



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIO DE MEDICO GENERAL PARA LA OFICINA DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD ISLAY

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Red de Salud Islay

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación de los servicios de **01 MEDICO GENEREAL para el área d Seguros (SIS)**, para implementación de la oficina de Seguros de la Red de Salud Islay

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el recurso humano con experiencia de manejo de información del SIS como parte de la operación y trabajo de la Oficina de Seguros de la Red de Salud Islay y del Gobierno Regional de Arequipa.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el talento humano como parte de la operación y mantenimiento del Área de Seguros del ámbito de la Red de Salud Islay y del Gobierno Regional de Arequipa.

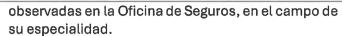
5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO DE SERVICIO
01	 ACTIVIDADES A REALIZAR Brinda asesoramiento médico especializado en temas de su competencia de los procedimientos de Aseguramiento en Oficina de Seguros. Ejecutar controles preventivos y concurrente a las prestaciones de salud de los asegurados públicos y privados Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control de los asegurados en el campo de su competencia. Efectuar las acciones o actividades de control de Auditoria medica de los asegurados de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes en la oficina de Seguros. Coordinar con las Oficinas Administrativas referente al trámite administrativo del tarifario vigente de las Instituciones. Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas 	- SERVICIO	- S/. 7,000.00









- Elaborar informes técnicos de control de seguros, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas en el campo de su especialidad.
- Participar en la elaboración del informe final de las acciones o actividades de control.
- Brinda asistencia técnica en seguros y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Emitir informes técnicos en seguros sobre asuntos de su competencia.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y reglamentos internos de la institución y actuar con ética y profesionalismo en el desempeño de sus funciones.
- Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados a la Oficina de Seguros.



6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR

✓ PERFIL DEL POSTOR

- Título de carrera universitaria de Médico Cirujano.
- Colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.
- Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente).
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores vigente (RNP).
- Presentar en físico registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada de No tener impedimento para contratar con el estado.

✓ Experiencia general

- Experiencia mínima de 1 año desde la expedición del título profesional se incluye el SERUMS. (en el sector público y/o privado).
- Experiencia mínima de 3 meses en Unidad de seguros.
- Experiencia deberá ser acreditado con: contratos u orden de servicio con su respectiva conformidad.
- Constancias de trabajo y/o certificados de trabajo.

✓ Competencias

- Habilidad analítica
- Capacidad de ajustes a los lineamientos y políticas institucionales
- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión
- Vocación de servicio, actitud de servicio, proactividad
- Comunicación, creatividad, iniciativa, liderazgo
- Ética, valores: solidaridad y honradez
- Habilidad para lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno.







7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

El plazo de la contratación del Servicio de (1) Médico General se prestará en un plazo de treinta días (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El Servicio será brindado en la Red Islay- Distrito de Mollendo- Provincia de Islay.

9. CONDICIONES DEL SERVICIO

- El proveedor asume por su propia cuenta y costo, el traslado, estadía, alimentación, seguros personales (de vida y/o complementario por trabajo de riesgo), trámites y cualquier otro aspecto o concepto vinculado con la ejecución del servicio.
- En tal sentido, el contratista no asume ninguna responsabilidad ni reconoce ningún gasto por los conceptos señalados en el párrafo anterior.
- El proveedor deberá guardar reserva y confidencialidad de los asuntos e información que por efectos de la realización del servicio conozca y/o tenga acceso.
- El Contratista, por su propia cuenta y costo, proporcionará las siguientes facilidades al proveedor, durante la ejecución del servicio: Materiales e insumos y equipo, para las actividades de atención de pacientes necesarios para el desarrollo del servicio.
- El proveedor deberá cumplir con las 150 horas, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. FORMA DE PAGO

El pago de se realizará en soles y en un solo pago, previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT y emisión de la conformidad, la forma de Pago crédito comercial, por armadas, mediante el abono en cualquier banco del sistema financiero nacional, para lo cual deberá adjuntar la cuenta interbancaria (CCI).

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del servicio y el visto bueno estará a cargo del Director Red de Salud Islay. Los entregables deberán ser remitidos mediante informe debidamente firmado.

Dichos entregables deberán contener:

- Informe del entregable en cumplimiento de actividades.
- Copia de la orden de servicio suscrita con la entidad.
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Constancia de suspensión de 4ta categoría de corresponder.

Los entregables deberán ser presentados, culminado el plazo de ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable:

Único Entregable: Presentación de informe de actividades realizadas a los 30 días



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

12. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo al artículo 81.3 de la ley, En Caso de disputas entre la entidad y el contratista durante la ejecución contractual, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

14. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver; total o parcial el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento.

15. ANTICORRUPCION

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o Indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

EDS (UIDO FERHER CAHUANA HUALPA

Ρ

MED AND LET MAKETINEZ ACUF CMP 069519 RNE 050351 DIRECTOR