

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 1

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO(A) (03 PLAZAS)
 Nombre del puesto: MEDICO(A) (03 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud del Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 3 Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- 4 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 6 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

2 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 8,405.38 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 8,519.57 (Ocho mil quinientos diecinueve con 57/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
CMP: 41309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 2

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral de competencia medica especializada a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral, según las necesidades de salud, cartera de servicios y guías de atención establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normatividad vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Participa en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el servicio y otros relacionados

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones de referencias a Centros de Mayor complejidad. IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura TÍTULO MEDICO CIRUJANO. MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA ☐ Maestría ☐ Egresado ☒ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	☒ Sí ☐ No ☒ Sí ☐ No ☒ Sí ☐ No			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

RESOLVER, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS, EMERGENCIA Y ATENCION EN LA CONSULTA EXTERNA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO, de 12 hrs. MINIMO INHERENTES A MEDICINA FAMILIAR

CURSOS

Médico titulado, con especialidad en medicina familiar y comunitaria y habilitado por el Colegio Profesional y el registro nacional de especialistas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de UN (01) AÑO en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

• Acreditar experiencia laboral mínima de UN (01) AÑO.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de UN (01) AÑO en el Sector Público o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

X

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

• Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano (Indispensable)

• Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS.

• Contar con Colegiatura (Indispensable)

• Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción (Indispensable)

• Presentar copia del Título de la Especialidad .

• En el caso de los profesionales de la salud que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán ser legalizadas en el país en el que fueron emitidos. La colegiatura y habilidad profesional para ejercer la profesión en el Perú son indispensables.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación

Organización y control de recursos asignados

Capacidad para la investigación

Trabajo en equipo

Trabajo bajo presión

Actitud creativa

Propositiva

Servicio al usuario interno y externo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 9,675.40 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 9,789.59 (Nueve mil setecientos ochenta y nueve con 59/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA

Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
CMP: 4.609 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 3

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica y exploraciones completas periódicas en recién nacidos y niños pequeños para comprobar y registrar su estado de salud y su desarrollo físico normal integral de competencia medica especializada a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral, según las necesidades de salud, cartera de servicios y guías de atención establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación ,diagnostico,tratamiento y seguimiento especializado del paciente pediátrico (niño y adolescente) con patologías que requieren atención, un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Tratamiento hospitalario de pacientes con diversas patologías autoinmunes,metabólicas , sistemicas,etc.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normatividad vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- participa en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- otras funciones delegadas por el jefe inmediato,alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

CON EL SERVICIO Y OTROS RELACIONADOS

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones de referencias a Centros de Mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Haber realizado en el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/ Licenciatura	Sí	X	No
☐ Primaria	☐	☐	TÍTULO MEDICO CIRUJANO.MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA				D) ¿Habilitación profesional?		
☐ Secundaria	☐	☐					Sí	X	No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐	Titulado	E) Nº RNE		
☐ Técnica Superior	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐	Grado	Sí	X	No
☒ Universitaria	☐	☒							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

RESOLVER ,DIAGNOSTICAR ,PRESCRIBIR TRATAMIENTOS Y DETECTAR POSIBLES ENFERMEDADES COMUNES EN AREAS ESPECIALIZADAS , EMERGENCIA Y ATENCION EN LA CONSULTA EXTERNA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO, de 12 hrs. MINIMO INHERENTES A PEDIATRIA

C) Conocimientos en Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio	IDIOMAS /	Nivel de dominio
-----------	------------------	-----------	------------------

	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de UN (01) AÑO en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

• Acreditar experiencia laboral mínima de UN (01) AÑO.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de UN (01) AÑO en el Sector Público o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Department ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

• Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano

• Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS.

• Contar con Colegiatura (Indispensable)

• Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción

• Presentar copia del Título de la Especialidad

• En el caso de los profesionales de la salud que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán ser legalizadas en el país en el que fueron emitidos. La colegiatura y habilidad profesional para ejercer la profesión en el Perú son indispensables.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ X ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 9,675.40 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 9,789.59 (Nueve mil setecientos ochenta y nueve con 59/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
.....
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACRA
CMP: 4/309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 4

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de diversas enfermedades y afecciones pélvicas, mamarias y ginecológicas integral de competencia medica especializada a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral, según las necesidades de salud, cartera de servicios y guías de atención establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en el cuidado de la salud de los órganos reproductores femeninos y al manejo de las complicaciones obstétricas, incluso a través de intervenciones quirúrgicas en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normatividad vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- participa en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

CON EL SERVICIO Y OTROS RELACIONADOS

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones de referencias a Centros de Mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Ginecología y Obstetricia.

Haber realizado en el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO. TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí	☒	No	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

D) ¿Habilitación profesional?

Sí	☒	No	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

E) N° RNE

Sí	☒	No	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

RESOLVER ,DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS GESTANTES,PUERPERAS Y MUJERES EN AREAS ESPECIALIZADAS , EMERGENCIA Y ATENCION EN LA CONSULTA EXTERNA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO, de 12 hrs. MINIMO INHERENTES A GINECO-OBSTETRA

C) Conocimientos en Ofimática e Idiomas.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

OFIMÁTICA

Nivel de dominio

No aplica Básico Intermedio Avanzado

IDIOMAS / DIALECTO

Nivel de dominio

No aplica Básico Intermedio Avanzado

Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de UN (01) AÑO en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

• Acreditar experiencia laboral mínima de UN (01) AÑO se en el Sector Público o Privados.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia de UN (01) AÑO en el Sector Público o Privado

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☒	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área o Departament	☐	Gerente o Director	☐
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano
- Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS.
- Contar con Colegiatura (Indispensable)
- Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción
- Presentar copia del Título de la Especialidad
- En el caso de los profesionales de la salud que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán ser legalizadas en el país en el que fueron emitidos. La colegiatura y habilidad profesional para ejercer la profesión en el Perú son indispensables.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?		SI	X	NO
-----------------------------------	--	----	---	----

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 9,675.40 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 9,789.59 (Nueve mil setecientos ochenta y nueve con 59/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICRO RED COCACHACHRA
 CENTRO DE SALUD COCACHACHRA

Olinda Georgina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICRO RED COCACHACHRA
 CMP: 40009 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 5

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ODONTOLOGO/A (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: ODONTOLOGO/A (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de la salud bucal, mediante el diagnóstico, programación y ejecución de procedimientos odontológicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento.
- 3 Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.
- 4 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento respectivo.
- 5 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
- 6 Realizar acciones de promoción para la prevención de las caries dental, exámen bucal y consultas odontológicas.
- 7 Orientar sobre profilaxis odontológicas.
- 8 En el ámbito de la microred de salud, podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población en materia de salud bucal.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ODONTOLOGO/A
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Curso de primeros auxilios, soporte básico de vida y/o transporte de paciente crítico no menor de 24 horas.
 (4) Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,400.19 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,514.38 (Seis mil quinientos catorce con 38/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICRO RED COGACHACRA
 CENTRO DE SALUD COGACHACRA

 Olinda Georgina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICRO RED COGACHACRA
 CMP: 43306 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 6

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ENFERMERO(A) (11 PLAZAS)
 Nombre del puesto: ENFERMERO(A) (11 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE STABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento medico, observando la evolución del estado de salud.
- 2 Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
- 3 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- 5 Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- 6 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,380.58 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,494.77 (Seis mil cuatrocientos noventa y cuatro con 77/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICRO RED COCACHACHRA
 CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
 Olinda Georgina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
 CMP: 43309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 7

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: PSICOLOGO(A) (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 5 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.
- 6 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

PSICOLOGO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Egresado☐ Titulado☒ Sí ☐ No**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,400.19 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,514.38 (Seis mil quinientos catorce con 38/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Olinda Georgetta Huertas Acosta
JEFE DE LA MICO RED COCACHACHRA
CMP: 43349 / DNI: 29319909

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 8

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto: OBSTETRA (07 PLAZAS)

Nombre del puesto: OBSTETRA (07 PLAZAS)

Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY

Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.
- Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones.
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de atención de la Obstetra.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,380.58 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,494.77 (Seis mil cuatrocientos noventa y cuatro con 77), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICHU RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA U.O. RED COCACHACRA
C.M.P. 4309 / D.N.I. 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 9

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Puesto Estructural	TECNOLOGO/A MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA / BIÓLOGO (01 PLAZA)
Nombre del puesto:	TECNOLOGO/A MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA / BIÓLOGO (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar analisis clinicos de laboratorio y anatomia patologica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de
- 2 Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las
- 3 Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
- 4 Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la
- 5 Preparar los materiales y reactivos para su uso
- 6 Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
- 7 Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
- 8 Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.
- 9 Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
- 10 Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS y el jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicadas privadas, y mixtas actores societaes locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?
	ncompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Sí ☒ No ☐
☐ Primaria	☐	☐	LIC. TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA / BIÓLOGO				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Superior	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐	Grado	E) Nº RNE Sí ☐ No ☐
☒ Universitaria	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐	Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- 1) Conocimiento de medidas de bioseguridad
- 2) Entrevista clinica centrada en el paciente
- 3) Modelo de cuidado integral de salud
- 4) Guia de practicas clinicas de las patologia MINSA mas frecuentes

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.									
Acreditacion capacitacion o actividades afines al puesto, como minimo 51 horas o 3 creditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
01 año en el sector publico y/o privado									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicante ☐ Aux ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área ☐ Gerente ☐									
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
NACIONALIDAD									
Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ X ☐ NO									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
REQUISITOS ADICIONALES									
Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
Ingreso mensual S/. 6,380.58 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,494.77 (Seis mil cuatrocientos noventa y cuatro con 77/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, asi como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRO RED COCACHACRA
CMP: 40309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante.
- Proporcionar las imágenes radiológicas en medio magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
- Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
- Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
- Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,380.58 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,494.77 (Seis mil cuatrocientos noventa y cuatro con 77/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD SLAY
MICHO RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA UNIDAD RED COCACHACRA
CMP: 4.009 / UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: NUTRICIONISTA (02 PLAZAS)
Nombre del puesto: NUTRICIONISTA (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmacológica nutricional.
- 3 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición.
- 6 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
- 7 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 8 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado

LICENCIADO(A) EN NUTRICION

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Egresado☐ Titulado☒ X

Sí

No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,400.19 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,514.38 (Seis mil quinientos catorce con 38/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD SLAY
MICHO RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA RED COCACHACRA
CNP: 40009 / UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TRABAJADOR(A) SOCIAL (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: TRABAJADOR(A) SOCIAL (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
- Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad.
- Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
- Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
- Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado

TRABAJADOR(A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SÍ ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SÍ ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO

☒ Universitario ☐ ☒ ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ SERUMS? ☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Inmunizaciones.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,400.19 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,514.38 (Seis mil quinientos catorce con 38/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICHU RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
ALFE DE LA RED COCACHACHRA
CMP: 43009 / DNI: 29319906

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (02 PLAZAS)
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (02 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	

QUIMICO FARMACEUTICO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Egresado☐ Titulado☒ Sí ☐ No**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Medidas de Bioseguridad
- (3) Política Nacional de medicamentos.
- (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,400.19 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,514.38 (Seis mil quinientos catorce con 38/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICHU RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA

Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA RED COCACHACRA
CNP: 4000 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA(15 PLAZAS)
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (15 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 3,411.68 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 3,525.87 (Tres mil quinientos veinticinco con 87/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD SLAY
MICRO RED COGACHACRA
CENTRO DE SALUD COGACHACRA
Olinda Georina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRO RED COGACHACRA
CNP: 42609 / UN: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN RADIOLOGÍA (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos de obtención de imágenes radiológicas, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, de acuerdo a indicaciones.
- 2 Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.
- 3 Apoyar en los exámenes radiológicos y procedimientos de radiología e imágenes.
- 4 Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y accesorios utilizados en el diagnóstico por imágenes.
- 5 Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad.
- 6 Efectuar las indicaciones y preparación del paciente para la toma de la radiografía.
- 7 Apoya en la toma y revelado de las placas radiográficas sencillas, en ausencia del Especialista en Radiología.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/ Licenciatura	Sí	No	X
☐ Primaria	☐	☐	TECNICO EN RADIOLOGIA				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒		
☐ Secundaria	☐	☐							
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Maestría	Egresado		Grado			
☒ Técnica Superior (3 años)	☐	☒	Doctorado	Egresado		Grado			
☐ Universitaria	☐	☐							

CONOCIMIENTOS

a) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

(1) Uso de EPP.
(2) Bioseguridad.
(3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío.
(4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales.
(5) Promoción de la salud.
(6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Otros (Especificar)				
Programa de presentaciones (Power Point)		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
Experiencia mínima de UN (01) AÑO de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
Experiencia mínima de UN (01) AÑO de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD
Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☐ NO ☒

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso ☐
Responsabilidad ☐
Adaptabilidad - Flexibilidad ☐
Trabajo en equipo ☐
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales ☐
Cumplimiento de metas establecidas por la Red ☐
Proactivo ☐
Capacidad analítica y organizativa ☐

REQUISITOS ADICIONALES
Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

CONTRAPRESTACION MENSUAL
Ingreso mensual S/. 3,660.66 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 3,774.85 (Tres mil setecientos setenta y cuatro con 85/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICHU RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA

Olinda Georgina Huertas Acosta
ALFE DE LA RED COCACHACRA
CUIP: 4.009 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA (05 PLAZAS)
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA (05 PLAZAS)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Manejo de dispositivos médico quirúrgicos.
- (5) Buenas practicas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 3,660.66 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 3,774.85 (Tres mil setecientos setenta y cuatro con 85/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD HAY
 MICHO RED COCACHACRA
 CENTRO DE SALUD COCACHACRA
 Olinda Georjina Huertas Acosta
 JEFE DE LA RED COCACHACRA
 CMP: 4309/ UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto: MEDICO(A) (01 PLAZA)

Nombre del puesto: MEDICO(A) (01 PLAZA)

Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY

Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones y actividades de control gubernamental de acuerdo a la normatividad vigente, así como brindar asesoramiento especializado en temas de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organización y programación de las acciones y actividades de control.
- 2 Actividades de auditorías a los estados financieros, presupuestarios y de gestión.
- 3 Actividades de control de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes.
- 4 Informes técnicos de control, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas.
- 5 Elaborar informes técnicos de control, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas.
- 6 Elaboración del informe final de las acciones o actividades de control.
- 7 Atender denuncias sobre actos u operaciones de la entidad, y proponer la acción que corresponda.
- 8 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO (AUDITOR)
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indispensable: Diplomado en Auditoría Médica + Registro Nacional de Auditor. **Opcional:** Gestión de Servicios de Salud, Salud Pública y Seguros Publicas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

.Iniciativa .Capacidad Analítica .Dinamismo .Capacidad de aprendizaje .Tolerancia a la presión .

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 8,000.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 8,114.19 (Ocho mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICHOREO COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Olinda Georgette Huertas Acosta
ALFE DE LA RED COCACHACHRA
CMP: 4305 / UNI: 2931805

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: OBSTETRA (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: OBSTETRA (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud del Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutive del establecimiento de acuerdo a su nivel de complejidad.
- 2 Brindar asistencia técnica complementaria a los servicios del centro de salud, para la organización, implementación, ejecución y control de la referencia y contrareferencia.
- 3 Mantener actualizada y disponible la cartera de servicios del centro de salud informando al nivel administrativo Regional, oficina de seguros y referencia regional, de tal manera que cualquier establecimiento de salud acceda a dicha información en tiempo real.
- 4 Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
- 5 Resolver los casos de referencias y especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o contrareferencia.
- 6 Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrareferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de sistema de referencia y contrareferencia.
- 7 Realizar el registro en los diferentes sistemas informáticos de referencias que tenga el centro de salud y hacer seguimiento, así como registrar las contrareferencias.
- 8 Elaborar, revisar, actualizar y difundir los documentos de gestión propios del servicio según los procedimientos establecidos.
- 9 Realizar diariamente el correcto llenado del formato FUA, (IPRESS), (ISIS).
- 10 Participar en actividades de inducción y capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

OBSTETRA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

RESOLUCIÓN TERMINO

☒ Universitario

☐

☒

☐ Doctorado

☐ Egresado

☐ Titulado

SELECCIÓN TERMINO
SERUMS?

☒ Sí

☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
- (2) Bioseguridad
- (3) Gestión en referencia y contra referencia
- (4) Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Seminarios, Diplomados, etc. relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto.

☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 5,300.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 5,414.19 (Cinco mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COGACHACRA
CENTRO DE SALUD COGACHACRA
Olinda Georgette Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRO RED COGACHACRA
C.M.P. 43005 / UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ABOGADO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: ABOGADO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de manera física y virtual a los usuarios del C.S. Cocachacra

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar, procesar, atender y absolver consultas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de los pacientes.
- 2 Atender consultas y reclamos de los usuarios a través del libro de Reclamaciones en Salud físico y virtual.
- 3 Responsabilizarse de la plataforma de atención al usuario.
- 4 Atender y gestionar, orientar y poner solución ante la insatisfacción respecto a los servicios, prestaciones o coberturas relacionadas con su
- 5 Cumplir con las funciones asignadas como responsable de la estrategia sanitaria asignado al servicio.
- 6 Administración de sistemas de tramite documentario y atención al ciudadano.
- 7 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ABOGADO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresada ☐ Titulada	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
- (2) Bioseguridad
- (3) Atención al usuario
- (4) Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Seminarios, Diplomados, etc. relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 5,300.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 5,414.19 (Cinco mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICHO RED COSACHACRA
 CENTRO DE SALUD COSACHACRA
 Olinda Georjina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICHO RED COSACHACRA
 OMP: 4306 / JNE: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: MEDICO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de manera virtual a los usuarios del C.S. Cocachacra

FUNCIONES DEL PUESTO

- Actividades de promoción, prevención, recuperación, diagnóstico y tratamiento de los pacientes del C.S. Cocachacra.
- Actividades en rehabilitación y cuidados paliativos, de acuerdo a competencias.
- Prestar el servicio de telemedicina a través de plataformas digitales que desarrollen sus órganos competentes.
- Brindar las garantías explícitas al usuario de telesalud para un buen funcionamiento de este servicio.
- Tener conocimiento en los servicios de teleconsulta, teleinterconsulta, teleorientación y telemonitoreo.
- Actividades de telemonitoreo en promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y corresponsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Normativas
- Bioseguridad
- Conocimientos en dispositivos de transmisión via internet
- Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Seminarios, Diplomados, etc. relacionados al cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 5,300.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 5,414.19 (Cinco mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA

Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRO RED COCACHACHRA
EMP. 4005 UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: BIOLOGO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: BIOLOGO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar e implementar la vigilancia epidemiológica, así como sistemas de información para el análisis de la situación en salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la formulación de los planes y programas para la prevención, intervención y control de epidemias.
- 2 Desarrollar el análisis de la situación de salud.
- 3 Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de la salud.
- 4 Implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.
- 5 Coordinar, organizar y evaluar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias.
- 6 Identificar, promover, conducir y difundir las investigaciones epidemiológicas aplicadas, que permitan la generación de evidencias científicas en salud pública para la prevención y control de epidemias.
- 7 Procesar, analizar y difundir permanentemente información sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a vigilancia epidemiológica en Salud Pública en el País.
- 8 Participar en el diseño, elaboración y publicación de documentos técnicos e informativos sobre la situación de la salud.
- 9 Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	BIOLOGO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
- (2) Bioseguridad
- (3) Conocimientos en dispositivos de transmisión vía internet
- (4) Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Profesional de la Salud con estudios de Especialización en Epidemiología y/o Maestría con mención en Epidemiología y/o Diplomado en Epidemiología y/o cursos en epidemiología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 6,000.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 6,114.19 (Seis mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Olinda Georgetta Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRO RED COCACHACRA
CMP: 40003 / UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: PSICOLOGO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: PSICOLOGO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la atención oportuna de los procesos administrativos de la Oficina de seguros del C.S. Cocachacra.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Distribuir y recolectar las FUAs en la institución y local anexo.
- 2 Imprimir el Kardex y elaborar el listado de FUAs anulados por el Médico.
- 3 Archivar las FUAs de prestaciones digitados.
- 4 Verificar las acreditaciones de pacientes para el reembolso financiero.
- 5 Apoyar en el armado de expedientes para el reembolso financiero.
- 6 Escanear los expedientes de prestaciones no tarifados para el reembolso financiero.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	PSICOLOGO/A
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
- (2) Bioseguridad
- (3) Cursos y conocimientos en formatos FUAs, SIS, HIS
- (4) Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Seminarios, etc. relacionados a Seguros Referencias y Contra Referencias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 5,300.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 5,414.19 (Cinco mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICHO RED COGACH AGRA
CENTRO DE SALUD COGACH AGRA
Cinda Geor... Huertas Ace...
JEFE DE... COGACH AGRA
CMP... UNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 23

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: RELACIONISTA PUBLICO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: RELACIONISTA PUBLICO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planear y ejecutar las actividades para mantener y mejorar la imagen institucional del Centro de Salud Cocachacra de la Red de Salud Islay.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Proponer y ejecutar el plan de actividades para la difusión de la imagen institucional del Centro de Salud Cocachacra de la Red de Salud Islay.
- 2.- Organizar la difusión de las campañas, programas y actividades del Centro de Salud Cocachacra de la Red de Salud Islay.
- 3.- Organizar y conducir los eventos protocolares y ceremonias y atiende a los invitados y participantes.
- 4.- Recibir y atender a las autoridades y titulares de entidades públicas y privadas.
- 5.- Otras funciones específicas, que estén comprendidas explícita o implícitamente en las normas vigentes y las que le asigne el Jefe del Centro de Salud Cocachacra de la Red de Salud Islay. para lograr los objetivos funcionales y cumplir las normas pertinentes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Centro de Salud Cocachacra y otros establecimientos de salud de la red de Salud Islay.

Coordinaciones Externas

Coordinación con la Red de Sañlud Islay

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Cursos talleres afines
- (2) Ofimática
- (3) Protocolos institucionales
- (4) Etica en la Funcion Publica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleres, Seminarios, Diplomados, etc. Relacionados con el cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO de Experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 5,300.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 5,414.19 (Cinco mil cuatrocientos catorce con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
.....
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
CMP: 40309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 24

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (LOGISTICA-PATRIMONIO) (01 PLAZA)

Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (LOGISTICA-PATRIMONIO) (01 PLAZA)

Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY

Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades administrativas responsables a patrimonio del C.S. Cocachacra.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- 2 Recolectar, sistematizar y archivar los documentos referentes a cada bien.
- 3 Realizar el control, codificación y registrar los bienes de acuerdo al catálogo de bienes.
- 4 Actualizar los archivos de cesión en uso, recepción de bienes, entrega de bienes y archivos de vehículos.
- 5 Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales del centro de salud Cocachacra, así como coordinar con las distintas unidades orgánicas correspondientes del sector.
- 6 Supervisar la toma de inventarios de los activos fijos, bienes y suministros.
- 7 Suscribir las actas de entrega y recepción por las transferencias de bienes patrimoniales de acuerdo a las normas legales vigentes.
- 8 Llevar el control actualizado del registro de los bienes inmuebles en los Registros Públicos.
- 9 Elaborar los informes sobre control patrimonial de los bienes así como del trámite de altas y bajas de bienes a efectos de determinar las bajas y altas de los bienes depreciables.
- 10 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

TITULO DE I.S.T. EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O COMPUTACIÓN E INFORMATICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
- (2) Bioseguridad
- (3) Cursos de SIGA, SIAF.
- (4) Cursos y/o Diplomado en contrataciones con el estado.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y conocimientos relacionados a PATRIMONIO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 2,755.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 2,869.19 (Dos mil ochocientos sesenta y nueve con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Oli da Georjina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
CMP: 40309 / DNI: 29319805

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 25

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (ESTADISTICA) (02 PLAZA)
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (ESTADISTICA) (02 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información estadística de la institución, de acuerdo a las normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la programación de la recopilación de la información estadística, elaborando los cuestionarios, formatos, software, etc. que se requieran.
- 2 Efectuar la recopilación y validación de la información estadística.
- 3 Analizar y procesar la información estadística recopilada.
- 4 Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- 5 Participar en la elaboración de estudios y aplicaciones de índole estadístico.
- 6 Integrar equipos interdisciplinarios en trabajos que requieran apoyo estadísticos.
- 7 Proponer procedimientos para mejorar la recopilación de validación de información estadística.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

TITULO DE I.S.T. EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Cursos talleres afines
 (2) Cursos de Mantenimiento y Ensamblaje de Computadoras
 (3) Cursos de Técnico en Estadística del Sector Salud
 (4) Cursos de Técnico en Operador de Computadoras y otros.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y conocimientos relacionados a Estadística.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 2,755.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 2,869.19 (Dos mil ochocientos sesenta y nueve con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICRO RED COCACHACRA
 CENTRO DE SALUD COCACHACRA

 Olinda Georgina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICRORED COCACHACRA
 CMP: 40309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 26

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (ADMISIÓN Y ARCHIVOS) (02 PLAZA)
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (ADMISIÓN Y ARCHIVOS) (02 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de recepción, custodia, transferencia o eliminación de documentos, en los archivos periféricos o archivo central.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la elaboración de normas y procedimientos archivísticos, retención en custodia, transferencia y eliminación de documentos.
- 2 Recepcionar los documentos transferidos al archivos periferico o central de acuerdo a la normatividad vigente.
- 3 Clasificar, ordenar, codificar y archivar los documentos recibidos.
- 4 Implementar medidas de seguridad que preserve el estado de conservación de los documentos en el archivo.
- 5 Efectuar el prestamo de los documentos del archivo, efectuando el seguimiento de su devolución.
- 6 Llevar el control de los vencimientos de los documentos en archivo y proponer las acciones de transferencia o eliminación.
- 7 Apoyar en la elaloracion y actualizacion de instrumentos descriptivos como inventarios, indices, catálogos, fichas y guías.
- 8 Realizar microfilmación, restauración y encuadernación de documentos.
- 9 Emitir informes técnicos sobre las actividades archivísticas.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

TITULO DE I.S.T. EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O COMPUTACIÓN E INFORMATICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
 (2) Bioseguridad
 (3) Administración de Archivos y Gestión Documental
 (4) Cursos afines al cargo que va a desempeñar

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y conocimientos relacionados a Admisión y Archivo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 2,755.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 2,869.19 (Dos mil ochocientos sesenta y nueve con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICRO RED COCACHACHRA
 CENTRO DE SALUD COCACHACHRA

 Olinda Georgina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
 CMP: 4J309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 27

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (PARA CAJA) (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO (PARA CAJA) (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar las actividades de caja, en concordancia a la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar pago a los proveedores u otros por diversos conceptos.
- 2 Efectuar la cobranza de las obligaciones.
- 3 Recepcionar y reportar los ingresos por toda fuente de financiamientos.
- 4 Efectuar los registros administrativos y contables del SIAF y de los sistemas informaticos que corresponde a su unidad organica.
- 5 Elaborar informes diarios y periodicos sobre el movimiento de fondos.
- 6 Elaborar las liquidaciones y retenciones a favor del Tesoro Público y terceros.
- 7 Elaborar informacion estadistica sobre movimientos y previsión de fondos.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

TITULO DE I.S.T. EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O COMPUTACIÓN E INFORMATICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Normativas
(2) Bioseguridad
(3) Conocimiento en registro de mercancía
(4) Curso afines al cargo que va a desempeñar

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Talleeres, Seminarios, etc. relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 2,755.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 2,869.19 (Dos mil ochocientos sesenta y nueve con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
 MICRO RED COCACHACRA
 CENTRO DE SALUD COCACHACRA
 Br. da Geodina Huertas Acosta
 JEFE DE LA MICRO RED COCACHACRA
 C.M.P. 43309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 28

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO/A SANITARIO AMBIENTAL I (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: TECNICO/A SANITARIO AMBIENTAL I (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. COCACHACRA - RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de monitoreo y supervisión de limpieza y desinfección de ambientes, segregación de residuos sólidos, desinsectación y control de roedores y vigilancia de vectores

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar acciones de monitoreo y supervisión limpieza y desinfección de ambientes del Centro de Salud.
- 2 Supervisar el cumplimiento del uso adecuado del equipo de protección personal de los operarios de limpieza en los diferentes servicios de atención de pacientes.
- 3 Realizar la medición del Cloro en Agua de Consumo Humano en los diferentes servicios del Centro de Salud y elaborar el informe respectivo.
- 4 Supervisar las acciones de control de vectores y roedores en los diferentes ambientes del Centro de Salud.
- 5 Realizar acciones de monitoreo de la correcta segregación de residuos sólidos en las diferentes áreas del Centro de Salud.
- 6 Participar en la elaboración de los diferentes informes que produce la Unidad de Salud Ambiental
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe del establecimiento de salud, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Jefe del Establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☒ Universitario	☒	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

Titulado en carreras técnicas en Enfermería o Salud Pública o afines al organo y cargo.

Egresado de carreras universitarias como: ingeniería Ambiental, Biología,

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Cursos en Salud Ambiental, Manejo de Residuos Sólidos, Manejo de Plagas y afines.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en Manejo de Residuos Sólidos, cursos de capacitación o seminarios o diplomados, relacionados a aspectos de salud ambiental, manejo de residuos sólidos, limpieza y desinfección, control de vectores y roedores, manejo de plagas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 3,000.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF, D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 3,114.19 (Tres mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
CMP: 40309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 29

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TECNICO EN MANTENIMIENTO (05 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyen en la recepcion o despacho de materiales, bienes y tareas de operaciones administrativas

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar trabajos sencillos de gasfitería, carpintería, metal mecánica, pintura y similares, Electricidad, Electronica, Mecanica y Electromecanico.
- 2 Realizar obras de albañilería, cemento.
- 3 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- 4 Zurcir y/o arreglar la ropa de cama y otras prendas de vestir.
- 5 Realizar las actividades sencillas de tapizado.
- 6 Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes losgistica y almacenes
- 7 Apoyar en el control de ingresos y salidas de vehículos a las instalaciones de la entidad.
- 8 Efectuar la guardiana de locales.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?					
	Incompleta	Completa		Egresado(a)		Bachiller	X	Título/ Licenciatura	Sí		No	X
☐ Primaria	☐	☐	TÉCNICO ELECTRONICO, TÉCNICO ELECTRECISTA, TÉCNICO MECANICO Y/O ELECTROMECANICO						D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐ X			
☐ Secundaria	☐	☐										
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐	Egresado	☐	Titulado					
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	X	☐ Doctorado	☐	Egresado	☐	Titulado					
☐ Universitario	☐	☐										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos basicos relacionados al cargo: Mecanica, Electronica, etc.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Cursos, Talleres, Diplomados, etc. Relacionados al cargo.

C) Conocimientos en Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de UN (01) AÑO de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de UN (01) AÑO de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la Red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 3,000.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 3,114.19 (Tres mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACRA
CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACRA
CMP: 40309 / DNI: 29319905

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 30

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA, RED DE SALUD ISLAYALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en equipos informáticos, orientados a redes de comunicaciones, como son seguridad de datos, conectividad en fibra optica, generacion de protocolos de seguridad, mantenimiento de conecciones y configuracion de puntos de red entre otros

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dar mantenimiento preventivo y/o correctivos de sistemas: Llamada de enfermeras, cableado estructurado, sistema de cctv cerrado, control de acceso, sistema de vigilancia y seguridad, procesamiento centralizado, almacenamiento centralizado, sistema de radio VHF UF, helpdesk para pcs de escritorio y de impresoras, telefonos ip, entre otros
- 2 Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de redes informaticos y equipos de telecomunicaciones.
- 3 Brindar labores de soporte técnico a usuarios de equipos de telefonía y de radiocomunicaciones.
- 4 Dar asistencia y orientación de buen uso de redes informaticas y buenas prácticas.
- 5 Apoyar en la programacion de mantenimiento redes informaticas.
- 6 Dar mantenimiento preventivo y/o correctivos de redes: Categoria 6 categoria 7 y lineas coaxiales asi como torres de radio VHF UHF.
- 7 Generar procesamiento de informacion para verificar funcionalidad de redes informaticos con proyecciones de mejora continua.
- 8 Proponer mejoras de procesamientos de registro, recepcion, procesamiento y analisis de informacion en los procesos en la atencion de redes informaticos dentro del establecimiento.
- 9 Participar en la capacitacion y asesoria tecnica al personal asistencial responsable del registro de la informacion de salud.
- 10 Apoyar en la solucion de problemas de su competencia en el establecimiento de salud.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/ Licenciatura	Sí ☐ No ☒
☐ Primaria	☐	☐	TECNICO EN TELECOMUNICACIONES/TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA				D) ¿Habilitación profesional?
☐ Secundaria	☐	☐					Sí ☐ No ☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐	Titulado	
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐	Titulado	
☐ Universitario	☐	☐					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en sistemas informáticos y redes informáticos, mantenimiento preventivo y correctivos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de soporte informático, ensamblaje de de pcs, impresoras, administración de redes u otras afines al puesto

C) Conocimientos en Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de UN (01) AÑO de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de UN (01) AÑO de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?		SI	X	NO
Anote el sustento:				

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la Red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

Ingreso mensual S/. 3,000.00 + Incremento mensual D.S. 311-2022-EF y D.S. 313-2023-EF S/. 114.19, Ingreso mensual final S/. 3,114.19 (Tres mil ciento catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

RED DE SALUD ISLAY
MICRO RED COCACHACHRA
CENTRO DE SALUD COCACHACHRA
Olinda Georgina Huertas Acosta
JEFE DE LA MICRORED COCACHACHRA
CMP: 40309 / DNI: 29319905