDAD SERVICIOS DE TERCEROS TÉCNICOS (AS) ADMINISTRATIVOS PARA BRINDAR EL C.S COCACHACRA – RED DE SALUD ISLAY – GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA

Se comunica al público en general que, debido a un error involuntario de digitación en los términos de referencia del proceso de contratación en referencia se procede a la presente fe de erratas

• TDR PARA (02) TECNICO ADMINISTRATIVO PARA ADMISION Y ARCHIVO

DICE:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de Técnico/a en Administración y/o Título Técnico/a en Informática o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo.

EXPERIENCIA LABORAL:

- 01 año de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.
- 06 meses de experiencia específica mínima en áreas de estadística e informática en entidades del sector público y/o privado.

Se considerará la experiencia en el sector público, la cual será acreditada con:

- Contratos y/o ordenes de servicio, con su respectiva conformidad.
- Constancia de trabajo y/o certificados de trabajo.

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de Técnico/a en Administración y/o Archivístico, y/o Informática y/o secretariado o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, u otros afines relacionados al cargo.

EXPERIENCIA LABORAL:

- 01 año de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.
- 01 año de experiencia en entidades del sector público y/o privado.

Se considerará la experiencia, la cual será acreditada con:

- Contratos y/o ordenes de servicio
- Constancia de trabajo y/o certificados de trabajo.

• TDR PARA (01) TECNICO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE CAJA

DICE:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de Técnico/a en Administración y/o Contabilidad o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo

EXPERIENCIA LABORAL:

- 01 año de experiencia laboral general en el sector público.
- 06 meses de experiencia específica mínima en áreas de logística y/o control patrimonial en entidades del sector público.

Se considerará la experiencia en el sector público, la cual será acreditada con:

- Contratos y/o ordenes de servicio.
- Constancia de trabajo y/o certificados de trabajo

DEBE DECIR:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título de Técnico/a en Contabilidad y/o finanzas o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos, contabilidad, Finanzas, economía

EXPERIENCIA LABORAL:

- 01 año de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.
- 01 año de experiencia en entidades del sector público y/o privado.

Se considerará la experiencia, la cual será acreditada con:

- Contratos y/o ordenes de servicio
- Constancia de trabajo y/o certificados de trabajo.

Atentamente,

LACOMISIÓN

Arequipa, 18 de agosto del 2025

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA

ABO. FRIKELDO CORTAZAR PALO
DIRECTOR DE LOGÍSTICA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA

SR. FORMAN ZÚÑIGA SALAZAR
RESPONSABLE UNIDAD DE ADQUISICIONES