

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 1

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (01 PLAZA)
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Dependencia funcional: RED ISLAY -COORDINACION DE ENFERMEDADES METAXENICAS
Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de Vigilancia y Control Vectorial de vectores de importancia en salud publica (Dengue,Chagas,Malaria) y otras transmitidas por vectores

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar labores de Control Larvario,Vigilancia Entomologica ,control adulto del vector en campo en viviendas de las localidades en intervención (no hay actividades en el interior de establecimientos de salud).en la Jurisdicción de la Red Islay
- 2.- Realizar inspección de viviendas con búsqueda activa del vector en viviendas de los distritos del ámbito de la Red Islay.Control Larvario,control adulto del vector, inspeccion Post Control y Vigilancia Entomologica
- 3.- Realizar la delimitación y codificación de viviendas y localidades (croquis).
- 4.- Realizar el control larvario ,control adulto del vector en viviendas infestadas del vector Aedes aegypti, con uso de Larvicida e insecticida en viviendas de los distritos del ámbito de la Red Islay
5. Consolidar la información de la actividad que se realiza diaria, semanal y mensualmente para el levantamiento de indicadores de infestación, dispersión, recipientes, etc y la entrega al responsable de Vigilancia y Control Vectorial.
6. Realizar la aplicación de insecticida adulticida con equipos termonebulizadores y atomizadores (nebulizadores ULV).
- 7.Brindar la información sanitaria a la población sobre la actividad que está realizando.
8. Realizar un buen uso del material entregado (manipulación, mantenimiento y calibración) y será responsable por el deterioro de este por mal uso, por la pérdida de este material, teniendo que se repuesto (equipo de fumigación, piezas del equipo e insecticida).
9. Disponibilidad para instalacion de aplicativo APP Dengue en equipo celular
10. Coordinar con otros componentes (Promoción de la Salud, Comunicaciones, etc) para la realización de actividades.
11. Realizar el trabajo en conjunto, es decir se trabaja en una misma localidad y una vez terminadas las actividades en ese lugar, se dispondrá el traslado del personal a otra localidad.
12. Tener disposición y disponibilidad para viajar dentro de la jurisdicción de la Red Camana-Caraveli
- 13.Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato (Biólogo Responsable de Vectores de la Red Camana Caraveli)
- 14.Ámbito de la Red Islay, prioritariamente y por necesidad se trasladara a la jurisdicción de otras Microredes de otras Redes de Salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

entre integrantes del equipo de Vigilancia y Control Vectorial

Coordinaciones Externas

Con los otros componentes de la Estrategia de Enfermedades Metaxenicas: Promocion de la salud,laboratorio,atencion medica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No
¿RESOLUCION TERMINO SERUMS?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Cursos talleres afines
(2) Cursos afines a la Carrera
(3) Cursos en Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

Debido a que se trabaja en campo en viviendas y el trato es con la comunidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva
Dinamismo
Planificación
Disponibilidad,
Coordinación.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.1838.19 (Mil ochocientos treinta y ocho con diecinueve soles mensuales), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 3

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Denominación del puesto: MÉDICO CIRUJANO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: MÉDICO CIRUJANO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Dependencia funcional: PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de atención directa al paciente con enfermedad oncológica en estado avanzado y/o en etapa terminal, su familia y el cuidador, que requiere atención en cuidados paliativos oncológicos domiciliarios en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N°1003-2020 /MINSA Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención en el domicilio de pacientes con cáncer en etapa de enfermedad avanzada y terminal que necesitan atención en cuidados paliativos.
- Proporcionar y asegurar una atención médica oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio.
- Control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad.
- Atención en el duelo
- Prescripción de medicamentos para el control de los síntomas.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como Historia Clínica, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la población asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA a través de la coordinación del PPO024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinación Regional del PPO24 Prevención y Control del Cáncer

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado
☐ Egresado ☐ Titulado

MEDICO CIRUJANO, DE PREFERENCIA
 MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA
 FAMILIAR Y COMUNITARIA

C.) ¿Se requiere

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

1. Título Profesional: Médico Cirujano
2. Resolución de SERUMS.
3. Colegiatura.
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
5. Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)
6. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación en temas relacionados a Cáncer, cuidado oncológico o similares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área o ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
4. Trabajo en equipo y bajo presión.
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
6. Proactivo.
7. Disponibilidad de tiempo.

ENTREGABLE

Informe mensual de actividades (100 pacientes) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad como requisito para recibir su remuneración

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 540,00 (Siete mil quinientos cuarenta con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

noviembre a diciembre del año 2024. FUENTE: RO del PP024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 4

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Denominación del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERIA (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERIA (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 Dependencia funcional: PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de atención directa al paciente con enfermedad oncológica en estado avanzado y/o en etapa terminal, su familia y el cuidador, que requiere atención en cuidados paliativos oncológicos domiciliarios en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N°1003-2020 /MINSA Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención en el domicilio de pacientes con cáncer en etapa de enfermedad avanzada y terminal que necesitan atención en cuidados paliativos.
- Proporcionar y asegurar una atención oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio.
- Consejería de enfermería para monitorizar alivio de síntomas
- Atención en el duelo
- Administración de medicamentos para el control de los síntomas.
- Atención de tratamientos no farmacológicos.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como Historia Clínica, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la población asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA a través de la coordinación del PPO024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinación Regional del PPO24 Prevención y Control del Cáncer

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado

- Título Licenciada(o) en Enfermería.
- Título de Especialista en oncología (opcional)

C.) ¿Se requiere

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

1. Título Profesional: Licenciada en Enfermería o Enfermera Especialista en Oncología
2. Resolución de SERUMS.
3. Colegiatura.
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
5. Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)
6. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación en cuidados paliativos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio					Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				.....				
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante
 ☐ Auxiliar o
 ☒ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/
 ☐ Jefe de Área o
 ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ Sí ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
4. Trabajo en equipo y bajo presión.
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
6. Proactivo.
7. Disponibilidad de tiempo.

ENTREGABLE

Informe mensual de actividades (100 pacientes) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad, como requisito para recibir su remuneracion

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 500,00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

noviembre y diciembre del año 2024. FUENTE: RO del PP024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 5

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: PSICOLOGO(A) (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: PSICOLOGO(A) (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COCACHACRA
 Dependencia funcional: SERVICIO DE PSICOLOGIA
 Puestos a su cargo:

Brindar atención integral en psicología a usuarios con problemas de salud mental de acuerdo a su diagnóstico y tratamiento psiquiátrico.

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria en psicología a usuarios con problemas de salud mental.
- 2 Realizar psicoterapia individuales y grupales.
- 3 Desarrollar actividades y fortalecimiento de grupos de ayuda mutua en usuarios con morbilidad en trastornos mentales
- 4 Prestar apoyo asistencial instructivo a equipos de atención primaria a través de acompañamientos clínicos psicosociales.
- 5 Manejo de registro y codificación de la atención en consulta externa, sistema de información HIS y FUAS, según codificación CIE10
- 6 Asegurar la continuidad de cuidados asistenciales de usuarios del servicio de adulto y adulto mayor, a través de visitas domiciliarias especializadas.
- 7 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
- 8 Participación social y comunitaria en actividades preventivas y promocionales a nivel intramural y extramural.
- 9 Desarrollar y coordinar actividades de psicología con etapas de vida y promoción de la salud.
- 10 Participar en interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención del primer nivel
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

PSICOLOGO/ LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Resolución término SERUMS?

☒ Sí ☐ No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias en salud mental comunitaria
(2) Orientación y consejería familiar en salud mental comunitaria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACION EN TERAPIA PSICOLOGICA INDIVIDUAL Y GRUPAL A USUARIOS CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

CAPACITACION EN MANEJO DE ATENCION EN SALUD MENTAL COMUNITARIA

Nota: Cada curso deben

tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Opcional egresados de especialidad y/o maestría en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones:				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

Trabajo en equipo multidisciplinario.
 Comportamiento ético y moral.
 Compromiso y buen trato al usuario.
 Proactividad y comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,708.19 (Tres mil setecientos ocho con diecinueve 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 6

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ENFERMERO(A) (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: ENFERMERO(A) (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COCACHACRA
 Dependencia funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería a usuarios con problemas de salud mental de acuerdo a su diagnóstico y tratamiento psiquiátrico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería especializada ambulatoria a usuarios con problemas de salud mental.
- 2 Guiar y orientar a usuarios con problemas en salud mental acerca de los procedimientos en la sala de acogida
- 3 Desarrollar y actualizar el programa de continuidad de cuidados a usuarios con problemas de salud mental.
- 4 Prestar apoyo asistencial a usuarios con problemas de salud mental a través del acompañamiento clínico psicosocial.
- 5 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más significativos para la comunidad a la que se interviene.
- 6 Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los usuarios, a través de visitas domiciliarias especializadas.
- 7 Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
- 8 Participación social y comunitaria en actividades preventivas y promocionales a nivel intramural y extramural.
- 9 Acompañamiento en referencias realizadas a usuarios que presentan problemas de salud mental
- 10 Participar en interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención del primer nivel
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Resolución término SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias en salud mental comunitaria
(2) Orientación y consejería familiar en salud mental comunitaria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CAPACITACION EN MANEJO DE CONTINUIDAD DE CUIDADOS A USUARIOS CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

MANEJO DE ATENCION EN SALUD MENTAL COMUNITARIA

horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CAPACITACION EN

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12

Opcional con especialidad y/o maestría en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo multidisciplinario
Comportamiento ético y moral
Compromiso y buen trato al usuario
Proactividad y comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 708.19 (Tres mil setecientos ocho con diecinueve 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 7

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO CIRUJANO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COCACHACRA
 Dependencia funcional: SERVICIO DE MEDICINA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizado

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica especializada ambulatoria de usuarios con morbilidad en trastornos mentales y problemas de salud mental.
- Competencias en medicina familiar y comunitaria y/o salud mental
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el usuario de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- Prestar apoyo asistencial instructivo a equipos de atención primaria a través de acompañamientos clínicos psicosociales
- Manejo de registro y codificación de la atención en consulta externa, sistema de información HIS y FUAS, según codificación CIE10
- Asegurar la continuidad asistencial de cuidados de los usuarios, a través de visitas domiciliarias especializadas.
- Participar en la capacitación del personal de salud y formación de recursos especializados y socio comunitarios.
- Participación social y comunitaria en actividades preventivas y promocionales a nivel intramural y extramural.
- Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- Participar en interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención del primer nivel
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS ACADÉMICOS

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

¿Resolución término SERUMS?

☒ Si ☐ No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias en salud mental
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el usuario
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitaciones y cursos, diplomados, talleres, seminarios, etc. relacionados a salud mental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones:				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

Trabajo en equipo multidisciplinario
Comportamiento ético y moral
Compromiso y buen trato al usuario
Proactividad y comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6,614.19 (Seis mil seiscientos catorce con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 8

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD COCACHACRA
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de Salud.
- Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud
- Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	Sí	No
Primaria			TÉCNICO EN ENFERMERÍA			D) ¿Habilitación profesional?	No
Secundaria							
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría	Egresado	Grado	Sí	No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Doctorado	Egresado	Grado		
Universitaria							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

(1) Uso de EPP

(2) Bioseguridad

(3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales

(4) Promoción de la salud

(5) Atención integral por curso de vida

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departament

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,914,19 (Mil Novecientos Catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 9

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. ALTO INCLAN
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Medidas de Bioseguridad
- (3) Política Nacional de medicamentos.
- (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,014,19 (Tres mil catorce con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TÉCNICO EN CONTABILIDAD (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN CONTABILIDAD (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: OFICINA ADMINISTRATIVA DE RED DE SALUD ISLAY
 Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Elaboración de comprobantes de pago, emisión de cheques y su registro en el SIAF-SP para el pago de proveedores y usuarios de la Red de Salud Islay, Gerencia Regional de Salud – Arequipa

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar las transacciones financieras: Registrar con precisión y mantener las transacciones financieras en el sistema contable de la empresa, incluyendo cuentas por pagar, cuentas por cobrar, nóminas y entradas en el libro mayor.
- 2 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 3 Asistir en la elaboración de informes financieros: Preparar informes financieros reportes , como cuentas de resultados, balances y estados de flujo de caja, garantizando la precisión y el cumplimiento de las normas contables.
- 4 Ayudar en la preparación del presupuesto: Colaborar con el equipo financiero para recopilar datos y prestar apoyo en la preparación de presupuestos y provisiones anuales.
- 5 Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección documentación necesaria y garantizando el cumplimiento de la normativa financiera y la legislación fiscal pertinentes.
- 6 Mantener el registro de activos fijos: Lleve un registro de los activos fijos de la empresa, incluido el registro de adquisiciones, enajenaciones y cálculos de depreciación.
- 7 Ayudar en cuentas por cobrar y cuentas por pagar: Procesar facturas, preparar comprobantes de pago y ayudar en las actividades de control de créditos para garantizar los pagos puntuales de clientes y proveedores.
- 8 Ayudar en la tramitación de las nóminas: Apoyar la función de nóminas manteniendo registros precisos de los empleados, calculando los salarios y garantizando el cumplimiento de la normativa sobre nóminas.
- 9 Mantener las finanzas documentación: Organizar y mantener las finanzas documentación, incluidas facturas, recibos y estados financieros, de forma organizada y accesible.
- 10 Mantenerse al día de la normativa contable: Manténgase al día de los cambios en la normativa contable y garantice el cumplimiento de las leyes y normas aplicables.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende del Jefe de Oficina.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

TIULO DE I.S.T. EN CONTABILIDAD

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

7. 1,139.19 (Un mil ciento treinta y nueve con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ENFERMERA/O (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. LA PUNTA
 Dependencia funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento medico, observando la evolución del estado de salud.
- 2 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 3 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- 5 Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección
- 6 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD LA CURVA-MICRORED DE SALUD LA PUNTA
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener los ambientes del Centro de Salud La Curva, limpios y en orden, así como la protección de los ambientes institucionales

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, almacenar y utilizar adecuadamente los equipos y herramientas, materiales e insumos protección de los bienes institucionales
- 2 Recoger los desechos sólidos hospitalarios peligrosos, almacenarlos, pesarlos, etiquetarlos y anotarlos en la hoja de producción diaria.
- 3 Lavar la infraestructura y equipos en forma manual, cielo falso, paredes, ventanas, vidrios, puertas, mobiliario y equipos de servicio, aplicando las diferentes medidas de desinfección para mantener un ambiente libre de microorganismos.
- 4 Lavar los baños, pilas, lavamanos, servicios sanitarios, según procedimientos establecidos y con su respectivo equipo de protección.
- 5 Lavar los depósitos de basura y colocarlos en su respectivo lugar.
- 6 Usar equipos de protección al momento de realizar sus actividades.
- 7 Efectuar limpieza general e inmediata cuando el médico o enfermera u otro profesional termine sus actividades.
- 8 Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias, barrer adentro y contorno externo del servicio y ambientes generales.
- 9 Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y bienes patrimoniales de la institución.
- 10 Impedir la salida de bienes patrimoniales de la institución sino cuentan con actas de desplazamiento, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- 11 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas:

IPRESS pública y privada y mixtas, actores sociales, locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
☐ Primaria	Incompleta ☐	Completa ☐	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Sí ☐ No ☒	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☒ Secundaria	☐	☒	SECUNDARIA COMPLETA				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Universitaria	☐	☐					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

(1) Conocimientos de bioseguridad, proteccion hospitalaria.

(2) Conocimientos en mantenimiento de gasfiteria (de preferencia).

(3) Conocimiento en mantenimiento de instalaciones electricas (de preferencia).

(4) Ofimatica basica.

(5) Cursos relacionados al cargo que postula y cursos de Primeros Auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 creditos, realizadas a partir del año 2019 a la fecha. CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departament

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,764.19 (Mil Setecientos Sesenticuatro con 19/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, asi como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO/A (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: MEDICO/A (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. ALTO INCLAN-MICRORED DE SALUD ALTO INCLAN
 Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud del Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 3 Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- 4 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 6 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

☐ Egresado☐ Titulado**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5,314,19 (Cinco mil trescientos catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: PILOTO DE AMBULANCIA (01 PLAZA)
Nombre del puesto: PILOTO DE AMBULANCIA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende del Jefe de Oficina.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE TÉCNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Conocimiento de primeros auxilios.
 (2) Conocimiento de transporte de pacientes criticos.
 (3) Curso de RPC.
 (4) cursos afines al cargo

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo, COMO: Cursos de soporte basico de vida, soporte basico de trauma, primeros auxilios y transpórt de pacientes criticos (MINIMO 24 HORAS).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancias. CATEGORIA MINIMA A-2B.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancias. CATEGORIA MINIMA A-2B.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 1,714.19 (Un mil setecientos catorce con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A ASISTENCIAL (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de Salud.
- Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud
- Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?
☐ Incompleta ☐ Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		Sí ☐ No ☒	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

(1) Uso de EPP

(2) Bioseguridad

(3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales

(4) Promoción de la salud

(5) Atención integral por curso de vida

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departament

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,914,19 (Mil Novecientos Catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMATICO (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en equipos informáticos, orientados al óptimo funcionamiento de los sistemas de redes y seguridad de datos, conectividad en fibra óptica, generación de protocolos de seguridad, mantenimiento de conexiones y configuración de puntos de red entre otros

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Instalación y mantenimiento de equipos informáticos, configurar equipos y conectarlos, sistema de vigilancia y seguridad, procesamiento centralizado, almacenamiento centralizado.
2	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de redes informáticas y equipos de telecomunicaciones.
3	Diagnostico de problemas de software y hardware
4	Mantener el inventario e historial de TI, evitar fallas en las redes y los equipos, registro de cada dispositivo y sus problemas recurrentes.
5	Brindar servicio de atención al cliente, atender las solicitudes de los usuarios vía telefónica, mensajes, email o videollamadas, atender con paciencia y empatía, mientras se busca las posibles soluciones.
6	Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
7	Generar procesamiento de información para verificar funcionalidad de redes informáticas con proyecciones de mejora continua.
8	Proponer mejoras de procesos de registro, recepción, procesamiento y análisis de información en los procesos en la atención de redes informáticas dentro del establecimiento.
9	Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la documentación necesaria y garantizando el cumplimiento de la normativa financiera y la legislación fiscal pertinentes.
10	Apoyar en la solución de problemas de su competencia en el establecimiento de salud.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, jefes de las áreas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas:

A disposición de los jefes inmediatos superiores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller		Título/ Licenciatura	Sí	No	X
☐ Primaria	☐	☐	TECNICO EN COMPUTACION / TECNICO EN TELECOMUNICACIONES				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒		
☐ Secundaria	☐	☐							
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Maestría	Egresado		Titulado			
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	Doctorado	Egresado		Titulado			

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

Universitario

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en sistemas informáticos y redes informáticos, mantenimiento preventivo y correctivos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de soporte informático, ensamblaje de pcs, impresoras, administración de redes u otras afines al puesto

C) Conocimientos en Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la Red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3 050,000 (Tres mil Cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	MEDICO/A ESPECIALISTAS (03 PLAZAS): MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA (01 PLAZA), MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA/MEDICO ANATOMOPATOLOGO (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica y exploraciones completas periódicas en recién nacidos y niños pequeños para comprobar y registrar su estado de salud y su desarrollo físico normal integral de competencia medica especializada a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral, según las necesidades de salud, cartera de servicios y guías de atención establecidas. Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer,segundo y tercer nivel de atención,de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud,según las necesidades de salud,cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación ,diagnostico,tratamiento y seguimiento especializado del paciente pediátrico (niño y adolescente) con patologías que requieren atención, un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Tratamiento hospitalario de pacientes con diversas patologías autoinmunes,metabólicas , sistémicas,etc.
- 3 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 4 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normatividad vigente.
- 5 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 6 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 7 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 8 efectuar procedimientos especializados,con fines diagnosticos y de tratamiento,según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 9 Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección documentación necesaria y garantizando el cumplimiento de la normativa financiera y la legislación fiscal pertinentes.
- 10 participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 11 realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública,considerando el escenario epidemiológico actual.
- 12 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospital izados
- 13 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo
- 14 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 15 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, establecimiento debidamente autorizado.
- 16 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 17 otras funciones delegadas por el jefe inmediato,alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

CON EL SERVICIO Y OTROS RELACIONADOS

Coordinaciones Externas:

Coordinaciones de referencias a Centros de Mayor complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Haber realizado en el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
☐ Primaria	Incompleta ☐	Completa ☐	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ X	☐ Título/ Licenciatura	Sí ☒ X	No ☐	
☐ Secundaria	☐	☐	TÍTULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA (01 PLAZA), TÍTULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA/MEDICO ANATOMOPATOLOGO (02 PLAZAS)				D) ¿Habilitación profesional?		
							Sí ☒ X	No ☐	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☒ X	☐ Titulado	E) N° RNE		
☐ Técnica Superior	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado		☐ Grado	Sí ☒ X	No ☐	
☒ X Universitaria	☐	☒ X							

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

RESOLVER, DIAGNOSTICAR, PRESCRIBIR TRATAMIENTOS Y DETECTAR POSIBLES ENFERMEDADES COMUNES EN AREAS ESPECIALIZADAS, EMERGENCIA Y ATENCION EN LA CONSULTA EXTERNA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO, de 12 hrs. MINIMO INHERENTES A PEDIATRIA

C) Conocimientos en Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				.....				
Programa de presentaciones (Power Point)	x				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	x				Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de Un (01) año en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

- Acreditar experiencia laboral mínima de Un (01) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de UN (01) AÑOS en el Sector Público o Privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☒	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área o Departament	☐	Gerente o Director	☐
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano

- Resolución del SERUMS, en caso de no contar con SERUMS.

- Contar con Colegiatura (Indispensable)

- Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción

- Presentar copia del Título de la Especialidad

- En el caso de los profesionales de la salud que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán ser legalizadas en el país en el que fueron emitidos. La colegiatura y habilidad profesional para ejercer la profesión en el Perú son indispensables.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?	☐	SI	☐	NO	☒	X
Anote el sustento:						

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 9,050.000 (Nueve mil Cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ENFERMERA/O (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. ALTO INCLAN
 Dependencia funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento medico, observando la evolución del estado de salud.
- Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección
- Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: ENFERMERA/O (03 PLAZAS)
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O
 Dependencia jerárquica lineal: C.S. ALTO INCLAN
 Dependencia funcional: SERVICIO DE ENFERMERIA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento medico, observando la evolución del estado de salud.
- 2 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 3 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- 5 Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección
- 6 Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4,550.00 (Cuatro mil quinientos cincuenta con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

realizar exámenes de laboratorio clínico y exámenes anatómo patológicos, indicados por el médico de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, nece

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de
- 2 Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando
- 3 Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
- 4 Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la
- 5 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de
- 6 Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
- 7 Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
- 8 Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección documentación
- 9 Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
- 10 Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y el jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicadas privadas, y mixtas actores societales locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
☐ Primaria	Incompleta ☐	Completa ☐	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ x	Título/ Licenciatura	Sí ☒ No ☐	
☐ Secundaria	☐	☐	LIC. TECNOLOGI MEDICA CON MENCION EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA				D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐	
☐ Técnica Superior	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐	Grado	E) N° RNE Sí ☒ No ☐	
☒ Universitaria	☐	☒ x	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐	Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- 1) Conocimiento de medidas de bioseguridad
- 2) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 3) Modelo de cuidado integral de salud
- 4) Guía de prácticas clínicas de las patologías MINSA más frecuentes.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒ X				Inglés	☒ X			

Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 año en el sector publico y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Aux ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área ☐ Gerente ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ X NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 4.550.00 (Cuatro mil Quinientos Cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como , toda deducción aplicable al

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- 2 Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- 3 Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- 4 Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- 5 Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- 6 Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- 7 Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales.
- 8 Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de Salud.
- 9 Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- 10 Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud
- 11 Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- 12 Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller		Título/ Licenciatura	Sí	No	x	
☐ Primaria	☐	☐	TÉCNICO EN ENFERMERÍA				D) ¿Habilitación profesional?	Sí	No	x
☐ Secundaria	☐	☐								
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado		Grado				
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado		Grado				
☐ Universitaria	☐	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención integral por curso de vida

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar) _____				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,914,19 (Mil Novecientos Catorce con 19/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA (02 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos Cargo estructural Técnico/a en Enfermería 11 básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- Cumplir la programación de turnos establecidos según las normas y directivas institucionales.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de Salud.
- Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud
- Colaborar en la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

A disposición del jefe inmediato superior

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa		Egresado(a)	Bachiller		Título/ Licenciatura	Sí ☐	No ☒
☐ Primaria	☐	☐							
☐ Secundaria	☐	☐							
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐		Maestría	Egresado		Grado		
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒		Doctorado	Egresado		Grado		
☐ Universitaria	☐	☐							

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

(1) Uso de EPP									
(2) Bioseguridad									
(3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales									
(4) Promoción de la salud									
(5) Atención integral por curso de vida									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES, SEMINARIOS, ETC. RELACIONADOS AL CARGO.									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar)				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Un (01) año en el sector público y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador	
								Jefe de Área o Departament	
								Gerente o Director	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
NACIONALIDAD									
Se requiere nacionalidad peruana?									
					SI		X		NO
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicación efectiva									
REQUISITOS ADICIONALES									
Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/ 2,550.00 (Dos mil Quinientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 23

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNICO EN NUTRICION (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en elaboracion y preparacion de alimentos, según indicaciones de su coordinador

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar el control y supervision en la preparacion y distribucion de los alimentos a pacientes hospitalizados y personal asistencial autorizado
- 2 Apoyar las actividades de control diario de calidad e viveres fresco y secos recibidos
- 3 Apoyar las actividades de control diario de la calidad en la preparacion de las dietas y raciones programadas y en ausencia del profesional en nutricion y elaborar el informe respectivo
- 4 Apoyar en la supervision de calidad, cantidad y oportunidad de la distribucion de los alimentos a los pacientes hospitalizados y en ausencia del profesional en Nutricion y elaborar el informe respectivo
- 5 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 6 Asistir a actividades de promocion y recuperacion de la salud del paciente en el ambito local, comunitario y difundir los contenidos educativos referidos a la salud alimentaria
- 7 Analizar, clasificar informacion sobre los requerimientos nutricionales en los establecimientos de primer nivel de atencion de la salud, siguiendo instrucciones generales
- 8 Apoyo en la auditoría y el cumplimiento fiscal: Prestar asistencia en auditorías internas y externas, proporcionando la dirección documentación necesaria y garantizando el cumplimiento de la normativa financiera y la legislación fiscal pertinentes.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas:

A disposicion del jefe inmediato superior

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta

Completa

☐ Primaria

☐

☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título/
Licenciatura

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐

No ☐

x ☒

D) ¿Habilitación profesional?

☐	Secundaria	☐	☐	Tec.en Nutricion/Tecnico en Cocina/Tecnico en Gastronomía	Sí ☐ No ☒
☒	Técnica Superior (1 ó 3 años)	☐	☒	Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐	E) N° RNE Sí ☐ No ☒
☐	Universitaria	☐	☐	Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

CURSOS

Acreditacion capacitacion o actividades afines al puesto, como minimo 51 horas o 3 creditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar) _____				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐	Auxiliar o Asistente ☒	Analista ☐	Especialista ☐	Supervisor / Coordinador ☐	Jefe de Área o Departament ☐	Gerente o Director ☐
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

☐	SI	☒	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2 550,000 (Dos mil Quininetos Cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, asi como , toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 24

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica	RED DE SALUD ISLAY
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN RADIOLOGÍA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos de obtención de Imágenes radiológicas, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, de acuerdo a indicaciones.
- 2 Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.
- 3 Apoyar en los exámenes radiológicos y procedimientos de radiología e imágenes.
- 4 Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y accesorios utilizados en el diagnóstico por imágenes.
- 5 Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad.
- 6 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 7 Apoya en la toma y revelado de las placas radiográficas sencillas, en ausencia del Especialista en Radiología.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

A disposición del Jefe inmediato superior

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	Sí	No ☒
☐ Primaria	☐	☐	TECNICO EN RADIOLOGIA			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒	
☐ Secundaria	☐	☐					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Maestría	Egresado	Grado		
☒ Técnica Superior (3 años)	☐	☒	Doctorado	Egresado	Grado		
☐ Universitaria	☐	☐					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Uso de EPP.
- (2) Bioseguridad.
- (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío.
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales.
- (5) Promoción de la salud.
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Otros (Especificar)				
Programa de presentaciones (Power Point)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

NO

x

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la Red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,550.00 (Dos mil quinientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 25

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano RED DE SALUD ISLAY
Unidad Orgánica RED DE SALUD ISLAY
Puesto Estructural NO APLICA
Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO (03 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio clínico, bajo supervisión profesional, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar procedimientos de pruebas de laboratorio clínico según orden del profesional de la salud.
- 2 Desarrollar procesos de esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante medios físicos y químicos.
- 3 Efectuar la recolección de muestras, preparación de reactivos, bioseguridad
- 4 Realizar el envío de muestras al establecimiento de mayor complejidad.
- 5 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 6 Efectuar el procesamiento e información de resultados.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:

Según disposición del jefe inmediato superior

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

Incompleta

Completa

Egresado(a)

Bachiller

Título/
Licenciatura

Sí

No

X

Primaria

Secundaria

TECNICO EN LABORATORIO CLINICO

D) ¿Habilitación profesional?

Sí

No

X

Técnica Superior
(3 años)

Maestría

Egresado

Grado

Doctorado

Egresado

Grado

Universitaria

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (5) Promoción de la salud
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

CURSOS

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departament ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

SI

X

NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético

REQUISITOS ADICIONALES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Orientación a resultados
Actitud de servicio
Ampio criterio, organización, iniciativa, responsabilidad y compromiso
Responsabilidad
manejo adecuado de metas establecidas por la institución
Práctico

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,550.00 (Dos mil Quinientos Cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 26

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TÉCNICOADMINISTRATIVO (01 PLAZA)
 Nombre del puesto: TÉCNICOADMINISTRATIVO (01 PLAZA)
 Dependencia jerárquica lineal: CENTRO DE SALUD ALTO INCLAN
 Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de los procesos y procedimientos del Establecimiento de Salud de acuerdo a la normatividad vigente, con el propósito de cumplir con los objetivos de la Red de Salud Islay.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores Administrativas vinculadas al Área de su competencia.
- 2 Analizar y proponer técnicas de procedimientos para mejorar la confiabilidad, veracidad y especificidad de la información del Establecimiento de Salud.
- 3 Revisar los procesos y procedimientos de los Sistemas Administrativos del Establecimiento de Salud.
- 4 Analizar y generar los Indicadores del establecimiento de Salud.
- 5 Apoyar en la elaboración de los documentos de Gestión del Establecimiento de Salud.
- 6 Atención al público usuario.
- 7 Administrar y gestionar las Historias Clínicas del HSR.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende del Jefe de Oficina.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

TÍTULO DE I.S.T. EN ADMINISTRACIÓN,
CONTABILIDAD, COMPUTACIÓN E
INFORMÁTICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Cursos talleres afines
(2) Ofimática
(3) Curso de SIAF
(4) cursos afines al cargo

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, Diplomados, Talleres, seminarios, etc. Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.