

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA (01)
Nombre del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA (01)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Medicina Familiar y Comunitaria
 Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

☒ Primaria
☐ Incompleta
☐ Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)
☐ Bachiller

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere

PL

☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Básica	☐	☐	☐ Maestría	TITULO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	
☐ Técnica Superior (3 ó	☐	☐	☐ Egresado ☒ Titulado		
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado		
			☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
 (2) Orientación y consejería familiar

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especidad de Medicina Familiar y comunitaria

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio					Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

PL

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SÍ

☒

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 (Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especialidad de Medicina Interna

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA (05)
Nombre del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA EN PEDIATRIA (05)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

EXPERIENCIA:

- En el area de servicio y/o desempeño de funciones similares al puesto.
- Experiencia mínima requerida de 03 años (incluye el Residentado Médico)

Efectuar atención integral de competencia médica a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.

Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.

Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales.

Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Pediatría

Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
☐ Maestría	
☐ Egresado ☒ Titulado	
☐ Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

Handwritten signature

☐

Egresado

☐

Titulado

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especialidad de Pediatría

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 (nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA (01)
 Nombre del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION (01)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
 Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Medicina Interna
 Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	TITULO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
☐ Maestría	
☐ Egresado ☒ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

☒ Universitario
 ☐
☒
☐ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especialidad de Medicina Física y Rehabilitación

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 (Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA (02)
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realización de estudios ecograficos simples y complejos como Doopler, arterial y venoso
 Realización de procedimientos de radiología intervencionista, biopsias, drenajes, entre otros y algunos procedimientos vasculares
 lectura de estudios imagenologicos; toimografias, resonancia magnetica así como revisiones de imágenes de otras instituciones
 desarrollar su trabajo con responsabilidad teniendo en cuenta las normas de radioproteccion y bioseguridad.
 Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Radiología

Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☒ Titulado
☐ Doctorado
☐ Egresado ☐ Titulado

TITULO DE MEDICO CIRUJANO
 MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

RF

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especificidad de Radiología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos de la Especificidad de Radiología

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 (Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA (02)
Nombre del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención médica y realizar labores de diagnóstico y tratamiento en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en consulta externa, emergencia y hospitalización con calidad y respeto a las normas de la ética médica.

Participar en la elaboración de normas y directivas para la ejecución de programas, proyectos de investigación de la especialidad.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.

Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Participar en la auditoría interna en la elaboración de Historias Clínicas, evolución diaria, informes operatorios y epicrisis de los pacientes que se atienden en el Servicio de Ortopedia y Traumatología.

Elaborar informes, expedir certificados de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.

Brindar información al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.

Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento

Coordinaciones Externas

Con el Público usuario, IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Patología Clínica
 Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	TÍTULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA
☐ Egresado ☒ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especialidad de Patología Clínica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 Año en la especialidad

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA (03)
 Nombre del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA (03)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
 Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

EXPERIENCIA:

- En el área de servicio y/o desempeño de funciones similares al puesto.
- Experiencia mínima requerida de 03 años (incluye el Residentado Médico)

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar información al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.

Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento

Coordinaciones Externas

Con el Público usuario, IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Anestesiología
 Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	TITULO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA
☐ Egresado ☒ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación

☒ Sí ☐ No

Handwritten signature

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especialidad de Anestesiología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
REG DE SALUD ISLAY

.....
MC. Julissa Mabel Pinto Rolán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA (07)

Nombre del puesto: MEDICO (A) ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (07)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO

Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

EXPERIENCIA:

- En el área de servicio y/o desempeño de funciones similares al puesto.
- Experiencia mínima requerida de 03 años (incluye el Residentado Médico)

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar información al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.

Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento

Coordinaciones Externas

Con el Público usuario, IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores locales y otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico especialista en Ginecología y Obstetricia
Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	TITULO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación

☒ Sí ☐ No

fb

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de la Especidad en Ginecología y Obstetricia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año en la especialidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 9 000,00 Nueve mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: BIOLOGO/A (02)
Nombre del puesto: BIOLOGO/A (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar analisis bioficos, hematologicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiologicos, geneticos, moleculares y biomoleculares en agentes biologicos, material y muestras biologicas de origen humano y ambiental.

Participar en estudios, analisis epidemiologicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.

Efectuar el analisis control y/o biorremediacion biologica de las aguas, suelo y aire.

Evaluar riesgos biologicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano comercial y otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental causada por las condiciones o por los factores de riesgo

Estudiar el control de la accion de productos quimicos biologicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental

Participar en estudios y analisis de los sistemas integrados de calidad de bioseguridad fr fijacion, de biologia molecular y otros aprobados por el area de servicio

Proporcionar datos epidemiologicos, etiologicos y clinicos para ña recoleccion, transporte y recoleccion de muestras.

Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de informacion institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes.

Aplicar el control biologico y uso de productos biologicos según el ambito de su competencia.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incom pleta	Com pleta
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

TITULADO EN BIOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere SERUMS?

RF

☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado		☒ Sí ☐ No
		☐ Egresado	☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Medidas de Bioseguridad.
- (2) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (3) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (4) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, un (01) año incluye SERUMS (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral mínima de (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público (indispensable)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
R.E.D. DE SALUD ISLAY
.....
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A) (15)
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A) (15)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento medico, observando la evolución del estado de salud.

Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia

Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.

Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.

Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.

Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Handwritten signature

Acreditar capacitacion o actividades de actualizacion afines a la profesion, realizadas a partir del año 2018 a la fecha (indispensable) y tener especialidad (recomendable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar experiencia laboral minima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesion y/o puesto, incluyendo el SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral minima de un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesion y/o puesto en el ambito hospitalario, con posterioridad al Titulo Profesional, incluyendo el SERUMS (indispensable)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar un (un) año de SERUMS, experiencia minima requerida en el sector publico (indispensable)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto.

☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: OBSTETRA (12)
 Nombre del puesto: OBSTETRA (12)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.

Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 a 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 a 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

[Firma]

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable), tener especialidad (recomendable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado un (01) año de servicios, en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral mínima de (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el SERUMS (indispensable)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público (indispensable)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
.....
MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: NUTRICIONISTA (02)
 Nombre del puesto: NUTRICIONISTA (02)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia funcional: COORDINADOR DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atención nutricional a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
 Realizar la evaluación nutricional integral según corresponda a pacientes con morbilidad establecida y considerando la interacción farmacológica nutricional.
 Realizar diagnóstico del estado nutricional de la población de la jurisdicción, acuerdo a la situación epidemiológica nutricional para formular y diseñar planes y estrategias de alimentación y nutrición.
 Participar en actividades de promoción de la salud en alimentación y nutrición, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
 Participar en intervenciones de prevención en alimentación y nutrición, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, con énfasis en las visitas domiciliarias para la identificación precoz de la malnutrición.
 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento del estado nutricional de la población, que incluya el monitoreo de los indicadores trazadores en nutrición.
 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

LICENCIADO(A) EN NUTRICION

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

☐ ☐

fb

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Medidas de Bioseguridad
- (3) orientación y consejería relacionados a la especialidad.
- (4) Buenas prácticas de dispensación de alimentos.
- (5) Normas y leyes vigentes relacionados a Nutrición.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, un (01) año incluye SERUMS (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral mínima de (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público (indispensable)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500,00 Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION(03)
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION(03)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar intervenciones terapéuticas en terapia física, en el campo de la Tecnología Médica, que contribuyan a restablecer las capacidades funcionales de la persona, según indicación del médico rehabilitador o profesional tratante, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación funcional al paciente aplicando técnicas e instrumentos de terapia física, según normativa vigente.
 Planificar sus actividades fisioterapéuticas en concordancia con el diagnóstico, plan de tratamiento médico y metas establecidas, considerando la evaluación funcional y el seguimiento del paciente.
 Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico, para la rehabilitación Integral del paciente, según el diagnóstico médico y metas establecidas.
 Coordinar la reevaluación médica, según corresponda, comunicando las interurrencias que puedan alterar el curso del cumplimiento de las metas planteadas.
 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan estilos de vida saludables relacionados a higiene postural y actividad física, a nivel individual y colectivo.
 Participar en actividades de prevención, detectando riesgos de discapacidad y alteración de la funcionalidad física en la población, de acuerdo a la normativa vigente.
 Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de acciones de rehabilitación integral, para contribuir al acceso a la atención de salud.
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No
 ¿Requiere habilitación profesional?
☒ Sí ☐ No

41

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Medidas de Bioseguridad.
(2) Entrevista clínica centrada en el paciente
(3) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
(4) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, un (01) año (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral minima de (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesion y/o puesto, incluyendo el

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiendia minima requerida en el sector publico (indispensable)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
.....
MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (02)
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante.

Proporcionar las imágenes radiológicas en medio magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.

Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.

Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.

Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

pb

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Medidas de Bioseguridad.
 (2) Entrevista clínica centrada en el paciente
 (3) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
 (4) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, un (01) año (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral minima de (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesion y/o puesto, incluyendo el

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiendia minima requerida en el sector publico (indispensable)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLÓGICA (04)
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLÓGICA (04)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.

Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.

Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.

Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.

Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.

Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Licenciado en Tecnología Médica con mención en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

Handwritten signature

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Medidas de Bioseguridad.
 (2) Entrevista clínica centrada en el paciente
 (3) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
 (4) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, un (01) año incluye SERUMS (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar experiencia laboral minima de (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesion y/o puesto, incluyendo el

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiencia minima requerida en el sector publico (indispensable)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (04)
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (04)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: COORDINADOR DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos

FUNCIONES DEL PUESTO

Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.

Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.

Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.

Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.

Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.

Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.

Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Asumir la Dirección Técnica de Farmacia, Dar cumplimiento al D.S 014-2011-SA y RM 554-2022-MINSA.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere Resolución SERUMS?

☒ Sí ☐ No

PK

☐ Egresado ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Modelo de cuidado integral de salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Inglés	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO DE EXPERIENCIA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500,00 Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
R.D. DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: **RED DE SALUD ISLAY**
 Denominación del puesto: **TRABAJADOR/A SOCIAL (02)**
 Nombre del puesto: **TRABAJADOR/A SOCIAL (02)**
 Dependencia jerárquica lineal: **JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**
 Dependencia funcional: **COORDINADOR DE SERVICIO**
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
 Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad.
 Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
 Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
 Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

☐ ☐

PA

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- 1) Capacitación en temas relacionados a prevención en violencia familiar y/o violencia contra la mujer.
- (2) Coordinar y trabajar de manera conjunta con las organizaciones de otros sectores o comunitarios
- (3) Orientación y consejería relacionados a la especialidad.
- (4) Normas y leyes vigentes relacionados a Nutrición.
- (5) Medidas de Bioseguridad
- (6) Manejo de morbilidades frecuentes en Salud Mental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha. (Indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Haber prestado servicios, un (01) año incluye SERUMS (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

Acreditar un (01) año de SERUMS, experiendia minima requerida en el sector publico (indispensable)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ PROFESIONAL ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva
Disposición para trabajo en equipo bajo presión

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500,00 Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA (23)
 Nombre del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA (23)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
 Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios
 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

[Firma]

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TÉCNICO/A EN FARMACIA (09)
 Nombre del puesto: TÉCNICO/A EN FARMACIA (09)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: COORDINADOR DEL SERVICIO
 Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos.
 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

fb

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (5) Promoción de la salud
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Robian
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO/A EN LABORATORIO I (09)
Nombre del puesto:	TECNICO/A EN LABORATORIO I (09)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.

Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.

Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión

Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO

C.) ¿Se requiere

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

PK

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
 (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (5) Promoción de la salud
 (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO/A EN NUTRICION I (03)
Nombre del puesto:	TECNICO/A EN NUTRICION I (03)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en elaboración y preparación de alimentos, según indicaciones por su coordinador.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el aseo y limpieza de área de trabajo y equipos que usa durante sus labores.

Servicio y atención a los pacientes hospitalizados.

Entrega de fichas registro y la atención de raciones servidas a pacientes

Elaboración de preparaciones según programación o régimen.

Apoyo en la gestión y administración de servicios de alimentación

Apoyar en la elaboración de dietas, teniendo en cuenta las características, propiedades y calidad de los alimentos, y el control higiénico en la preparación

Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.

Apoyo al nutricionista para realizar el control de la calidad de los alimentos para su elaboración y consumo a nivel asistencial y en servicios de alimentación colectiva

Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN NUTRICION
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Handwritten signature

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Rolón
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TECNICO/A EN RADIOLOGIA (02)
Nombre del puesto: TECNICO/A EN RADIOLOGIA (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos de obtención de imágenes radiológicas, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Orientar y/o preparar al usuario para la obtención de imágenes en radiología de acuerdo a indicaciones del profesional, aplicando buenas prácticas radiosanitarias.

Apoyar al profesional Tecnólogo médico en la realización de pruebas de diagnóstico a la persona, así como en el manejo y uso correcto de los diferentes equipos y accesorios que se utilizan en la obtención de imágenes en radiología.

Apoyar y participar en el control de calidad de las imágenes en radiología según corresponda.

Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y accesorios utilizados en el diagnóstico por imágenes.

Organizar y preparar el ambiente, equipos, materiales e insumos para la atención de la persona, incluyendo las actividades de limpieza y desinfección correspondientes, bajo supervisión del profesional.

Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.

Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, de acuerdo al marco normativo vigente, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

PK

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
 (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (5) Promoción de la salud
 (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Rolcan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO/A EN REHABILITACION (02)
Nombre del puesto:	TECNICO/A EN REHABILITACION (02)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de tratamiento fisioterapéutico y aplicación de agentes físicos bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyo en el tratamiento Fisioterapéutico y la aplicación de agentes físicos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.

Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar y organizar las áreas de trabajo, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.

Apoyo al paciente antes, durante y después de acabar con el tratamiento, según normativa vigente, bajo supervisión

Cuidado y mantenimiento de los equipos del servicio

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

PK

- (1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
 (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (5) Promoción de la salud
 (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto, como mínimo de 51 horas o 03 créditos, realizadas a partir del año 2018 a la fecha.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES (01)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES (01)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar el soporte técnico y servicios de los equipos y redes informáticas y telecomunicaciones, así como proporcionar asistencia técnica a los usuarios de los mismos del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas

Coordinar, programar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas.

Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios, detallando su estado de conservación.

Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos.

Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas.

Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.

Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.

Programar, coordinar y controlar el servicio de telecomunicaciones, manteniendo la seguridad e interconexión.

Participar en la elaboración normas específicas y procedimientos sobre mantenimiento y servicio de telecomunicaciones.

Planificar y ejecutar los sistemas de seguridad de los servicios de telecomunicaciones.

Coordinar y controlar las actividades del mantenimiento del servicio de telecomunicaciones

Integración y evaluación de los sistemas informáticos del Hospital.

Elaboración de los procedimientos para uso, mantenimiento (preventivo y correctivo).

Brindar soporte al data center del hospital.

Evaluar los sistemas de redes y base que compete al ámbito de su competencia.

Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.

Apoyar en la solución de problemas de su competencia en la red de salud Islay

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Dirección de Hospital

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incom
pleta

Com
pleta

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

☐ Primaria	☐	☐	☐ Bachiller	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERÍA SISTEMAS/INGENIERÍA ELECTRONICA/ INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	¿Requiere habilitación profesional?
☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría		☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado		
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado		☐ ☐
			☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Cursos de lenguaje de programación Java y/o python.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 5 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialista en Diagnóstico, mantenimientos preventivos y correctivos de equipos hospitalarios en comunicaciones, con experiencia en intervenciones hospitalarias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio					Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Inglés		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB			X		.....				
			X		.....				
			X		Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones de la profesión.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años de haber laborado en el area a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de UN (01) año de haber laborado en el area a fines al cargo en instituciones publicas o privadas.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Area o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Handwritten signature

Orientación al servicio
Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000,00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC: Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO (01)
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO (01)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar el soporte técnico y servicios de los equipos y redes informáticas, así como proporcionar asistencia técnica a los usuarios de los mismos del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas
- Coordinar, programar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas.
- Participar en la formulación de proyectos para el desarrollo o mantenimiento de los sistemas informáticos.
- Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas.
- Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas hospitalarias.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- Programar, coordinar y controlar el servicio de telecomunicaciones, manteniendo la seguridad e interconexión.
- Participar en la elaboración normas específicas y procedimientos sobre mantenimiento y servicio de informática hospitalaria
- Integración y evaluación de los sistemas informáticos del Hospital, preparar y difundir información estadística sobre los sistemas informáticos
- Elaboración de los procedimientos para uso, mantenimiento (preventivo y correctivo).
- Evaluar los sistemas de redes y base que compete al ámbito de su competencia.
- Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.
- Apoyar en la solución de problemas de su competencia en la red de salud Islay
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Dirección de Hospital

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERO SISTEMAS/INGENIERO INFORMATICA/ INGENIERO DE SOFTWARE /INGENIERA DE SISTEMAS DE INFORMATICA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

PA

☒ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐	☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado	☐	
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado	☐	☐
			☐ Egresado ☐ Titulado	☐	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Implementación y administración de sistemas informáticos
 Spring boot
 Oracle 11g
 Maven
 Programación de aplicaciones web

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de especialización de Base de Datos SQL y/o redes de computadoras Curso de
 lenguaje de programación Java y/o python

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				X	.....				
Programa de presentaciones (Power				X	.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				X	Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones de la profesión.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años de haber laborado en el área a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de UN (01) año de haber laborado en el área a fines al cargo en instituciones públicas o privadas.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
---	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Handwritten signature

Orientacion al servicio
Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000,00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA I (01)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA I (01)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar informacion y generacion de reportes estadisticas en procesos hospitalarios, bajo normativa del Minsa.

FUNCIONES DEL PUESTO

Proporcionar informacion y generacion de reportes estadisticas en procesos hospitalarios, bajo normativa del Minsa.

Coordinar, programar, controlar y supervisar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas, del ambito de la red de salud e institucional.

Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios, detallando su estado de conservación.

Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos.

Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas.

Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.

Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.

Programar, coordinar y controlar el servicio de telecomunicaciones, manteniendo la seguridad e interconexión.

Planificar y programar las actividades del proceso de recopilacion, validacion, analisis y procesamiento de informacion de estadistica, concerniente al ambito local e institucional

efectuar el analisis y procesadmiento de la informacion estadistica de salud

elaborar documentos estadisticos.

Preparar informacion de indole estadistico asi como boletines y materiales de difucion.

efectuar estudios de tendencias y proyecciones estadisticos.

Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionadas al ambito de su competencia.

Orientar y asesorar en la identificacion y procesamiento de informacion estadistica de las dependencias de salud.

Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.

Apoyar en la solución de problemas de su competencia y elaboración de documentos estadísticos de la red de salud Islay

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de Hospital

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
----------------------------	--	--------------------------------------

Handwritten signature

☐ Primaria	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Egresado(a)	INGENIERO ESTADISTICA/ INGENIERO SISTEMAS/ INGENIERO ELECTRONICO/ INGENIERO TELECOMUNICACIONES Y/O CARRERAS AFINES AL CARGO	☒ Sí ☐ No
☐ Secundaria	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐ Incompleta	☐ Completa	☒ Título/ Licenciatura		☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Maestría		
☒ Universitario	☐ Incompleta	☒ Completa	☐ Egresado ☐ Titulado		
			☐ Doctorado		
			☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en procesos hospitalarios con manejo de reportes SIS, HIS, SIMED así como redes informáticas.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Conocimiento en procesos hospitalarios, con manejo de reportes SIS, HIS, SIMED así como redes informáticas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		Inglés		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB			X		.....				
			X		.....				
			X		Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones de la profesión.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años de haber laborado en el area a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de UN (01) año de haber laborado en el area a fines al cargo en instituciones publicas o privadas.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
---	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio
 Orientación a resultados
 Actitud de Servicio
 Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad - Flexibilidad
 Trabajo en equipo.
 Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
 Cumplimiento de metas establecidas por la red
 Proactivo
 Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 000,00 (Cinco mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: DIGITADOR/A (01)
Nombre del puesto: DIGITADOR/A (01)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la recopilación, control de calidad, digitación, análisis y procesamiento de la información de las áreas y servicios de la entidad, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios, de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información
Ingreso de datos e información en los sistemas o aplicativos informáticos
Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos
Apoyar en el control de calidad de los reportes
Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad
Realizar el reporte y enviar la información según corresponda
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, Jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Titulado en las carreras técnicas de informática, secretariado y afines al cargo
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ ☐

☐ Egresado ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en digitación actualizados de sistemas operativos, redes, comunicación. Conocimientos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actividades de actualización afines al puesto, en los últimos 05 años, de la expedición del título.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación en establecimientos de salud pública o privada.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año de haber laborado en el área a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de UN (01) año de haber laborado en el área a fines al cargo en instituciones públicas o privadas.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

[Handwritten signature]

Orientación al servicio
Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD ISLAY
Dra. Julissa Mabel Pinto Roldan
JEFE MICRO RED ALTO INCLAN
C.M.P. 37705

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO (02)
Nombre del puesto:	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO (02)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la recopilación, control de calidad, digitación, análisis y procesamiento de la información estadística de las áreas y servicios de la entidad, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios, de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la programación de recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios, formatos, software, etc, que se requieran en el trabajo de campo.

Apoyar en la recepción, procesamiento, consolidación y análisis de la información estadística de los servicios del establecimiento de salud.

Apoyar en el monitoreo del cumplimiento del flujo de la información del establecimiento de salud (recepción, recopilación, digitación, consolidación, control de calidad, producción de reportes y envío oportuno al nivel superior).

Remitir oportunamente las bases de datos de los aplicativos estadísticos a las oficinas respectivas.

Crear y mantener copias de seguridad en medios magnéticos de la información estadística.

Procesar información técnica y emitir reportes e informes solicitados para gestión del área al cual se está solicitando

Elaborar cuadros e indicadores estadísticos.

Proponer mejoras de los procedimientos de registro, recepción, procesamiento, consolidación y análisis de la información de salud.

Digitación de fichas FUAS, HIS, Registros de epidemiología y otros aplicativos informáticos sanitarios.

Apoyar en la solución de problemas de su competencia en la red de salud Islay

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de las áreas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

Técnico en computación e informática o afines al cargo

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☒ Técnica Superior
(3 ó 4 años)

☐

☐

☐ Egresado

☐ Titulado

☐ Universitario

☐

☒

☐ Doctorado

☐

☐

☐ Egresado

☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en digitacion
actualizados de sistemas opertivos, redes, comunicación .

Conocimientos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actividades de actualizacion afines al puesto, en los ultimos 05 años, de la expedición del titulo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Inglés	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
		X			.....				
		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de 01 año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratacion en establecimientos de salud publica o privada. .

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año de haber laborado en el area a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de UN (01) año de haber laborado en el area a fines al cargo en instituciones publicas o privadas.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor/ Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto.

☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

[Handwritten signature]

Orientación al servicio
Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad, Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO EN COMUNICACIONES (01)
Nombre del puesto:	TECNICO EN COMUNICACIONES (01)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el sistema de comunicación y telecomunicación de la institución, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Operar los equipos de comunicación, telecomunicaciones y telemática.

Atender las comunicaciones que recibe la entidad a través de los diferentes medios.

Apoyar en la difusión de las actividades y/o logros institucionales, a través de los diferentes medios de comunicación.

Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de telecomunicaciones y/o operatividad.

Brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos.

Organizar y mantener actualizado el archivo de imágenes de las actividades institucionales.

Apoyar en la producción de programas audiovisuales.

Elaborar informes técnicos referidos a su especialidad.

Apoyar en la elaboración de estrategias de comunicación

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de las áreas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

Título Técnico en carrera de comunicaciones o carreras afines al cargo

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ ☐

24

☐

Egresado

☐

Titulado

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento en la operatividad de equipos informáticos y telecomunicaciones así como redes informáticas.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de diseño de redes o soporte informático o telecomunicaciones o gestión de datos o programación u otros afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en instalación y mantenimiento de fibra óptica, instalación y mantenimiento cableado estructurado, instalación y manejo de sistemas de control de acceso, redes y seguridad, redes wifi, conocimiento de sistema de antenas VHF/UHF, administración de servidores. .

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año de haber laborado en el área a fines al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de UN (01) año de haber laborado en el área a fines al cargo en instituciones públicas o privadas.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados
 Actitud de Servicio
 Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad - Flexibilidad
 Trabajo en equipo.
 Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
 Cumplimiento de metas establecidas por la red
 Proactivo
 Capacidad analítica y organizativa

31

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD ISLAY
Dra. Juilisa Mabel Pinto Huidobro
JEFE MICRO REG. ALTO INGLAN
C.M.P. 57706

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO I (5)
Nombre del puesto:	TECNICO ADMINISTRATIVO I (5)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las operaciones técnicas de organización de documentos de archivo, busca y recupera documentos de archivo requeridos por el usuario. Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales así como en los procesos básicos de preservación de documentos

FUNCIONES DEL PUESTO

Recojo y distribución de hojas de cargo de Historias Clínicas para la Consulta Externa y hojas de control de cargos de entrega de hojas HIS.

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.

Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.

Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida

Ordenamiento y Selección de Historias Clínicas por orden numérico dígito terminal

Participar en el comité de baja de historias clínicas

Cotejo de Historias Clínicas por Especialidades de Consulta Externa

Recepción, búsqueda y entregas de resultados clínicos

Registro de salida de las Historias Clínicas para la Consulta Externa por Especialidades

Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.

Sistematizar las historias clínicas en el aplicativo del hospital

Velar por la custodia de las historias clínicas que se encuentren en proceso judicial

Recepción de tickets para la atención de pacientes de acuerdo a la especialidad requerida.

Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.

Efectuar la distribución de documentación clasificada e historias clínicas, manteniendo confidencialidad del caso.

Aperturar historia clínica para la atención de pacientes SIS, PAGANTES, SOAT.

Realizar el registro de hospitalización del paciente SIS, PAGANTE, SOAT.

Realizar la hospitalización e impresión de la tarjeta de resumen de hospitalización a todos los pacientes hospitalizados.

Verificar la hoja de referencia y la validación del Seguro Integral de Salud (SIS).

Verificar que las FUAS estén correctamente firmadas, con huella del paciente cuando es asegurado y si es apoderado firma, nombre y apellido, DNI y huella del mismo.

Recojo y distribución de hojas de cargo de Historias Clínicas para la Consulta Externa y hojas de control de cargos de entrega de hojas HIS.

Digitación de fichas FUAS, HIS, Registros de epidemiología y otros aplicativos informáticos sanitarios.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
☐	Primaria	☐	☐	Egresado(a)	☐ Sí ☒ No
☐	Secundaria	☐	☐	Bachiller	¿Requiere habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Título/ Licenciatura	
☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	Maestría	
☐	Universitario	☐	☐	Egresado ☐ Titulado	
			☐	Doctorado	
			☐	Egresado ☐ Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento sobre Sistemas Administrativos de Admisión y Archivos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

ACREDITAR CURSOS EN METAS VINCULADAS A LAS COMPETENCIAS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS AFINES AL PUESTO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones relacionados al puesto

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones relacionadas al puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en manejo y digitación de Seguro Integral de Salud y/o de HIS, y/o REFCON u otros aplicativos informáticos relacionados a salud.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Handwritten signature

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 700,00 (dos mil setecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

.....
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TECNICO (A) EN CONTABILIDAD (3)
Nombre del puesto: TECNICO (A) EN CONTABILIDAD -CAJERO (3)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el registro contable de las operaciones de la entidad y apoyar en el análisis para la formulación de los estados financieros del establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

Verificar y comprobar la conformidad de los documentos sustentatorios para los registros contables.
 Emitir reportes, arqueo diario, libro de ingeso y otros de su competencia.
 Participar en las conciliaciones bancarias de ingresos y egresos de fondos.
 Apoyar en el análisis de las cuentas contables de los estados financieros
 Revisar la documentación sustentatoria relacionadas a la rendición de fondos.
 Puede corresponderle la custodia de fondos, valores y otros siguiendo instrucciones generales.
 Rendición de caja chica.
 Cruzar la información económica de los ingresos y egresos con la responsable de la Unidad de Economía del establecimiento.
 Realizar depósitos diarios en el Banco de la Nación.
 Efectuar la recaudación de los ingresos y elaborar los reportes diarios respectivos.
 Elaborar informes diarios y periódicos sobre el movimiento de fondos.
 Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN CONTABILIDAD
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento básicos del Plan Contable General

Conocimiento de Sistemas Administrativos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

ACREDITAR CURSOS DE CONTABILIDAD U OTROS AFINES

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral en el desempeño de funciones relacionados al puesto

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia laboral en el desempeño de funciones relacionadas al puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 700,00 (dos mil setecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA (04)
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA (04)
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION RED ISLAY
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar pacientes en ambulancias según su condición crítica a los establecimientos de Salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir ambulancia considerando la condición clínica del paciente.

Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran

Controlar y suministrar los materiales que se requieran para la ejecución de los mantenimientos, trabajos o servicios a las unidades móviles. Reportar y requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.

Coordinar y controlar el suministro de combustibles y lubricantes a las unidades móviles, según lo requiera las unidades previa verificación del kilometraje y reserva respectiva.

Evaluar y firmar el registro y control diario de vehículos y combustible respectivamente de las unidades móviles de la Institución. Realizar la limpieza externa y cabina de piloto del vehículo, entregando a su relevo la unidad. Velar por la seguridad, limpieza y cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro del vehículo.

Realizar el traslado de muestras, sobres y otros documentos de trámite necesario indicado por jefe de establecimiento.

Coordinar las necesidades y/o programas técnicos que requieran las unidades y comunica al Jefe Inmediato para la solución de sus problemas.

Realizar el apoyo en el traslado de pacientes de emergencia del ámbito de la Red de Salud Islay.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☒	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

TITULO TECNICO EN ENFERMERIA Y/O
ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL
MANEJO DE AMBULANCIAS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☐ Egresado ☐ Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Curso de primeros auxilios, soporte básico de vida y/o transporte de paciente crítico no menor de 24 horas.
(4) Promoción de la Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA COMO CHOFER EN LA CATEGORIA MÍNIMA A-2B

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA COMO CHOFER EN LA CATEGORIA MÍNIMA A-2B

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar experiencia en el manejo de ambulancia no menor a un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Handwritten signature

Orientación al servicio
Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
.....
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I (01)
 Nombre del puesto: TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I/COSTURERA/O (01)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
 Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar e interpretar y desarrollar una propuesta de diseño. Además, tienen de operar equipos y maquinarias industriales con la finalidad de confeccionar piezas de vestir para el establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepcionar y clasificar la ropa que ha sido procesada de lavandería para arreglo de ser necesario

Efectuar la confección y/o arreglo de prendas de vestir, ropa de cama y otros similares

Efectuar el pedido de materiales requeridos para el desarrollo de sus funciones

Recibir, almacenar y custodiar los materiales, efectuando los registros de su utilización.

Realizar el tapizado de muebles, asientos de vehículos y otros similares.

Realizar informes ordinarios en el ámbito de su competencia.

Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.

Cumplir con las normas, directivas, reglamentos establecidos por la oficina de Servicios Generales.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Dirección de Hospital

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULADO EN CARRERA TECNICA AFINES AL CARGO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría/Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE COSTURA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación en el sector publico y privado .

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad
 Adaptabilidad - Flexibilidad
 Trabajo en equipo.
 Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
 Cumplimiento de metas establecidas por la red
 Proactivo
 Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD ISLAY
 Dra. Julissa Mabel Pinto Roldan
 JEFE MICRO RED ALTO INCLAN
 C.M.P. 37705

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto: MEDICO (A) (01)

Nombre del puesto: MEDICO (A) AUDITOR (01)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la auditoría media de prestaciones y codificación de registros FUAS para la Unidad Funcional de Seguros, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realización de auditorías de calidad de los registros de la atención a los asegurados en los servicios de emergencia.

- Realización de auditorías a los formatos Únicos de Atención de los servicios de consulta externa y hospitalización.
- Seguimiento de las prestaciones realizadas a los pacientes asegurados por psiquiatría y psicología de consulta externa.
- Apoyo en las capacitaciones realizadas al personal de salud que labora en hospitalización.
- Coordinación con el personal de la Unidad Funcional de Seguros para la ejecución de los procesos correspondientes.
- Participar y efectuar visitas a los diferentes pabellones de hospitalización, consulta externa y emergencia, para el seguimiento del correcto llenado del FUA y cumplimiento de la norma para la Gestión de la Historia Clínica.
- Brindar soporte al área de digitación para el correcto ingreso en el aplicativo de la IAFAS SIS de las prestaciones de sus pacientes asegurados.
- Apoyo en el cumplimiento de las actividades programadas del plan de trabajo 2023.
- Apoyo a la coordinación de la Unidad Funcional de Seguros en las actividades propuestas.
- Realizar otras actividades encomendadas por el jefe de la Unidad Funcional de Seguros.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de Médico Cirujano

Diplomado en auditoría médica, con registro nacional de auditor (RNA) y Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

Handwritten signature

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Conocimiento de Auditoría médica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Auditoría médica, y conocimiento del marco normativo del SIS, FISAL, así como procedimiento prestacional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, dos (02) años incluye SERUMS (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 Años (incluye SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 6 500,00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Balcán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	ENFERMERO/A (01)
Nombre del puesto:	ENFERMERO/A PARA REFERENCIAS, CONTRARREFERENCIAS Y CALIDAD (01)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda la atención relacionado a los procedimientos asistenciales y administrativos, a través del cual se asegura la continuidad de la atención de las necesidades de salud de los usuarios, con la debida oportunidad, eficacia y eficiencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutoria del establecimiento de acuerdo a su nivel de complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia para lo cual utilizara los criterios de referencia, las tablas de información de los recursos de soporte, la cartera de servicios y los flujos de referencia de usuarios entre establecimientos de salud. de acuerdo al flujo de los pacientes manejados en el Sistema de referencia y Contrarreferencia en su ámbito hospitalario.

Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o Contrarreferencias.

Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrarreferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia.

Realizar el registro en los diferentes sistemas informáticos de referencias que tenga el Hospital y hacer seguimiento, así como registrar las contrarreferencias.

Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.

Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).

Realizar Auditorías Internas y externas de manera periódica en prevención y control para la mejora continua.

Elaboración de planes de mejora continua de la calidad del establecimiento.

Elaboración de registros de documentación de trabajo de auditorías

Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.

Programación y ejecución de las rondas de seguridad de los diferentes servicios

Identificar la percepción de la calidad de los servicios del usuario interno y externo

Elaboración del plan de autoevaluación del hospital para su acreditación

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE ENFERMERA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

Pb

☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐	☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado	☐	
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado	☐	
			☐ Egresado ☐ Titulado	☐	

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
 (2) Orientación y consejería familiar
 (3) Medidas de Bioseguridad.
 (4) Inmunizaciones
 (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
 (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto realizadas a partir del año 2018 a la fecha (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Experiencia Mínima de dos (02) años de Experiencia Laboral en el desempeño de funciones de la Profesión, incluido el SERUMS.

Experiencia específica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Acreditar un (un) año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público (indispensable)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TRABAJADOR/A SOCIAL (01)
Nombre del puesto: TRABAJADOR/A SOCIAL-ATENCION DE PLATAFORMA A USUARIO - PAUS (01)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

La Plataforma de Atención al Usuario en Salud (PAUS) es el espacio donde se desarrolla el conjunto de acciones, actos y actividades destinadas a la atención y gestión de consultas y reclamos presentados por los usuarios ante la institución. Tiene como función atender y gestionar las consultas y reclamos presentados por los usuarios, orientada a la solución de la insatisfacción respecto a los servicios, prestaciones o coberturas relacionadas con su atención en salud, y difundir los derechos y deberes de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Identificar, analizar y atender de manera inmediata las consultas y reclamos que ingresen de forma escrita, presencial y/o, electrónica acorde a los protocolos y los procedimientos establecidos

Orientar y absolver dudas de los usuarios, en relación al cumplimiento de documentación necesaria para interponer denuncia o sobre los medios alternativos de solución de controversias..

Seguimiento y absolución de queja del Libro de reclamaciones

Brindar información y orientación a los usuarios con carácter general a través de los diferentes canales de atención, sobre las funciones y competencias de SUSALUD en el marco de la Protección de Derechos en Salud

Atender a los usuarios a través del canal presencial acorde al protocolo y los procedimientos establecidos.

Facilitar y/o propiciar el diálogo entre el usuario y el hospital, a fin de resolver las insatisfacciones de los servicios brindados en forma oportuna.

Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su jefe Inmediato Superior

Coordinaciones Externas

con la Coordinadora del establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional Y Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE TRABAJADOR SOCIAL
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

RL

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar capacitación o actividades de actualización afines a la profesión, realizadas a partir del año 2018 a la fecha (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia Mínima de dos (02) años de Experiencia Laboral en el desempeño de funciones de la Profesión, incluido el SERUMS.

Experiencia específica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Acreditar un (un) año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público (indispensable)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión.
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Rinto Roldán
 C.M.P. 37765
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
 Denominación del puesto: MEDICO VETERINARIO (01)
 Nombre del puesto: MEDICO VETERINARIO (01)
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
 Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la auditoria media de prestaciones y codificación de registros FUAS para la Unidad Funcional de Seguros, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Desarrolla actividades y vigilancia ip demo lógica control de zoonosis interesa salud pública.
 Supervisar y coordinar campañas de vacunación antirrábica.
 Efectuar la distribución de productos de uso veterinario.
 Realizar la toma de muestras para identificar enfermedades zoonóticas.
 Desarrollar informes sobre las labores desarrolladas.
 Monitorear los diagnósticos de laboratorio especializados para el control de las enfermedades zoonóticas.
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional Y Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE MEDICO VETERINARIO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Fl

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Conocimiento de Auditoria medica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Conocer leyes, normas y reglamentos sobre sanidad de animales de abasto. (D.S. 015-2012-AG). • Autorización de SENASA para realizar act

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber prestado servicios, dos (02) años incluye SERUMS (indispensable) en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 Años (incluye SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presion
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500,00 (Cuatro mil Quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos de la Ley de Bases y Criterios de Remuneración, con deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD / SLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldán
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

Con la Coordinadora del establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de la Salud.

Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

☒ Primaria ☐ Incompleta ☐ Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☒ Bachiller

PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación?

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA I (01)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA E EN EPIDEMIOLOGIA I (01)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento a la Dirección, Unidades, Servicios y Áreas del establecimiento en base al análisis de perfiles y tendencias epidemiológicas, evaluación de servicios e investigación, así como prevención y promoción de salud para mejorar la calidad de la atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la formulación de los planes y programas para la prevención, intervención y control de epidemias.

Desarrollar el análisis de la situación de salud

Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de la salud

Coordinar, organizar y evaluar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias.

Identificar, promover, conducir y difundir las investigaciones epidemiológicas aplicadas, que permitan la generación de evidencias científicas en salud pública para la prevención y control de los daños y riesgos que afectan la salud de la población.

Procesar, analizar y difundir permanentemente información sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública en el país.

Conocer, mantener y difundir entre los profesionales y dependencias de su establecimiento el listado de enfermedades de notificación obligatoria.

Coordinación con los profesionales encargados de los distintos programas de salud y/o servicios clínicos para conocer, pesquisar y notificar las diferentes enfermedades de notificación inmediata, diaria y semanal.

Efectuar el estudio e investigación epidemiológica de los casos que lo requieran según normas establecidas.

Proponer y participar en (eventualmente dirigir) el desarrollo de las actividades de control en situaciones que lo ameriten tales como: sospecha de sarampión, difteria, virus Hanta u otros. (Visita epidemiológica, inmunización de contactos, bloqueo)

Establecer la coordinación necesaria con otros servicios clínicos, unidades para asegurar el adecuado tratamiento y manejo de los casos y contactos; recolección, procesamiento y envío de muestras de los casos y/o contactos según corresponda.

Elaborar y proponer actividades de control epidemiológico a ser desarrolladas por el equipo del hospital.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su jefe inmediato Superior

Coordinaciones Externas

Con la Coordinadora del establecimiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional de la Salud.

Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

A.) Nivel Educativo

☒ Primaria	☐ Incompleta	☐ Completa
--	-------------------------------------	-----------------------------------

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)
☐ Bachiller

PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

¿Requiere habilitación?



☐ Secundaria	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		¿Se requiere documentación profesional? ☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Especialidad/Maestría	EPIDEMIOLOGIA / SALUD PUBLICA	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado		
☒ Universitario	☐	☒	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos de la Normativa Vigente del Ministerio de Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADOS CONCLUIDOS EN SALUD PUBLICA O EPIDEMIOLOGIA O AFINES A LAS FUNCIONES DEL CARGO EN EL ORGANO A DESEMPEÑAR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones de la profesión, incluido el SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año de experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la profesión

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año en la especialidad

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☒ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ Sí☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

[Handwritten signature]

Orientación al servicio
Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roa
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO (01)
Nombre del puesto: INGENIERO ELECTRONICO ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS (01)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer e implementar políticas, metodologías normas técnicas y estándares sobre uso y mantenimiento de equipos biomedicos, así como brindar asesoramiento técnico relacionados.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asesorar en el proceso de instalacion para el manejo del equipamiento medico, especificaciones tecnicas y mantenimiento preventivo.

Aplicar normas y procedimientos tecnicos para otorgar servicio preventivo y correctivo de los equipos medicos del hospital.

Elaboracion de especificaciones tecnicas o terminos de referencia a solicitud del jefe inmediato

Evaluar la eficiencia, seguridad y efectividad de los equipos biomedicos.

Diseñar instrumentos, dispositivos y software utilizados en la asistencia sanitaria

Elaborar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomedicos.

Brindar asistencia técnica, emitir informes y/o asesoramiento técnico especializado en aspectos relacionados con equipamiento hospitalario, del establecimiento de salud y como apoyo en los establecimientos de la Red de Salud Islay

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de establecimiento

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERIA BIOMEDICA / INGENIERIA MECANICA/ INGENIERIA ELECTRICA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

PA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en la Elaboracion de Planes de Mantenimiento y Equipamiento
Conocimientos en Gestion de equipos e Instalaciones Electricas
Conocimiento en Equipos Biomedicos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Inglés		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos		X			.....				
y Programación VB									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de dos (02) años de Experiencia Laboral en el desempeño de funciones de la Profesion.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Mínima de dos (02) años de haber laborado en cargos relacionados con operacion y mantenimiento de equipos médicos y biomédicos, en establecimientos de salud.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000.00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD TSLAY
M.C. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO (01)
Nombre del puesto: INGENIERO MECANICO/ ELECTROMECHANICO (01)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer e implementar políticas, metodologías normas técnicas y estándares sobre uso y reposición de equipos hospitalarios, así como brindar asesoramiento técnico relacionados a las instalaciones, equipamiento de la Ingeniería hospitalaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaboración de Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, mecánicos y otros
 Brindar asistencia técnica a nivel de establecimiento de salud en la evaluación de la tecnología relacionada a equipos electromecánicos y otros temas de su especialidad y apoyo en los establecimientos de salud de la Red Islay
 Supervisión del mantenimiento y operación de los paneles solares, calderos, central de gases medicinales, casa de fuerza y planta de oxígeno del hospital.
 Elaboración de los protocolos y/o manuales para el mantenimiento de los equipos electromecánicos del hospital.
 Programar y ejecutar las inspecciones periódicas de instalaciones e infraestructura y equipos electromecánicos.
 Supervisar el registro histórico actualizado de los equipos electromecánico del hospital.
 Elaboración de especificaciones técnicas o términos de referencia a solicitud del jefe inmediato
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Dirección de establecimiento

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERIA MECANICA/ INGENIERIA BIOMEDICA/ INGENIERIA MECANICA ELECTRICA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en mantenimiento de ascensores y montacarga
 Conocimiento de mantenimiento de Chillers
 Conocimiento en mantenimiento de paneles solares
 Elaboración de procedimientos
 Conocimiento en Mantenimiento de plantas de oxígeno
 Conocimiento en Mantenimiento de estabilizadores a vapor y plasma
 Conocimientos en Gestión de equipos e Instalaciones Electromecánicas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de software de calculo y diseño de sistemas mecanicos o mantenimiento de paneles solares o de plantas de oxigeno o de estabilizadores de vapor y plasma o grupo electrogeno o camaras frigorificas o electricidad industrial u otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Inglés		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			.....				
									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de dos (02) años de Experiencia Laboral en Mantenimiento de Equipos Electromecánicos, Biomédicos.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Mínima de dos (02) años de Experiencia Laboral en Mantenimiento de Equipos Electromecánicos, Biomédicos

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Mínima de un (01) año de Experiencia Laboral en Mantenimiento de Equipos Electromecánicos, Biomédicos, en el

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

Orientación a resultados
Actitud de Servicio
Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000.00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TECNICO EN MANTENIMIENTO (02)
Nombre del puesto: TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención oportuna y ejecución de trabajos de electronicos que garantice la operatividad de todos los equipos medicos y biomedicos del Centro de Salud Alto Inclán

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyo en el proceso de instalacion para el manejo del equipamiento medico, especificaciones tecnicas y mantenimiento preventivo.
 Aplicar normas y procedimientos tecnicos para otorgar servicio preventivo y correctivo de los equipos medicos del hospital.
 Apoyo en la elaboracion de especificaciones tecnicas o terminos de referencia a solicitud del jefe inmediato
 Apoyo en la asistencia tecnica sobre el uso adecuado del equipo biomedico al personal de salud.
 Apoyar en la evaluacion de la eficiencia, seguridad y efectividad de los equipos biomedicos.
 Apoyo en el diseño de instrumentos, dispositivos y software utilizados en la asistencia sanitaria
 Apoyo en la elaboracion del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomedicos de los establecimientos de la red Islay
 Emitir informes y/o asesoramiento técnico especializado en aspectos relacionados con equipamiento hospitalario
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de Hospital

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO TECNICO RELACIONADO AL CARGO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría/Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

CONOCIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS Y BIOMEDICOS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Handwritten signature

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de mantenimiento de equipos medicos o biomedicos u otros afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad - Flexibilidad
 Trabajo en equipo.
 Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
 Cumplimiento de metas establecidas por la red
 Proactivo
 Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto: TECNICO EN MANTENIMIENTO (02)
Nombre del puesto: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS (02)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar instalaciones, reparaciones o modificaciones en redes matrices y conexiones de agua y/o alcantarillado debidamente autorizados

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el programa de tareas diarias orientadas al mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones sanitarias de Hospital
 Inspeccionar y verificar el correcto funcionamiento las redes sanitarias (de abastecimiento y de eliminación) y reportar su estado para la programación de su intervención para mantenimiento preventivo o correctivo.
 Prever y coordinar la necesidad de materiales e insumos para el mantenimiento o reparación de las instalaciones sanitarias
 Supervisar las redes de agua fría y caliente y proceder con las reparaciones que exija su estado de funcionamiento.
 Verificar y reparar los empalmes en las redes sanitarias de abastecimiento de agua (fría y caliente) y de eliminación (aguas servidas y residuales).
 Instalar los aparatos, equipos y accesorios que sean necesarios para la operatividad de los servicios sanitarios del Hospital.
 Cumplir con la programación y roles de turnos para atender las emergencias que se presenten en las Redes y Servicios Sanitarios del Hospital.
 Prever las necesidades de herramientas, insumos, materiales y repuestos necesarios, para ejecutar los programas de mantenimiento de las redes y servicios sanitarios
 Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignado para el cumplimiento de sus tareas
 Elaborar informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requeridos por su jefe inmediato.
 Cumplir con las medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, establecidas para la prevención y control de riesgos y accidentes laborales.
 Apoyar en el mantenimiento de las redes sanitarias de los establecimientos de la Red Islay
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de Hospital

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO INSTALACIONES SANITARIAS / GESTION DE REDES AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL O AFINES
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

36

☐

Egresado

☐

Titulado

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

CONOCIMIENTO TECNICO EN MANTENIMIENTO O REPARACION DE REDES SANITARIAS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de gasfiteria o instalaciones sanitarias o instalaciones industriales de agua y desagüe u otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de un (01) año de Experiencia Laboral brindando servicios tareas y procedimientos de construcción, instalaciones, acabados, reparación y mantenimiento de equipos y redes sanitarias (gasfiteria en general)

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Mínima de un (01) año de Experiencia Laboral brindando servicios materia de la contratación.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad - Flexibilidad
 Trabajo en equipo.
 Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
 Cumplimiento de metas establecidas por la red
 Proactivo
 Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
 RED DE SALUD ISLAY
 MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
 C.M.P. 37705
 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY
Denominación del puesto:	TECNICO EN MANTENIMIENTO (02)
Nombre del puesto:	TECNICO EN MANTENIMIENTO MECÁNICO/ELETROMECAÁNICO (02)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención oportuna en mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos, mobiliario, fabricación e instalación de estructuras metálicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar instalaciones de estructura metálica en diferentes ambientes del Hospital.

Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos.

Ejecutar el programa de mantenimiento de equipos electromecánicos

Diagnosticar e identificar fallas y averías en los diferentes sistemas Mecánico y eléctricos en equipo de aire acondicionado

Identificación de los gases refrigerantes R134A, R410A y otros.

Revisión de ducterías y sistema eléctrico del aire acondicionado

Aplicar la soldadura oxiacetilénica.

Elaborar controles y planificar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado.

Mantenimiento y operación de paneles solares del hospital.

Mantenimiento y operación de calderos del hospital.

Mantenimiento y operación de central de gases medicinales del hospital.

Mantenimiento y operación del grupo electrógeno del hospital.

Mantenimiento y operación de la planta de oxígeno del hospital.

Mantenimiento y operación de tanque de almacenamiento de gas GLP del hospital.

Ejecución de trabajos en los diferentes servicios del hospital y reporte correcto.

Aplicar las normas y procedimiento de higiene y seguridad industrial.

Evaluar y ejecutar inspecciones periódicas de instalaciones e infraestructura y equipos electromecánicos.

Llevar registro histórico actualizado de los equipos electromecánicos.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Dirección de Hospital

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

TÍTULO TECNICO RELACIONADO AL CARGO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría/Especialidad	☐	☐ Sí ☒ No
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Egresado ☐ Titulado	☐	
☐ Universitario	☐	☐	☐ Doctorado	☐	
			☐ Egresado ☐ Titulado	☐	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

CONOCIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de aire acondicionado o paneles solares o manejo de calderos o equipos para gases medicinales u otros afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	☒	☐	☐	☐	Inglés	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	☒	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	☒	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	☐	☐	☐	☐	Observaciones.-	☐	☐	☐	☐

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia mínima de un (01) año de experiencia laboral brindando servicios materia de la contratación en el sector publico y privado .

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Handwritten signature

Compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad - Flexibilidad
Trabajo en equipo.
Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
Cumplimiento de metas establecidas por la red
Proactivo
Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
REC. DE SALUD ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA