FORMATO	DE PERFIL DEL PUESTO					
1 OKINA C	DETENTE DEL FOEDIO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY						
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA (01)					
Nombre del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA (01)					
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO					
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO					
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE					
MISIÓN DEL PUESTO						
	nicos y quirúrgicos a pacientes de establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención, de , según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.					
FUNCIONES DEL PUESTO						
Realizar la evaluación clínica especializada centr las guías de atención, acorde a la normativa vige	ada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a ente.					
	incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, eferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.					
Supervisar la aplicación adecuada del tratamient normativa vigente.	to médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y					
Efectuar procedimientos especializados, con fine	es diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.					
Realizar prestaciones de salud especializado orie integrando a la familia y a la comunidad en el pr	entados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, oceso del cuidado de su salud.					
Participar en las rondas médicas y coordinar el t	ratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.					
epidemiologico actual.	inuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica, considerando el escenario					
Brindar atención medica especializada a traves o geográfica y otros, según corresponda.	le la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área					
	uipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.					
	legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.					
Otras funciones asignadas por su jefatura inmed	iata, relacionadas a la mision del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES						
Coordinaciones Internas						
Profesionales de la Salud de las diferentes unida	des, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas						
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores soci	ales locales y otros.					
FORMACIÓN ACADÉMICA						
Título profesional de Médico especialista en Med Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Margi						
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
Incom Com pleta pleta	Egresado(a) x Sí No					
Primaria	Bachiller TITULO DE MEDICO CIRUJANO ¿Requiere					

Técnica Básica Maestría TITULO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	
	Sí No
Técnica Superior (3 ó Egresado X Titulado	
x Universitario x Doctorado	
Egresado Titulado	
CONOCIMIENTOS	
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):	
(1) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar	
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Cursos de la Especidad de Medicina Familiar y comunitaria C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.	
Nivel de dominio Nivel de dominio	io
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedic Avanzado IDIOMAS No aplica Básico Interme	dio Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Hojas de cálculo (Excel;	
OpenCalc, etc.) Programa de	
presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB Observaciones	
EXPERIENCIA	
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 3 AÑOS INCLUIDA LA RESIDENCIA MEDICA	
Experiencia específica	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	The state of the s
1 Año en la especialidad	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
1 Año en la especialidad	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
Analista X Especialista	erente o rector
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	

Ph

NACIONALIDAD						
¿Se requiere nacionalidad perua Anote el sustento:	ana?	sí	x NO			
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Trabajo en equipo Comportamiento ético						
CONTRAPRESTACION MENSUAL						
S/. 9 000,00 (Nueve mil con 00/1 esta modalidad.	00 soles), los cuales in	ncluyen los mont	os y afiliaciones de Ley	, así como, toda dec	ducción aplicable al co	ntratado bajo

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIAREGIONAL DE SALUD AREQUIPA RED DE SALUD ISLAY MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C.M.P. 27705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO								
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY							
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALIST	MEDICO (A) ESPECIALISTA (02)						
Nombre del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA (02)							
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIEN	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO						
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO							
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE							
MISIÓN DEL PUESTO								
Brindar atención médica integral por medios clír Salud, según las necesidades de salud, cartera de		es delestablecimientos de salud, de acuerdo al Moc nte.	delo de Cuidado Integral de					
FUNCIONES DEL PUESTO								
EXPERIENCIA:								
 En el area de servicio y/o desempeño de funcio Experiencia mínima requerida de 03 años (inclu 	the same of the sa							
FUNCIONES DEL PUESTO	,							
Brindar atencion medica y realizar labores de dia externa, emergencia y hospitalizacion con calida	-	a especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su la etica médica	programacion en consulta					
Participar en la elaboracion de normas y directiv	ras para la ejecucion de prog	gramas, proyectos de investigacion de la especialida	d					
Supervisar la aplicación adecuada del tratamien	to médico establecido para	el paciente de acuerdo a normas y guías de atención	n aprobados.					
Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades	s asistenciales.		HAMA					
Participar en las rondas médicas y coordinar el t	ratamiento multidisciplinari	o de pacientes hospitalizados.						
	ón de Historias Clínicas, evo	lucion diaria, informes operatorios y epicrisis de los	pacientes que se atienden					
en el Servicio de Ortopedia y Traumatologia.								
Elaborar informes, expedir certificados de defun	ción y otros que se encuent	ren establecidos en las normas vigentes.						
Brindar información al paciente y familiares sob	re los procedimientos realiz	ados y el estado de salud del mismo.						
Cuando corresponda, podrá supervisar a equipo	s de médicos para la atencio	ón de pacientes.						
Otras funciones asignadas por su jefatura inmed	liata.							
COORDINACIONES PRINCIPALES	PAGE AND THE STATE OF THE STATE							
Coordinaciones Internas								
Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento								
Coordinaciones Externas								
Con el Publico usuario, IPRESS publicas y privada	as y mixtas, actores locales y	rotros						
FORMACIÓN ACADÉMICA								
Título profesional de Médico especialista en Me								
Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marg	inal de Salud (SERUMS)							
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
Incom Com	Egresado(a)		x Sí No					
pleta pleta	100 M	TITULO DE MEDICO CIRCUANO	La Si La No					
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	¿Requiere					
Secundaria	Título/ Licenciatura		habilitación					
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		x Sí No					
Técnica	Egresado X Titulado	TITULO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA						
Superior (3 ó								
x Universitario x	Doctorado							
	Egresado Titulado							

F2 . 3

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técni	cos princip	ales req	ueridos para el puesto	(No requieren docu	ımentación sustentado	ra):			
(1) Manejo de urgencias y				1					
(2) Orientación y consejer	ría familiar								
(3) Medidas de Biosegurio	dad.								
(4) Entrevista clínica cent									
(5) Manejo de patologias	frecuentes.								
(6) Modelo de Cuidado In	tegral de Sa	alud.							
(7) Guias de practica clini									
(8) Reanimacion Cardiopu									
B.) Cursos y Programas o	CONTRACTOR TO THE STATE OF								
Nota: Cada curso deben t	ener no me	nos de 1	2 horas de capacitació	n y los programas d	e especialización no me	enos de 90 h	noras.		
Cursos de la Especidad de	Medicina I	nterna							
C.) Conocimientos de Of	imática e l	diomas							
ci, conceimientos de ci	inidica e i								
OFIMÁTICA	No aplica		e dominio Intermedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	le dominio	Avanzado
Procesador de textos									
(Word; Open Office		Х		Ingle	és	1 1	X		
Write, etc.)									
Hojas de cálculo (Excel;		х							
OpenCalc, etc.)									
Programa de				1					
presentaciones (Power		Х							
Point; Prezi, etc.)									
(Otros) Bases de Datos y									
Programación VB				Obs	ervaciones				
									C TO SECRETARIO DE COMPOSITORIO DE COMPOSITORI
EXPERIENCIA									
Experiencia general									Name of the second
Indique la cantidad total	de años de	experie	ncia laboral: va sea en	el sector público o	privado				
3 AÑOS INCLUIDA LA RES			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	o. scotto. permitto	p				
Experiencia específica	vnaslanala		do ware al wireste an la	. f					
A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad	xperiencia	requeri	da para el puesto en la	Tuncion o la mater	ia:				
B. En base a la experienc	ia requerid	a para el	nuesto (narta A) coño	la al tiampa requer	ido on al castar núblic				
1 Año en la especialidad	ia requeriu	a para er	puesto (parte A), seria	ne er tierripo requer	ido en el sector public	J.			
C. Marque el nivel mínin	no de pues	to que se	requiere como experi	encia: va sea en el	sector público o privad	0.			
	7		1	circia, ya saa circii	sector publico o privad	J.			
Practicante	Auxiliar o		Analista X	Especialista	Supervisor/	Jefe de Ár	ea o	Gerer	ite o
profesional	Asistente		/ A	Lipecialista	Coordinador	Dpto.		Direct	tor
* Mencione otros aspecto	s complen	entarios	sobre el requisito de e	experiencia; en caso	existiera algo adiciono	il para el pu	esto.		
NACIONALIDAD				New reterror to the T		and the second			
¿Se requiere nacionalida	d peruana	?	sí	x NO					
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Trabajo en equipo Comportamiento ético									
Orientación de servicio al	ciudadas -								
Comunicación de servicio al	uuuddano								
CONTRAPRESTACION ME	INSULA								
S/. 9 000,00 Nueve mil co		oles) los	cuales incluyen los mo	ontos y afiliacionos	de Levi así como todo	deducción o	nlicable o	Contratada	bajo esta
modalidad.		, 103	- Janes Mody en 103 IIIC	, amadones (and an extension, could	acadoci011 d	Pricapie a	. Sommandu	Sujo esta

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUDIANA
DED DE SALUDIANA
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PERI	FIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto:	RED DE SALUD ISLAY MEDICO (A) ESPECIAL		
Nombre del puesto:	MEDICO (A) ESPECIAL	ISTA EN PEDIATRIA (05)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIM	ENTO	
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO		
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE		
MISIÓN DEL PUESTO			
		pacientes de establecimientos de salud del pr las necesidades de salud, cartera de servicios	
FUNCIONES DEL PUESTO			
EXPERIENCIA:			
- En el area de servicio y/o desempeño			
- Experiencia mínima requerida de 03 a		5 22 St. 100 S	
Efectuar atención integral de competer	ncia médica a pacientes	, de acuerdo con las guías de atención esta	ablecidas.
Examinar, diagnosticar y prescribir trata	amientos de medicina.		
Supervisar la aplicación adecuada del tr		ablecido para el paciente de	
acuerdo a normas y guías de atención a	probados.		
Efectuar intervenciones quirúrgicas y ac	ctividades asistenciales		
Elaborar historias clínicas, expedir certi		defunción y otros que se	
encuentren establecidos en las normas Participar en las rondas médicas y coor		ultidisciplinario de pacientes	
hospitalizados.	umar er tratarmento m	arciaiscipinario de pacientes	
		daños que afectan la salud individual y la	salud publica,
considerando el escenario epidemiolog Cuando corresponda, podrá supervisar			
pacientes.	a equipos de medicos j	para la atención de	
Otras funciones asignadas por su jefatu	ra inmediata, relaciona	idas a la mision del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Profesionales de la Salud de las diferentes	unidades, areas y servicio	s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas			
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores	s sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA Título profesional de Médico especialista en Pec	liatrìa		
Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marg			
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación acadén	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com	Egresado(a)	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	X Si No
pleta pleta		TITULO DE MEDICO CIRUJANO	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Primaria	Bachiller	THOSE DE MEDICO CIRCIANO	¿Requiere habilitación
Secundaria	Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado X Titulado	TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	
x Universitario x	Doctorado		

Th

		Egresado	Titulado					
CONOCIMIENTOS								
A.) Conocimientos Téc	nicos principale	es requeridos n	para el puesto /	No requieren documentación	sustentado	ra):		
(1) Manejo de urgencias y		o requestion p	ara ar paesto (ito requieren abeamentation	ous contact of	۵/۰		
(2) Orientación y consejer								
(3) Medidas de Biosegurid								
(4) Entrevista clínica centr		e						
(5) Manejo de patologias f	STEROLOGO CONTROL DO SERVIZIONO DE SERVIZIONE DE SERVIZION							
(6) Modelo de Cuidado Int								
(7) Guias de practica clinic		as del MINSA ma	s fracuente					
(8) Reanimacion Cardiopu								
B.) Cursos y Programas			The same of the sa	s con documentos				
AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF	SEAR NOTES A DIRECT PORTINGER	- III- TOTAL THE MODEL TO A SECOND	Contraction of the Contract of					
		ioras de capacitac	ion y ios programo	as de especialización no menos de 90	noras.			
Cursos de la Especidad de	Pediatria							
C) Consolmientes de (Official as a latin							
C.) Conocimientos de (Jimatica e idio	mas.						
		de dominio					le dominio	Name of the last
OFIMÁTICA	No aplica Básico	o Intermedio A	vanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			Inglés		X		
open office write, etc.)								
Hojas de cálculo (Excel;	X							
OpenCalc, etc.)	_ ^			•••••				
Programa de								
presentaciones (Power	X		1		1 1			
Point; Prezi, etc.)		1 1	1					
(0) \0 0								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones				
EXPERIENCIA					complete se			
		es also also de la compania						
Experiencia general								
Indique la cantidad tota	al de años de e	xperiencia labo	oral; ya sea en	el sector público o privado.				
3 AÑOS INCLUIDA LA RE	SIDENCIA MED	ICA						
Experiencia específica	also also							
THE REPORT OF THE PARTY OF THE	avnasianaia s			función o la materia.				
A. Indique el tiempo de		equerida para e	ei puesto en la	funcion o la materia:				
1 Año en la especialida								
		para el puesto	(parte A), seña	ale el tiempo requerido en el	sector públ	ico:		
1 Año en la especialida	d							
C. Marque el nivel mín	imo de puesto	que se requier	e como experie	encia; ya sea en el sector públ	lico o privad	lo:		
Drasticants	A!!:				7.6.6			
Practicante	Auxiliar o	Analista	X Especia	Supervisor/	Jefe de Á	rea		nte o
profesional	Asistente			Coordinador	o Dpto.		Direc	tor
* Mencione otros aspectos c	omplementarios s	obre el requisito de	e experiencia; en c	aso existiera algo adicional para el p	uesto.			
NACIONALIDAD				等于1845年4月1日 (1845年18月1日) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
NACIONALIDAD								
¿Se requiere nacionalio	dad peruana?		sí	x NO				
Anote el sustento:								
HABILIDADES O COM	PETENCIAS							
Trabajo en equipo								
Comportamiento ético								
Orientación de servicio	al ciudadano							
Comunicacion asertiva								
CONTRAPRESTACION	MENSUAL							
		es), los cuales i	incluyen los mo	ontos y afiliaciones de Ley, así	como todo	deducci	ón anlicabl	o al
contratado bajo esta m		-5// .55 cadies i		, annaciones de Ley, asi	come, toda	acuucci	on aplicable	. ai
contratado pajo esta III	oualiuau.				//			

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALVIDARECUIPA
RED DE SALVIDA ISLAY
MC. Julissa Mabel Printo Roidan
C. M. P. 377 05
DIRECTORA E JECUTIVA

FORM	ATO DE PER	FIL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY						
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIA	LISTA (01)					
Nombre del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION (01)						
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO						
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO						
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE	**************************************					
MISIÓN DEL PUESTO							
		a pacientes de establecimientos de salud del pr ún las necesidades de salud, cartera de servicios					
FUNCIONES DEL PUESTO							
Realizar la evaluación clínica especializa situación del paciente y a las guías de a		rsona y establecer un plan de trabajo pertino ormativa vigente.	ente de acuerdo a la				
		eguimiento clinico a las personas y familias c y contrareferencia para la continuidad del c					
		pecializado establecido para el paciente, de	acuerdo a las normas				
Efectuar procedimientos especializados demanda de la población.	, con fines diagnóstic	os y de tratamiento, según la cartera de serv	ricios y perfil de				
Realizar prestaciones de salud especiali: secuelas de daño, integrando a la famili		guimiento, recuperación y rehabilitación del n el proceso del cuidado de su salud.	usuario de salud con				
Participar en las rondas médicas y coord	dinar el tratamiento r	nultidisciplinario de pacientes hospitalizado:	S.				
		y daños que afectan la salud individual y la	salud publica,				
considerando el escenario epidemiologi Brindar atencion medica especializada a servicios de salud en su área geográfica	a traves de la modalio	lad de Telesalud para facilitar el acceso de la	población a los				
		pajo multidisciplinarios del nivel local y territ	orial.				
		os que se encuentren establecidos en la norr					
Otras funciones asignadas por su jefatu							
COORDINACIONES PRINCIPALES							
Coordinaciones Internas							
Profesionales de la Salud de las diferentes u	unidades, areas y servic	ios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas							
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores	sociales locales y otros	5.					
FORMACIÓN ACADÉMICA		The same of the sa					
Título profesional de Médico especialista en Med Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marg							
		émica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Sí No				
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO					
Secundaria	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación				
	Titulo, Licenciatura		profesional?				
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestria Egresado X Titulado	TITULO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	X Sí No				

X Universitario	x		Docto	rado	Γ					
			Egresod	to Titu	ulado					
CONOCIMIENTOS										
			requerido	s para el pu	esto (No	requieren documentación	sustentado	ra):		
(1) Manejo de urgencias y	_	ias								
(2) Orientación y consejer(3) Medidas de Biosegurio										
(4) Entrevista clínica centr		paciente								
(5) Manejo de patologias										
(6) Modelo de Cuidado In	-									
(7) Guias de practica clinic B.) Cursos y Programa:						on documentos.				
					ogramas d	e especialización no menos de 90	horas.			
Cursos de la Especialidad		The State of the S		cion						
C.) Conocimientos de	Ofimatica	e Idion	nas.							
OFIMÁTICA			e dominio						e dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х				Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de	1									
presentaciones (Power		X				******				
Point; Prezi, etc.)										
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
					ELECTRIC VALUE AND			KARENDON KANDO		
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad tot	al de año	s de exp	eriencia la	aboral; ya se	ea en el s	ector público o privado.				
3 AÑOS INCLUIDA LA R	ESIDENCIA	A MEDIC	CA							
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo d	e experie	ncia req	uerida pa	ra el puesto	en la fui	nción o la materia:				
1 Año en la especialida	d									
B. En base a la experie	ncia requ	erida pa	ra el pues	to (parte A),	señale e	el tiempo requerido en el s	ector públic	ю:		
1 Año en la especialida										
C. Marque el nivel mír	nimo de p	uesto q	ue se requ	iere como e	xperienc	ia; ya sea en el sector púb	lico o privad	lo:		
Practicante	Auxiliar	0]			Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gere	nte o
profesional	Asistent	e	Analista	X Es	specialis	Coordinador	o Dpto.		Direc	tor
	-		-							
* Mencione otros aspectos	complement	tarios sob	re el requisit	o de experienci	ia; en caso	existiera algo adicional para el p	ouesto.			
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionali	dad perua	ana?		□sí	Г	x NO				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O CON	MPETENC	IAS						No.		
Trabajo en equipo			er amateur Bed	and the second						
Comportamiento ético										
Orientación de servicio		ano								
Comunicacion asertiva										
CONTRAPRESTACION	MENSU	AL								
S/. 9 000,00 (Nueve mi	l con 00/1	L00 sole	s), los cual	es incluyen l	los mont	os y afiliaciones de Ley, as	í como, toda	deducci	ón aplicabl	e al
contratado bajo esta m										

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SAVO ARECUIPA REO DE SALUD ISLAY MULTA MC. Julissa Mabel Finto Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PERF	IL DEL PUESTO	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO						
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica: RED DE SALUD ISLAY									
Denominación del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA	(02)							
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA								
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIE JEFE DE SERVICIO	ENTO DE SALUD							
Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE								
MISIÓN DEL PUESTO	MEDICO ASISTENTE								
		ología, indicados y supervisados por el médic dades de salud, cartera de servicios y normat							
FUNCIONES DEL PUESTO									
Realizacion de estudios ecograficos simples		CONTROL DE LA CO							
Realizacion de procedimientos de radiologia	a intervencionista, biopsia	as, drenajes, entre otros y algunos procedimi	entos vasculares						
lectura de estudios imangenologicos; toimo	ografias, resonancia magn	etica asi como revisiones de imágenes de otr	as instituciones						
desarrollar su trabajo con responsabilidad t	teniendo en cuenta las no	rmas de radioproteccion y bioseguridad.							
Participar en el proceso de recojo, clasificad	ción y eliminación de los d	esechos radiológicos, de acuerdo a la norma	tiva vigente						
Participar o integrar comités técnicos y otro	os equipos de trabajo mul	tidisciplinarios del nivel local y territorial.							
Otras funciones asignadas por la jefatura in	mediata, relacionadas a la	a misión del puesto.							
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas		Exemple of the last of the las							
Profesionales de la Salud de las diferentes u	unidades, areas y servicios	s de la IPRESS, y Jefe de IPRESS							
Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores	s sociales locales y otros								
The spanied y privadas y mixes, decores	s sociales locales y ouros.								
FORMACIÓN ACADÉMICA									
Título profesional de Médico especialista en Rad Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marg									
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?						
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Sí No						
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO							
Secundaria	▼ Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestria		X Sí No						
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado X Titulado	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA							
X Universitario X	Doctorado								
	Egresado Titulado								
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales re	queridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):							

Ph

	a familiar ad. ada en el pa recuentes. egral de Sal a de las pat domonar Ce de especi	ciente ud. blogias del MINSA rebral avanzada y l alización requeri	orolongada. dos y suster	e. ntados con documentos. ogramas de especialización no menos de 90 h	oras.	1.00		
C.) Conocimientos de C	Ofimática e	e Idiomas.						
		Nivel de dominio				Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Observaciones				
Experiencia general Indique la cantidad tota 3 AÑOS INCLUIDA LA RE			aboral; ya se	ea en el sector público o privado.				
1 Año en la especialidac B. En base a la experier 1 Año en la especialidac C. Marque el nivel mín Practicante	d incia reque d imo de pu Auxiliar o	rida para el pues esto que se requ Analista	to (parte A),	en la función o la materia: señale el tiempo requerido en el sec xperiencia; ya sea en el sector públic specialista Supervisor/ ia; en caso existiera algo adicional para el pue	o o privad	o:	Gerer	nte o
NACIONALIDAD								
¿Se requiere nacionalio Anote el sustento: HABILIDADES O COM			sí	x NO				
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION	MENSUA	L						
S/. 9 000,00 (Nueve mil contratado bajo esta m		0 soles), los cual	es incluyen l	los montos y afiliaciones de Ley, así c	omo, toda	deducci	ón aplicable	e al

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDA RECUIPA RED DE SALUDISLAY JULIUS MAINE PINTO ROIDAN C. M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMAT	TO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY		N4 660 (10 P.) 10000 (1) N = 11 (1) N 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA	A (02)	
Nombre del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA	A EN PATOLOGÌA CLÌNICA (02)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENT	го	
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO		
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE		
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar atención médica integral por medios Salud, según las necesidades de salud, cartera		es delestablecimientos de salud, de acuerdo al Mo te.	odelo de Cuidado Integral de
FUNCIONES DEL PUESTO			
Brindar atencion medica y realizar labores de externa, emergencia y hospitalizacion con cal		especialidad de Medicina Interna de acuerdo a s la etica médica	u programacion en consulta
Participar en la elaboracion de normas y direc	ctivas para la ejecucion de progr	ramas, proyectos de investigacion de la especialio	lad
		l paciente de acuerdo a normas y guías de atencio	ón aprobados.
Efectuar intervenciones quirúrgicas y activida			
Participar en las rondas médicas y coordinar e Participar en la auditoria interna en la elabora en el Servicio de Ortonedía y Traumatología Elaborar informes, expedir certificados de de	ación de Historias Clínicas, evolu	ucion diaria, informes operatorios y epicrisis de lo	os pacientes que se atienden
Brindar información al paciente y familiares s	obre los procedimientos realiza	dos y el estado de salud del mismo.	
Cuando corresponda, podrá supervisar a equi	ipos de médicos para la atención	n de pacientes.	
Otras funciones asignadas por su jefatura inm	nediata.		
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento			
Coordinaciones Externas			
Con el Publico usuario, IPRESS publicas y priva	adas y mixtas, actores locales y	otros	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Título profesional de Médico especialista en F Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Ma			
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académi	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		x Sí No
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
Secundaria	x Título/ Licenciatura		ARequiere habilitación profesional?
l ecnica Basica (1 ó 2 años)	Maestría	TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN	x Sí No
Técnica Superior (3 ó	Egresado X Titulado	PATOLOGIA CLINICA	
x Universitario x	Doctorado Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos Técnicos principales requ	ueridos para el puesto (No requ	uieren documentación sustentadora) :	

1-1-1-1		as								
(1) Manejo de urgencias y	emergencia									
(2) Orientación y consejerí										
(3) Medidas de Biosegurid	ad.									
(4) Entrevista clínica centra	ada en el pa	aciente								
(5) Manejo de patologias f										
(6) Modelo de Cuidado Int	egral de Sa	lud.								
(7) Guias de practica clinic	a de las pat	ologias	del MINSA n	nas frecuente.						
(8) Reanimacion Cardiopu	lomonar Ce	rebral a	ivanzada y p	rolongada.						
B.) Cursos y Programas d	e especiali:	zación r	equeridos y	sustentados c	on document	os.				
Nota: Cada curso deben te	ner no mer	nos de 1	2 horas de c	apacitación y l	os programas	de especialización no	menos de 90 l	noras.		
Cursos de la Especidad de	Patologia C	linica			7 7					
Marian Caraba San Cara										
C.) Conocimientos de Ofi	mática e Id	iomas.								
		Nivel d	e dominio					Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica		Intermedic	Avanzado		IDIOMAS	No aplica		Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			Ing	lés		X		
Hojas de cálculo (Excel;										
OpenCalc, etc.)		Х				••				
Dengerows do		-			-				-	
Programa de presentaciones (Power		X			ļ					
presentaciones (Power					-					
(Otros) Bases de Datos y					loh	servaciones				
Programación VB					100	servaciones				
	1 1									
EXPERIENCIA Experiencia general										
CONTRACTOR OF SAN EXPERIENCE CONTRACTOR AND A			ncia laboral	; ya sea en el s	ector público (privado.				
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica	DENCIA ME	DICA								
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es	DENCIA ME	DICA								
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad	DENCIA ME	DICA	da para el po	uesto en la fun	nción o la mate	ria:	ulico:			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia	DENCIA ME	DICA	da para el po	uesto en la fun	nción o la mate	ria:	olico:			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad	xperiencia a requerida	requerion para el	da para el po	uesto en la fun te A), señale el	nción o la mate I tiempo reque	ria: rido en el sector púb				
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia	xperiencia a requerida	requerion para el	da para el po	uesto en la fun te A), señale el	nción o la mate I tiempo reque	ria: rido en el sector púb				
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad	xperiencia a requerida	requerion para el	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci	l tiempo reque	ria: rido en el sector púb		ea o	Gerer	nte o
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim	xperiencia a requerida o de puest	requerion para el	da para el po	uesto en la fun te A), señale el omo experienci	nción o la mate I tiempo reque	ria: rido en el sector púb I sector público o priv	vado:	ea o	Gerer Direct	
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional	xperiencia a requerida o de puest Auxiliar o Asistente	requerion para el	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale e emo experienci X Espe	l tiempo reque a; ya sea en e	rido en el sector púb I sector público o priv Supervisor/ Coordinador	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante	xperiencia a requerida o de puest Auxiliar o Asistente	requerion para el	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale e emo experienci X Espe	l tiempo reque a; ya sea en e	rido en el sector púb I sector público o priv Supervisor/ Coordinador	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional	xperiencia a requerida o de puest Auxiliar o Asistente	requerion para el	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale e emo experienci X Espe	l tiempo reque a; ya sea en e	rido en el sector púb I sector público o priv Supervisor/ Coordinador	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de e: 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto:	xperiencia a requerida o de puest Auxiliar o Asistente	requerion para el	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale e emo experienci X Espe	l tiempo reque a; ya sea en e	rido en el sector púb I sector público o priv Supervisor/ Coordinador	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspectos	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de e: 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto:	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale e emo experienci X Espe	l tiempo reque a; ya sea en e	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspectos	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de e: 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto: NACIONALIDAD	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento:	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto: NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETI	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto: NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETÍ	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement d peruana?	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto: NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETÍ Trabajo en equipo Comportamiento ético	xperiencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement d peruana?	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de el 1 Año en la especialidad B. En base a la experienci 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspecto: NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al	periencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complement d peruana?	requerion para el o que se entarios	da para el pu puesto (par e requiere co	uesto en la fun te A), señale el omo experienci X Espe quisito de expe	l tiempo reque ia; ya sea en e ecialista	eria: I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.			
Experiencia general Indique la cantidad total d 3 AÑOS INCLUIDA LA RESI Experiencia específica A. Indique el tiempo de es 1 Año en la especialidad B. En base a la experiencia 1 Año en la especialidad C. Marque el nivel mínim Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalidad Anote el sustento: HABILIDADES O COMPETI Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al Comunicacion asertiva	periencia a requerida to de puest Auxiliar o Asistente s complem d peruana? ENCIAS	requerion para el o que se entarios	puesto (par e requiere co Analista	uesto en la funte A), señale el mo experienci X Esperguisito de experienci	I tiempo reque	eria: erido en el sector púb I sector público o priv Supervisor/ Coordinador o existiera algo adicio	Jefe de Ár Dpto.	esto.	Direct	cor

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SACUDA RECUIPA RED DE SALUDISLAY MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C. M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO	DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALISTA	A (03)	
Nombre del puesto:		A EN ANESTESIOLOGIA (03)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIEN		
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO		
Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE		
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar atención médica integral por medios clír Salud, según las necesidades de salud, cartera de		es delestablecimientos de salud, de acuerdo al Mo te.	odelo de Cuidado Integral de
FUNCIONES DEL PUESTO			
EXPERIENCIA:			
 En el area de servicio y/o desempeño de funcio Experiencia mínima requerida de 03 años (inclu 			
FUNCIONES DEL PUESTO	aye er nesidentado ivicaleo,		
Realizar la evaluación clínica especializada centro guías de atención, acorde a la normativa vigente		er un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la s	ituación del paciente y a las
		co a las personas y familias con problemas o nece	sidades de salud, realizando
la interconsulta, referencia y contrareferencia pi Supervisar la aplicación adecuada del tratamient normativa vigente.		lo según corresponda. blecido para el paciente, de acuerdo a las normas	s y guías de atención y
	es diagnósticos y de tratamie	ento, según la cartera de servicios y perfil de dema	anda de la población.
		peración y rehabilitación del usuario de salud con	
integrando a la familia y a la comunidad en el pr			
Participar en las rondas médicas y coordinar el t Realizar intervenciones de prevención para dism		o de pacientes hospitalizados. ectan la salud individual y la salud publica, conside	erando el escenario
epidemiologico actual.			orana di escenario
Brindar información al paciente y familiares sob			
Cuando corresponda, podrá supervisar a equipo	•	n de pacientes.	
Otras funciones asignadas por su jefatura inmed	lata.		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento			
Coordinaciones Externas			
Con el Publico usuario, IPRESS publicas y privada	as y mixtas, actores locales y	otros	
FORMACIÓN ACADÉMICA Título profesional de Médico especialista en Ane	estesiolog)a		
Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marg			
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com			
pleta pleta	Egresado(a)	Х	x Sí No
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
Secundaria	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		x Sí No
Técnica Superior (3 ó	Egresado X Titulado	TITULO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	
x Universitario x	Doctorado		1
	Egresado Titulado		-

The

CONOCIMIENTOS								
A.) Conocimientos Técni	cos princip	ales regi	ueridos para el puesto //	No requieren documentación sustentado	ra):			
(1) Manejo de urgencias y			remain para en paresto (no requieren accumentación sustemaco				
(2) Orientación y consejer	ía familiar							1
(3) Medidas de Biosegurio	dad.							
(4) Entrevista clínica centr	rada en el p	aciente						
(5) Manejo de patologias								
(6) Modelo de Cuidado In	tegral de Sa	lud.						
(7) Guias de practica clinic	ca de las pa	tologias	del MINSA mas frecuent	e.				
(8) Reanimacion Cardiopu								
B.) Cursos y Programas d	le especiali	zación r	equeridos y sustentados	s con documentos.				
Nota: Cada curso deben to	ener no me	nos de 1	2 horas de capacitación y	y los programas de especialización no me	nos de 90 h	oras		
Cursos de la Especidad de				, , ;				
cui sos de la Especidad de	Allestesion	ogia						
C.) Conocimientos de Of	imática e lo	diomas.						
			e dominio			Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA Procesador de textos	No aplica	Básico	Intermedia Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
(Word; Open Office		х		Inglés		x		
		^		Inglés	1 1	×		
Write, etc.)					-			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
					-			
Programa de		v						
presentaciones (Power		X		******				
Point; Prezi, etc.)								
(Otros) Bases de Datos y								
Programación VB	1			Observaciones				
EXPERIENCIA								
Funcilonale annual		endesire de la constitución de l					NAME OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	
Experiencia general								
			ncia laboral; ya sea en el	l sector público o privado.				
3 AÑOS INCLUIDA LA RES	IDENCIA MI	EDICA						
Experiencia específica								
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requerio	da para el puesto en la f	unción o la materia:				
1 Año en la especialidad								
B. En base a la experienci	ia requerida	para el	puesto (parte A), señale	el tiempo requerido en el sector público):			
1 Año en la especialidad								
C. Marque el nivel mínim	no de puest	o que se	requiere como experier	ncia; ya sea en el sector público o privado	o:			
<u> </u>	1				1			
Practicante	Auxiliar o		Analista X Es	specialista Supervisor/	Jefe de Áre	ea o	Geren	
profesional	Asistente			Coordinador	Dpto.		Direct	or
* Mencione otros aspecto	s complem	entarios	sobre el requisito de exp	periencia; en caso existiera algo adiciona	l para el pue	esto.		
NACIONALIDAD								
¿Se requiere nacionalida	d neruana?)	sí	x NO				
Anote el sustento:	a perduna.		J.	X NO				
	FNOVO	de antico de la constante de l				1 - Table 100		MACON TO THE REAL PROPERTY.
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS		《全线集》					
Trabajo en equipo								
Comportamiento ético								
Orientación de servicio al	ciudadano							
Comunicacion asertiva								
CONTRAPRESTACION ME								
S/. 9 000,00 Nueve mil co	n 00/100 s	oles), los	cuales incluyen los mon	tos y afiliaciones de Ley, así como, toda o	deducción a	plicable a	contratado	bajo esta
modalidad.								

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIAREGGINAL DE SALUD ARECUIPA REO DE SALUD ISLAY MC. Julissa Mabel Pintò Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO	DE PERFIL DEL PUESTO								
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY								
Denominación del puesto:	MEDICO (A) ESPECIALIST	A (07)							
Nombre del puesto:		A EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (07)							
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIEN								
Service 14 - Australia Australia (Contraction of Contraction of Co	JEFE DE SERVICIO								
Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	MEDICO ASISTENTE								
MISIÓN DEL PUESTO	WEDICO ASISTENTE								
Brindar atención médica integral por medios clí Salud, según las necesidades de salud, cartera d		es delestablecimientos de salud, de acuerdo al Mo	delo de Cuidado Integral de						
FUNCIONES DEL PUESTO									
EXPERIENCIA:									
- En el area de servicio y/o desempeño de funcio									
- Experiencia mínima requerida de 03 años (incl FUNCIONES DEL PUESTO	uye el Residentado Médico)								
guías de atención, acorde a la normativa vigent		er un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la sit	tuacion del paciente y a las						
		co a las personas y familias con problemas o necesi	dades de salud, realizando						
la interconsulta, referencia y contrareferencia p Supervisar la aplicación adecuada del tratamien		do según corresponda. Iblecido para el paciente, de acuerdo a las normas	v guías de atención v						
normativa vigente.			, Baras ac atericion ,						
Efectuar procedimientos especializados, con fine	es diagnósticos y de tratamie	ento, según la cartera de servicios y perfil de demar	nda de la población.						
		peración y rehabilitación del usuario de salud con s	ecuelas de daño,						
integrando a la familia y a la comunidad en el pr Participar en las rondas médicas y coordinar el t									
		ectan la salud individual y la salud publica, consider	ando el escenario						
epidemiologico actual. Brindar información al paciente y familiares sob	are los procedimientos realiza	ados y al estado de salud del mismo							
Cuando corresponda, podrá supervisar a equipo									
Otras funciones asignadas por su jefatura inmed									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Jefe de Servicio - Jefe de establecimiento									
Coordinaciones Externas									
Con el Publico usuario, IPRESS publicas y privada	as y mixtas, actores locales y	otros							
FORMACIÓN ACADÉMICA									
Título profesional de Médico especialista en Gin	necologia y Obstetricia								
Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marg	ginal de Salud (SERUMS)								
A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?						
Incom Com	Egresado(a)		x Sí No						
pleta pleta	The state of the s		A SI NO						
Primaria	Bachiller	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	1Pagulara						
Secundaria	x Título/Licenciatura		¿Requiere habilitación						
Técnica Básica	Maestria		x Sí No						
(1 ó 2 años)		TITULO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y	A 31 NO						
Superior (3 ó	Egresado Titulado	OBSTETRICIA							
x Universitario x	Doctorado								
	Egresado Titulado								

ph

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técni	icos princip	ales req	ueridos para e	el puesto (No real	uieren documentación sustenta	dora):			
(1) Manejo de urgencias y									
(2) Orientación y conseje	ría familiar								
(3) Medidas de Biosegurio	dad.								
(4) Entrevista clínica cent	rada en el p	aciente							
(5) Manejo de patologias	frecuentes								
(6) Modelo de Cuidado In									
(7) Guias de practica clini									
(8) Reanimacion Cardiopi	ulomonar C	erebral a	avanzada y pro	olongada.					
B.) Cursos y Programas									
Nota: Cada curso deben t	ener no me	nos de 1	2 horas de cap	pacitación y los pr	ogramas de especialización no r	menos de 90 h	oras.		
Cursos de la Especidad er	Ginecolog	a y Obst	etricia						
C.) Conocimientos de O	fimática e le	diomas.							
		Nivel d	le dominio				Nivel	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedia A	vanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos									
(Word; Open Office		Х		1	Inglés		X		
Write, etc.) Hojas de cálculo (Excel;						-			
OpenCalc, etc.)		X		1					
Programa de									
presentaciones (Power		X							
Point; Prezi, etc.)		^			******				
(Otros) Bases de Datos y									
Programación VB				1	Observaciones				
EXPERIENCIA Experiencia general									
Indique la cantidad total			ncia laboral; y	ra sea en el sector	público o privado.				
3 AÑOS INCLUIDA LA RES	IDENCIA M	EDICA							
Experiencia específica	SALARY.								
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requeri	da para el pue	sto en la función	o la materia:				
1 Año en la especialidad					o id ilidatelia.				
B. En base a la experienc	ia requerida	para el	puesto (parte	A), señale el tiem	po requerido en el sector públi	ico:			
1 Año en la especialidad									
C. Marque el nivel mínin	no de puest	o que se	requiere com	o experiencia; ya	sea en el sector público o priva	ido:			
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente		Analista	X Especialis	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Áre Dpto.	ea o	Gerer	
						_			
* Mencione otros aspecto	s complem	entarios	sobre el requ	isito de experienc	ia; en caso existiera algo adicio	nal para el pu	esto.		
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalida	d peruana?			sí	x NO				
Anote el sustento:	a perduna.			31	X NO				
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Trabajo en equipo	Litering								
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al	ciudadano								
Comunicacion asertiva	Guuduario								
CONTRAPRESTACION ME	NSHAL								(1847)QH
		oles) los	cuales incluse	an los montos y of	iliaciones de Ley, así como, toda	a doduceión -	olicable -	l contratad	hala cete
modalidad.	00/100 3	1, 105	cadies incluye	an ios montos y ar	madones de Ley, así como, toda	a deduccion a	pilcable a	contratado	najo esta

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDAREQUIPA MC. Julissa Maboy Pinto Roldan DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PER	FIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	RED DE SALUD ISLA BIOLOGO/A (02) BIOLOGO/A (02) JEFE DEL ESTABLECI COORDINADOR DE	IMIENTO	
MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar procedimientos de laboratorio clí Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Realizar analisis bioficos, hematologicos, ci moleculares y biomoleculares en agentes b Participar en estudios, analisis epidemolog	piologicos, material y mu	uestras biologicas de origen humano y a	ambiental.
			- Sierie y danada ambientan
Efectuar el analisis control y/o biorremedia			*
Evaluar riesgos biologicos derivados de la a humana individual o colectiva y salud amb Estudiar el control de la accion de producto	iental causada por las co	ondiciones o por los factores de riesgo	
afectar la salud humana inividual o colectiv	va y salud ambiental		
Participar en estudios y analisis de los siter aprobados por el area de servicio	nas integrados de calida	ad de bioseguridad fr fijacion, de biolog	ia molecular y otros
Proporcionar datos epidemologicos, etiolo	gicos y clincos para ña r	ecoleccion, transporte y recoleccion de	muestras.
Registrar y validar las actividades realizada disposiciones vigentes.	s en los sistemas de info	ormacion institucional y emitir informe	s de su ejecución según las
Aplicar el control biologico y uso de produc			
Otras funciones asignadas por la jefatura i	nmediata, relacionadas	a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes	unidades areas y servic	ios de la IDPESS, y lefe de IDPESS	
Profesionales de la Salud de las diferentes	unidades, areas y servic	los de la IPRESS, y Jele de IPRESS	
Coordinaciones Externas IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore	s sociales locales y otros		
FORMACIÓN ACADÉMICA	3 sociales locales y otros		
Título profesional y haber realizado el Servicio I	Rural y Urbano Marginal d	e Salud (SERUMS)	
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación acad	démica y estudios requeridos para el puest	c.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X SI No
Primaria	Bachiller	TITULADO EN BIOLOGIA	¿Requiere habilitación
Secundaria	X Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	Maestría		X Si No
(3 ó 4 años)	Egresado Titulado		

Pf

X Universitario	x		Doctorado	Γ				chedniere	LIIOIVIJ:
			Egresado	Titulado				X Si	No
CONOCIMIENTOS									
A) Consolmientes Téc	_1	-11					d1-		
A.) Conocimientos Téc(1) Medidas de Biosegurio		cipales	requeridos para ei	puesto (No	requieren documenta	cion sustenta	aora):		
(2) Entrevista clínica centr		aciente							
(3) Modelo de Cuidado In									
(4) Guias de practica clinic									
B.) Cursos y Programa:	The state of the s		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE						
Nota: Cada curso deben tene									
Acreditar capacitación	o actividad	des de a	ctualización afines	al puesto,	como mínimo de 51 ho	ras o 03 créd	itos, rea	lizadas a p	partir del
año 2018 a la fecha.									
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	as.						
		Nivel de	dominio				Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos									
(Word; Open Office Write, etc.)		Х			Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de	1	v							
presentaciones (Power		Х							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
riogramación vo									
Experiencia general Indique la cantidad tota	al de años	de expe	eriencia laboral; ya	sea en el s	ector público o privado	o			
Haber prestado servicio ejecutoras de salud de									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de	experier	icia requ	erida para el puest	to en la fur	nción o la materia:				
Acreditar experiencia la								incluyend	o el
B. En base a la experier							olico:		
Acreditar un (01) año d									
C. Marque el nivel mín	imo de pu	iesto qu	e se requiere como	experienc	ia; ya sea en el sector i	público o priv	rado:		
X PROFESIONAL	Auxiliar o		Analista	Especialist	a Supervisor/	Jefe de Á	rea	Ger	ente o
* Mencione otros aspectos <u>c</u>	omplemento	arios sobre	e el requisito de experie	ncia; en caso	existiera algo adicional pare	a el puesto.			
NACIONALIDAD							NEW TOWN		
INACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalio	lad perua	na?	SÍ		x NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COM	PETENCI	AS							
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio	al ciudada	ano							
Comunicacion efectiva									
S/. 4 500.00 (Cuatro m			0/100 soles) los cu	ales incluv	en los montos v afiliacio	ones de Lev.	así como	o, toda dec	ducción
aplicable al contratado									

GOBIERNO REGIONAL DE AREGUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREGUIPA BED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PER	FIL DEL PUESTO							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY								
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A) (15)								
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A) (15)								
Dependencia jerárquica lineal:		JEFE DEL ESTABLECIMIENTO							
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SE								
Puestos a su cargo:	COORDINADOR DE SE	RVICIO							
MISIÓN DEL PUESTO									
Brindar atención integral de enfermería al p médico, así como grado de dependencia.	paciente de acuerdo al d	iagnóstico y tratamiento							
FUNCIONES DEL PUESTO									
Brindar atención de enfermería al paciente, evolución del estado de salud.	, coordinando y adminis	trando las prescripciones y tratamiento med	ico, observando la						
Participar en las intervenciones clínicas y qu	uirúrgicas en el ámbito d	e su competencia							
Participar en las actividades de prevención laborales.	y control de las infeccio	nes intra hospitalarias, así como en la prever	nción de accidentes						
Participar en actividades de promoción y ec comunidad, así como personal del establec		da saludables, prevención de la salud y otros	s dirigidos a la familia y						
		otros que competen al servicio de enfermería	а.						
		de enfermería a su cargo, verificando que se	e esté efectuando de						
acuerdo a las guías de prácticas clínicas, pro									
Otras funciones asignadas por la jefatura in	mediata, relacionadas a	la misión del puesto.							
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Profesionales de la Salud de las diferentes u	unidades, areas y servici	os de la IPRESS, y Jefe de IPRESS							
Coordinaciones Externas									
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores	sociales locales y otros								
	sociales locales y otros.								
FORMACIÓN ACADÉMICA									
Título profesional y haber realizado el Servicio R	APPROPRIEST AND AND PROPERTY OF THE PARTY.		C.) ¿Se requiere						
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?						
Incom Com	Egresado(a)		X Si No						
pleta pleta		LICENCIA DO(A) EN ENFEDRAFRIA							
Primaria	Bachiller	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	¿Requiere habilitación						
Secundaria	Título/ Licenciatura		profesional?						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestria		X Si No						
Técnica Superior	Egresado Titulado								
(3 ó 4 años)			_						
X Universitario X	Doctorado								
	Egresado Titulado								
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requer	idos para el puesto (No re	quieren documentación sustentadora) :							
(1) Manejo de urgencias y emergencias									
(2) Orientación y consejería familiar									
(3) Medidas de Bioseguridad. (4) Inmunizaciones									
(5) Control de Crecimiento y Desarrollo									
(6) Proceso de Atencion de Enfermeria									
B.) Cursos y Programas de especialización requ	ieridos y sustentados con	documentos.							
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 h	oras de capacitación y los p	programas de especialización no menos de 90 hor	ras.						

Ph

				than the saturder		Tanks a francisco and a section			service and the	and the state of
C.) Conocimientos de Ofim	nática e lo	liomas.								
F			e dominio						de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		Х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA										
X Profesional	experier poral min oridad al cia reque SERUMS mo de pu Auxiliar c Asistente	ima de ncia rec ima de i Titulo erida pa sesto q	uerida par un (01) añ Profesiona ra el pues riencia min ue se requ	ra el pues io en el d il, incluye to (parte ima requ iere como	empeño d en la fun empeño d do el SERU), señale e rida en el s experienci	ción o la materia: le funciones afines a l le funcione	a profesion y/o a profesion y/o el sector públicensable) público o priva Jefe de / o Dpto.	puesto e	en el ambito	nte o
	O CI SEIL	71413								
NACIONALIDAD	# 4									
¿Se requiere nacionalida	ad perua	na?		SÍ	Г	x NO				
Anote el sustento:					-211-7					
HABILIDADES O COME	PETENCI	AS								
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio a	al ciudada	ano								
Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION										

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDARE JUIPA RED DE SALUDARE JUIPA MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	IATO DE PERF	IL DEL PUESTO					
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY						
Denominación del puesto:	OBSTETRA (12)						
Nombre del puesto:	OBSTETRA (12)						
CONTROL OF A CONTROL OF A T SECULIAR AND A CONTROL OF A T SECULIAR AND A CONTROL OF							
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIE						
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SER	VICIO					
Puestos a su cargo:							
MISIÓN DEL PUESTO							
Brindar atencion integral a la mujer en relaci el ambito de su profesion, de acuerdo al Mo normativa vigente.							
FUNCIONES DEL PUESTO							
Brindar atencion en planificacion familiar corvigente.	n metodos no quirurgicos	y orientacion/consejeria en todos los metod	os, segun normativa				
Brindar la atencion prenatal, asi como exami puerperio normal, de acuerdo a la normativa		ticar, monitorear y evaluar el trabajo de part	o, atender el parto y el				
Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimu		el embarazo, parto y puerperio normal, según	normativa vigente.				
Brindar orientacion y educacion en el ambito	de su profesión, durante	e el embarazo, parto y puerperio normal, seg	ún normativa vigente.				
Desarrollar actividades de prevencion y prom	nocion de la salud sexual	y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y	comunidad, en el				
ambito de su profesiòn y segun normativa vi							
Realizar intervenciones de prevencion e iden	tificacion de riesgos en la	salud sexual y reproductiva, en el ambito de	su profesion y según				
normativa vigente.							
Detectar el riesgo obstetrico en la etapa prer emergencia obstétrica y su derivación inmed			ra estabilizar la				
Participar como parte del equipo de salud en PVH), infecciones de transmisión sexual y VII			isual y test molecular				
Participar en intervenciones extramurales a l			reproductiva v atención				
prenatal para contribuir al acceso a la atenci		inidad, de atención integral en saldo sexual y	reproductiva y atericion				
Otras funciones asignadas por la jefatura inn		misión del puesto.					
COORDINACIONES PRINCIPALES							
Coordinaciones Internas							
Profesionales de la Salud de las diferentes ur	nidades, areas y servicios	de la IPRESS, y Jefe de IPRESS					
Coordinaciones Externas							
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores s	sociales locales y otros.						
FORMACIÓN ACADÉMICA							
Título profesional y haber realizado el Servicio Ru	ral y Urbano Marginal de Sa	lud (SERUMS)	C) ISo requiere				
A.) Nivel Educativo B.)	Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
Incom Com	Egresado(a)		X Sí No				
pleta pleta							
Primaria	Bachiller	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA	¿Requiere habilitación				
Secundaria	Título/ Licenciatura		profesional?				
lecnica Basica (1 ń 2 años)	Maestría		X Sí No				
Tecnica Superior (3	Egresado Titulado						
χ Universitario χ	Doctorado						
	Egresado Titulado						
CONOCIMIENTOS							

A.) Conocimientos Técr	icos princ	ipales	requeridos	para el pu	uesto (A	lo requieren documentació	n sustentadori	a):		
(1) Manejo de urgencias y (2) Orientación y consejería (3) Medidas de Biosegurida (4) Inmunizaciones (5) Control de Crecimiento (6) Proceso de Atencion de	emergencia a familiar ad. y Desarroll	s				·				
B.) Cursos y Programas	de especi	alizació	n requerio	los y suste	ntados	con documentos.		CASHVAY.		
	case in a constitution of the		EMERNARI SILIS	entra en le un		de especialización no menos de 9	00 horas.			
	- International Printer					fesión, como mínimo de 51		éditos, re	ealizadas a	partir del
año 2018 a la fecha. (Inc										
C.) Conocimientos de C	fimática e	Idiom	as.							
Late of the Second			le dominio					Nivel d	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel;	1 1	Х								
OpenCalc, etc.)	1 1	^								
Programa de		v								
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X				******				
(Otros) Bases de Datos y										
Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA										
	año de se	vicios,	en las unio	lades ejec	utoras	l sector público o privado. del Ministerio de Salud, unio nedades Neoplásicas	dades ejecuto	ras de sa	lud de los g	gobiernos
(indispensable) B. En base a la experier	boral mini icia reque	ma de l	(01) año, e ra el puesto	n el desem	npeño d), señale	unción o la materia: le funciones afines a la prof e el tiempo requerido en el el sector publico (indispens	sector público		iyendo el Si	ERUMS
C. Marque el nivel míni	mo de pu	esto qu	e se requie	ere como e	experier	ncia; ya sea en el sector pú	blico o privado	0:		
x PROFESIONAL	Auxiliar	, _	Analista		Especia	lista Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gere	nte o
* Mencione otros aspectos co	omplementa	rios sobr	re el requisito	de experient	cia; en ca	so existiera algo adicional para el	puesto.			
Acreditar haber realizad	o el SERU	MS								
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalid	ad peruar	a?		sí		x NO				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COM	PETENCIA	S								4. 不可能
Trabajo en equipo				The state of the s	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF	n Sanati alikela kendelah Malaksi dan Sanat di Sana		200	SER PER LINE LINE AND LINE	
Comportamiento ético										
Orientación de servicio	al ciudada	no								
Comunicacion efectiva										
CONTRAPRESTACION	MENSUA	L								
S/. 4 500.00 (Cuatro mi	quinient	os con (00/100 sole	es) los cua	les inclu	ıyen los montos y afiliacion	es de Ley, así	como, to	da deducci	ón
aplicable al contratado				200		100				

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUDAREQUIPA
REGIONAL DE SALUDAREQUIPA
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FOR	RMATO DE PERI	FIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica	: RED DE SALUD ISLAY		
Órgano o unidad orgánica Denominación del puesto	The second secon		
Nombre del puesto			
Dependencia jerárquica linea		MIENTO DE SALUD	
Dependencia funciona		SERVICIO	
Puestos a su cargo);		
MISIÓN DEL PUESTO			
Brindar cuidado integral en alimentacio de Salud, necesidades de salud, cartera			delo del Cuidado Integral
de Salud, necesidades de Salud, cartera	de servicios y normativa vig	ente.	
FUNCIONES DEL PUESTO			
		s necesidades de salud individual y salud	d pública por curso de
vida, para el mantenimiento y recupera Realizar la evaluación nutricional integra		entes con morbilidad establecida y cons	iderando la interaccion
farmaco nutriente. Realizar diagnóstico del estado nutricion			
formular y diseñar planes y estrategias o Participar en actividades de promoción	<u>de alimentación y nutrición.</u> de la salud en alimentacion	y nutricion, que promuevan cambios en	el comportamiento
individual, colectivo y del entorno. Participar en intervenciones de prevenc	ión en alimentación y nutrio	ción, para disminuir riesgos y daños que	afectan la salud
individual y la salud pública, con enfasis Participar en acciones de vigilancia, con	en las visitas domiciliarias p trol y seguimiento del estad	oara la identificacion precoz de la malnu o nutricional de la poblacion, que incluy	tricion. va el monitoreo de los
indicadores trazadores en nutrición. Brindar atencion nutricional a traves de	la modalidad de Telesalud	para facilitar el acceso de la población a	los servicios de salud en
su área geográfica, según corresponda.			
		lud dirigido a la persona, familia y comu	nidad, con el equipo
multidisciplinario de salud, para contrib			-
		ultidisciplinarios del nivel local y territori	al.
Otras funciones asignadas por la jefatur	a inmediata, relacionadas a	la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
S			
Coordinaciones Internas		and to IRRECO Lefe de IRRECO	
Profesionales de la Salud de las diferent	es unidades, areas y servici	os de la IPRESS, y Jete de IPRESS	
Coordinaciones Externas			
IPRESS publicas y privadas y mixtas, acto	ores sociales locales v otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA			新国际国际
Título profesional y haber realizado el Servio	cio Rural y Urbano Marginal de	Salud (SERUMS)	
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación acad	émica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No
Primaria	Bachiller	LICENCIADO(A) EN NUTRICION	
Secundaria	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
lécnica Básica			
(1 ó 2 años)	Maestría		X Si No
(3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
X Universitario X	Doctorado		
	Egresado Títulado		

Rh

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Téci	nicos prin	cipales	requerido	s para el p	esto (No requieren documentacio	ón sustenta	dora):	eninger og elver Si	
(1) Modelo de cuidado i					erro (mo requirer en decamentació	ousterned.	aci aj i		
	_	e saluu							
(2) Medidas de Biosegui									
(3) orientacion y consej									(
4) Buenas prácticas de o									
(5) Normas y leyes viger	ntes relac	ionados	a Nutricio	n.					
					ntados con documentos.				
Nota: Cada curso deben tene	r no menos	de 12 hor	as de capaci	tación y los p	gramas de especialización no menos de	90 horas.			
				n afines a	profesión, como mínimo de 51	horas o 03	créditos	, realizada	is a
partir del año 2018 a la		All Hillson Marie	Massacratica contra	Aconstitution and	A TO KNOWN OF WATER OWN PORT AND A CONTROL OF THE		La Maria de A		
C.) Conocimientos de C	Ofimática	e Idiom	as.						
		Nivel de	dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos									
(Word; Open Office Write,		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel;		X							
OpenCalc, etc.)		^			******				
Programa de		X							
presentaciones (Power		^							
(Otros) Bases de Datos y					Observaciones				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de Acreditar experiencia la B. En base a la experien Acreditar un (01) año de C. Marque el nivel míni X PROFESIONAL	e experier boral min ncia reque e SERUMS imo de pu	ncia requ ima de (erida par 6, experi uesto qu	uerida par (01) año, e a el puest endia mini e se requi	a el puesto en el deserro o (parte A) ima requer ere como e	en la función o la materia: peño de funciones afines a la pro señale el tiempo requerido en el da en el sector publico (indispens periencia; ya sea en el sector pú pecialista Supervisor/	fesion y/o p sector púb sable) iblico o priv	ouesto, i lico: ado:	incluyendo	
					, and a sign a s	, pacoto,			
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalid	ad perua	na?	[sí	x NO				
Anote el sustento:					TO SAME A STREET COMMENTS AND A STREET COMME				
HABILIDADES O COM	PETENCI	AS .							
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio a	al ciudada	ano							
Comunicacion efectiva									
CONTRAPRESTACION	MENSU	AL							
S/, 4 500.00 Cuatro mil (quiniento	s con no	/100 soles) los cuala	incluyen los montos y afiliacione	s de Leur sa	(come	toda dadi	ıcción
aplicable al contratado I				, ios cuaic	GOBIERNO REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE SALUDIRA REGIONAL DE SALUDIRA RED RESALUDIRA RESA		COMO,	toua dedl	ICCIOII
		vuanu				The state of the s			

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C. M.P. 37/705
DIRECTORA EJECUTIVA

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY	
Denominación del puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION(03)	
Nombre del puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION(03)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO	
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO	
Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO		
alian interiordinas terenéuticas en te	vania física en al campo de la Tanalacía Mádica eus contribu	wan a nastablesan
	rapia física, en el campo de la Tecnología Médica, que contribu un indicación del médico rehabilitador o profesional tratante, de a	5
	alud, cartera de servicios y normativa vigente.	ederdo di modelo
UNCIONES DEL PUESTO		
ealizar la evaluación funcional al paciente a	aplicando técnicas e instrumentos de terapia física, según normativ	a vigente.
	en concordancia con el diagnóstico, plan de tratamiento médico y m	
onsiderando la evaluación funcional y el se	eguimiento del paciente.	
	isioterapéutico, para la rehabilitación Integral del paciente, según e	l diagnóstico médic
metas establecidas.	resenanda comunicando las intercurrencies que unadas elt	curso del
oordinar la reevaluación medica, segun col umplimiento de las metas planteadas.	rresponda, comunicando las intercurrencias que puedan alterar el d	urso dei
	a salud, que promuevan estilos de vida saludables relacionados a hi	giene postural y
ctividad fisica, a nivel individual y colectivo		,
	ectando riesgos de discapacidad y alteración de la funcionalidad fís	ica en la población,
e acuerdo a la normativa vigente.	e atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realizac	rion de acciones de
ehabilitacion integral, para contribuir al acc		don de acciones de
	os equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.	
Otras funciones asignadas por la jefatura in	mediata, relacionadas a la misión del puesto.	***************************************
tras funciones asignadas por la jefatura in		
etras funciones asignadas por la jefatura ini OORDINACIONES PRINCIPALES		
Otras funciones asignadas por la jefatura ini COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas		
Otras funciones asignadas por la jefatura ini COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes u	mediata, relacionadas a la misión del puesto.	
oordinaciones Externas	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
tras funciones asignadas por la jefatura ini OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
Otras funciones asignadas por la jefatura iniciones asignadas por la jefatura iniciones internas de la Salud de las diferentes un coordinaciones Externas pressonales y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS sociales locales y otros.	
oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA fullo profesional y haber realizado el Servicio Re	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS sociales locales y otros.	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA (tulo profesional y haber realizado el Servicio Ri	mediata, relacionadas a la misión del puesto. inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS isociales locales y otros. iural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) .] Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA (tulo profesional y haber realizado el Servicio Ri	mediata, relacionadas a la misión del puesto. inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS sociales locales y otros. iural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) .] Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	Colegiatura?
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA (tulo profesional y haber realizado el Servicio Ri	mediata, relacionadas a la misión del puesto. unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS sociales locales y otros. ural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO	
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA (tulo profesional y haber realizado el Servicio Ri Incom Description Description Ri Incom Description Description Ri Incom	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Sociales locales y otros. Iural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) J Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	Colegiatura?
OORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES Internas COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINAC	mediata, relacionadas a la misión del puesto. unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS sociales locales y otros. ural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO	Colegiatura?
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA ítulo profesional y haber realizado el Servicio R jeta pleta	mediata, relacionadas a la misión del puesto. unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS sociales locales y otros. ural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	Colegiatura? X Sí
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA átulo profesional y haber realizado el Servicio R n) Nivel Educativo B. Primaria Primaria Secundaria	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Sociales locales y otros. Itural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) I.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION X Título/ Licenciatura	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitaci profesional?
OORDINACIONES PRINCIPALES oordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u oordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA (itulo profesional y haber realizado el Servicio R Incom pleta pleta Primaria Secundaria I écnica Básica (1 ó 2 años) I écnica Superior	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Isociales locales y otros. Idural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) I.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Egresado(a) LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION Maestría	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitaci profesional?
OORDINACIONES PRINCIPALES coordinaciones Internas rofesionales de la Salud de las diferentes u coordinaciones Externas PRESS publicas y privadas y mixtas, actores ORMACIÓN ACADÉMICA (tulo profesional y haber realizado el Servicio R Incom Com pleta Primaria Primaria Secundaria Jécnica Básica (1 ó 2 años) Jécnica Superior (3 ó 4 años)	mediata, relacionadas a la misión del puesto. Inidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS Sociales locales y otros. Itural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) I.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado	Colegiatura? X Si ¿Requiere habilitaci profesional?

CONOCIMIENTOS									
	Super Ulusius.							al and the second	
A.) Conocimientos Téc	nicos prin	cipales	requeridos para el p	uesto (No re	equieren documentac	ión sustenta	dora):		
(1) Medidas de Biosegurio (2) Entrevista clínica centr		acionto							
(3) Modelo de Cuidado In	MINISTER STATE OF THE STATE OF								
(4) Guias de practica clinic	-		del MINSA mas frecuer	nte					
B.) Cursos y Programas	The second name of the second	The state of the s			documentos.				
Nota: Cada curso deben tene	CARAMATA CONTRACTOR		Charles and the control of the contr			le 90 horas.			
Acreditar capacitación							créditos	, realizada	s a
partir del año 2018 a la				•					
C.) Conocimientos de (
		Nivel de	e dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos									
(Word; Open Office Write,		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel;						_			
OpenCalc, etc.)		Х							
Programa de		X							
presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y									
Programación VB					Observaciones				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de Acreditar experiencia la B. En base a la experie Acreditar un (01) año d C. Marque el nivel mín X PROFESIONAL	boral mir ncia requi e SERUM	nima de erida pa S, experi uesto qu	(01) año, en el desen ra el puesto (parte A lendia minima reque le se requiere como o	npeño de fu), señale el t rida en el se	nciones afines a la pr iempo requerido en ctor publico (indispe	el sector púl nsable)	olico: vado:		o el
* Mencione otros aspectos g	complement	<u>arios</u> sobi	re el requisito de experien	ncia; en caso ex	istiera algo adicional para	a el puesto.			
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalion	dad perua	na?	Sí	х	NO				
HABILIDADES O COM	PETENC	ΔS							
	PARTITION	7.5						Willem Hall	No. of the last
Trabajo en equipo Comportamiento ético									
Orientación de servicio	al ciudad	ano							
Comunicación de servicio	ai dudad	allO							
CONTRAPRESTACION									
S/. 4 500.00 (Cuatro m aplicable al contratado				iles incluyen	los montos y afiliacio	ones de Ley,	asi como	, toda dec	ducción
apheable al colletatado	Dajo esta	mouali	auu.			,			

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDA REGUIPA RED DE SALUDA REGUIPA MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C. M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PERFIL DEL P	UESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	RED DE SALUD ISLAY TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOG TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOG JEFE DEL ESTABLECIMIENTO COORDINADOR DE SERVICIO		
MISIÓN DEL PUESTO			
		los y supervisados por el médico especialista le salud, cartera de servicios y normativa vige	
FUNCIONES DEL POESTO			
Realizar procedimientos para la obtención en procedimientos para la obtención de in		simple, indicados por el médico tratante y ap	oyar
		cialista en radiología y/o médico tratante, pa	ra
control de calidad, interpretación e inform	e de resultados.		
Aplicar los procedimientos de protección y	seguridad radiológica, según normativa	vigente.	
Verificar y registrar la operatividad de los de licencias de equipos, para su utilización		fallas e incidentes), calidad de insumos y vige en el servicio de radiología.	ncia
Participar en el proceso de recojo, clasifica		The second secon	
Participar o integrar comités técnicos y otr Otras funciones asignadas por la jefatura i			
COORDINACIONES PRINCIPALES	iniculata, relacionadas a la mision del pe	icsto.	
Coordinaciones Internas			
Profesionales de la Salud de las diferentes	unidades, areas y servicios de la IPRESS, y	/ Jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas			
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore	s sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Título profesional y haber realizado el Servicio	Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)		
A.) Nivel Educativo	3.) Grado(s)/situación académica y estudios r	requeridos para el puesto C.) ¿Se requie Colegiatura?	ere
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)	X Si	No
Primaria	Bachiller LICENCIADO(A EN RADIOLOG		
Secundaria	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilita profesional?	acion
l écnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	X Si	No
lécnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
X Universitario X	Doctorado		
	Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS			

ph

A.) Conocimientos Téc	nicos prir	cipales	requerido	s para el pue	sto (No requieren docum	entación sustenta	dora):		
(1) Medidas de Biosegurio		!							
(2) Entrevista clínica centi									
(3) Modelo de Cuidado In	-		d - L S AUNIC A						
(4) Guias de practica clinic					tados con documentos.		77-150-152-1		- Parameter and the
CONTRACTOR DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE	THE PERSON NAMED IN		THE PARTY NAMED IN	And the second second second second		4.004			
					gramas de especialización no m		/ -1:4		
				on arines a la	profesión, como mínimo	de 51 noras o 03	creditos	, realizada	is a
partir del año 2018 a la	recna. (Ir	aispens	able)						
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	as.						
		Nivel de	e dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		.,							
(Word; Open Office Write,		X			Inglés	X			
etc.) Hojas de cálculo (Excel;	1 1							-	
OpenCalc, etc.)		X							
Programa de		X							
presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y									
Programación VB					Observaciones.	-			
riogialilacion vb						***************************************			
EXPERIENCIA									A PER SENSE
Acreditar experiencia la B. En base a la experie Acreditar un (01) año d	aboral mir ncia reque le SERUM:	erida par S, experi Jesto qu	(01) año, e ra el puest endia min	en el desemp to (parte A), ima requerid iere como ex	en la función o la materia: eño de funciones afines a señale el tiempo requerid a en el sector publico (in- periencia; ya sea en el se pecialista Superviso	a la profesion y/o lo en el sector púl dispensable) ctor público o priv	olico: vado:		o el
* Mencione otros aspectos g	complement	arios sobr	re el requisito	o de experiencia	; en caso existiera algo adicion	al para el puesto.			
NACIONALIDAD				A Second					
Se requiere nacionalio	dad perua	na?		SÍ	x NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COM	IPETENCI	AS							
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio	al ciudad	ano							
Comunicacion efectiva		m. 418/77//							
CONTRAPRESTACION	MENSI	ΔΙ							
	A THE RESIDENCE AND ADDRESS OF THE PARTY OF	ation to an entitle of	00/100 ccl	es) les cuals	incluyen los montos y af	filiacionas da La	26(22	toda d	dugaié-
				es) ios cuales	montos y at	maciones de Léy,	asi como	, toda dec	uccion
aplicable al contratado	pajo esta	modalic	iad.						

GOBIERNO REGIONAL DE AREC'IPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUDARE JUIPA
RED DE SALUDARE JUIPA
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: **RED DE SALUD ISLAY** Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA (04) TECNOLOGO MEDICO LABORATORIO CLINICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA (04) Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO Dependencia funcional: COORDINADOR DE SERVICIO Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente. **FUNCIONES DEL PUESTO** Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas. Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas. Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico. Realizar el registro y archivo de resultados; asi como la conservacion de las muestras biològicas según la normativa establecida. Participar en intervenciones de prevención, a través de la realizaciòn de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública. Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realizacion de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS **Coordinaciones Externas** IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros. FORMACIÓN ACADÉMICA Título profesional y haber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) C.) ¿Se requiere A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) Licenciado en Tecnología Médica con Primaria Bachiller mención en Laboratorio Clinico y Anatomia Patologica ¿Requiere habilitación profesional? Secundaria Título/Licenciatura Técnica Básica Maestría (1 ó 2 años) Técnica Superior 3 ó 4 años) x Universitario octorado



CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Téc	nicos prir	cipales re	queridos pa	ra el puesto	(No requieren docu	umentació	n sustenta	dora):		
(1) Medidas de Biosegurio										
(2) Entrevista clínica centr										
(3) Modelo de Cuidado In (4) Guias de practica clinio	The state of the s		I BAINICA	f						
B.) Cursos y Programa:					os con documento					The State of the S
Nota: Cada curso deben tene							00 h			
								/ 1:-	1: 1	
Acreditar capacitación partir del año 2018 a la	fecha (In	des de acti	ualizacion at	rines a la pro	resion, como minir	mo de 51 i	noras o 03	creditos,	realizada	s a
C.) Conocimientos de (
	7.7	Nivel de d	lominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico II	ntermedio Avar	nzado	IDIO	MAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos										
(Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X			
Hojas de cálculo (Excel;	1 1	х								
OpenCalc, etc.) Programa de		v								
presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y		Х								
Programación VB					Observacione	es				
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad tot	al de años	de experi	iencia labora	al; ya sea en	el sector público o	privado.				
Haher prestado servicio	os un (01)	año inclu	VO SEDIIMS /	(indispossible	a) on les unidades	ologutoro	e del Minie	torio do (است استام	4-4
Haber prestado servicio ejecutoras de salud de										
ejecutoras de salud de	ios gobiei	ilos region	iales, ilistitui	to Nacional C	ie salud e instituto	Nacional	de Entern	edades r	veopiasica	45
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de	experier	ncia reque	rida para el j	puesto en la	función o la mater	ria:				
Acreditar experiencia la							fesion v/o	ouesto, ir	ncluvendo	el
B. En base a la experier										
Acreditar un (01) año d										
C. Marque el nivel mín								ado:		
		1.00		•	50. ASS (1.1.5)			official rode		
X PROFESIONAL	Auxiliar o		Analista	Especia	alista Supervi	isor/	Jefe de Á	rea	Gere	ente o
							_			545
* Mencione otros aspectos <u>c</u>	omplement	arios sobre e	el requisito de e	experiencia; en d	caso existiera algo adici	ional para el	puesto.			
NACIONALIBAD		The second second				Description of the second				
NACIONALIDAD			Na Mining and the							
		2		1.4						
¿Se requiere nacionalio	dad perua	na?		SÍ	x NO					
Anote el sustento: HABILIDADES O COM	DETENC	۸۶				CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE				
Trabajo en equipo	I - I - INCI	A-3			THE SECTION					
Comportamiento ético										
Orientación de servicio	al ciudad	ano								
Comunicacion efectiva	ai ciuuau	2110								
CONTRAPRESTACION	BAENICH	AI						No. of Days and		
S/. 4500.00 (Cuatro mi			/100 soles) la	os cuales incl	uven los montos y	afiliacion	es de Lou	así como	toda dad	ucción
aplicable al contratado				os cadics inci	ayen ios montos y	amacioni	es de Ley, i	asi collio,	, toua ded	uccion
						Λ				

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDARECUIPA RED DE SALUDA SE LA MC. Julissa Mabel Phito Roldan DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY	
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO (04)	
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO (04)	AND THE RESIDENCE OF THE PARTY
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO	
Dependencia funcional:	COORDINADOR DEL SERVICIO	
Puestos a su cargo:		
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar atencion farmaceutica a través de	la planificación, organización y control de los productos farmacé	uticos, dispositivos
FUNCIONES DEL PUESTO		
	sitivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesida	id del usuario, de acuerdo
al manual de buenas practicas de dispensa Realizar el requerimiento de los productos	ación. · farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, seg	ún el movimiento de uso y
	stock y atender las necesidades del usuario. Elos productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos s	anitarios, para su uso
racional, conservacion y abastecimiento, c	e acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.	
Gestionar el stock de productos farmacéu	ticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedir	nientos establecidos.
Realizar actividades de farmacovigilancia,	tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y di	spositivos médicos, para
salvaguardar la salud pública, y contribuir Participar en actividades de promoción de	a la protección de la salud y toma de decisiones. la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamen	tos, a nivel individual y
colectivo.	de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad,	nara contribuir al acceso u
uso racional de los medicamentos.	de atención integrar de salud a la persona, familia y comunidad,	para contribuir ar acceso y
	l y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas	a la farmacovigilancia,
tecnovigilancia y uso racional de medicam	entos, de su jurisdicción.	
Participar o integrar comités técnicos y otr	os equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territori	al.
Asumir la Direccion Tecnica de Farmacia, I	Dar cumplimiento al D.S 014-2011-SA y RM 554-2022-MINSA.	
Otras funciones asignadas por la jefatura i	nmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
- # : :		
Coordinaciones Internas	unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
Profesionales de la Salud de las diferentes	unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jete de IPRESS	
Coordinaciones Externas		
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actore	es sociales locales y otros.	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Part Hall Annual Land Control (Control	
Título profesional y haber realizado el Servicio		C.) ¿Se requiere
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)	X Sí No
Primaria	Bachiller QUIMICO FARMACEUTICO	
Secundaria	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
lécnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	X Si No
l écnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado	¿Requiere Resolucion
X Universitario X	Doctorado	SERUMS?
Ph		1

			Egresa	do Tít	0				
CONOCIMIENTOS									
			requerido	s para el pu	to (No requieren documentació	ón sustentad	iora):		
(1) Modelo de cuidado	integral o	le salud							
B.) Cursos y Programa	s de espe	cializaci	ón requeri	idos y suste	ados con documentos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no meno:	de 12 hoi	ras de capaci	itación y los pr	ramas de especialización no menos de	90 horas.			
Acreditar capacitación	o activida	des de a	ctualizacio	ón afines a l	profesión, como mínimo de 51	horas o 03	créditos,	realizadas	a partir
del año 2018 a la fecha	a. (Indispe	nsable)							
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	ias.						
		Nivel de	e dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		V		The second secon	ſ,		Section Section		
(Word; Open Office Write,		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel;		Х							
OpenCalc, etc.)		^							
Programa de		х							
presentaciones (Power		^							
(Otros) Bases de Datos y					Observaciones				
Programación VB									
1 AÑO DE EXPERIENCIA									
Experiencia específica					la formation a la manhantan				
		ncia req	uerida par	a el puesto	la función o la materia:				
1 AÑO DE EXPERIENCIA					~				
B. En base a la experie	encia requ	erida pa	ra el puest	to (parte A)	eñale el tiempo requerido en el	sector pub	lico:		
C. Marque el nivel mí	nimo de p	uesto qu	ue se requi	iere como e	eriencia; ya sea en el sector pú	iblico o priv	ado:		
X PROFESIONAL	Auxiliar		Analista	E	ecialista Supervisor/	Jefe de Á	rea	Gere	ente o
	-		_						
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisito	o de experienc	en caso existiera algo adicional para e	el puesto.			
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionali	idad perua	ana?		Sí	x NO				
	-				l-committee of the committee of the comm				
Anote el sustento:									
	MPETENC	IAS							
Anote el sustento: HABILIDADES O CON Trabajo en equipo	MPETENC	IAS							
HABILIDADES O COM									
HABILIDADES O CON Trabajo en equipo CONTRAPRESTACION	N MENSU	IAL	0/100 sole	s) los cuale	ncluyen los montos y afiliacione	es de Lev. as	í como	toda dedu	cción

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUJPA GERENCIAREGICIÁAL DE SALUDARE JUIPA RED DE SALUDA ISLAY JULIO J MC. Julissa Mabol Pinto Roldan JC.M.P. 37705 DIRECTORAEJECUTIVA

FOR	MATO DE PER	FIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica Denominación del puesto Nombre del puesto Dependencia jerárquica lineal Dependencia funcional Puestos a su cargo	TRABAJADOR/A SOC TRABAJADOR/A SOC JEFE DEL ESTABLECII COORDINADOR DE S	CIAL (02) CIAL (02) MIENTO DE SALUD	
MISIÓN DEL PUESTO			
vida, género e interculturalidad, de acu normativa vigente.		ersona, familia y comunidad, con un enfoque do Integral de Salud, necesidades de salud,	
FUNCIONES DEL PUESTO			
multidisciplinario para facilitar el acceso Brindar orientación y consejeria social d sociales de la persona, familia y comunio Participar en la coordinacion de las refe	a la atención de salud cor entro de su ámbito profesi dad. rencias del establecimiento	lecer el diagnóstico social a fin de coordinar despondiente. onal dirigidos al empoderamiento en el ejerco o de salud, según situacion socioeconomica desción de salud. n cambios en el comportamiento individual, o	icio de los derechos e la persona, para
entorno.			
		y daños que afectan la salud individual y la s rias a la familia y comunidad, para el diagnos	STATE OF THE STATE
Realizar intervenciónes en grupos social	es que se encuentran en si	tuación de riesgo.	
Otras funciones asignadas por la jefatur COORDINACIONES PRINCIPALES		ultidisciplinarios del nivel local y territorial. a la misión del puesto.	
Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferent Coordinaciones Externas	es unidades, areas y servic	ios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS	
IPRESS publicas y privadas y mixtas, acto	res sociales locales y otros		
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Título profesional y haber realizado el Servic A.) Nivel Educativo		e Salud (SERUMS) Iémica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta Primaria	Egresado(a) Bachiller	TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA	X Sí No
Secundaria	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
l'écnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Si No
(3 ó 4 años)	Egresado Titulado Doctorado		
	Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS				The State of State of						
A \ Consolwienter T/o		almalaa					.,			
A.) Conocimientos Téc								dora):		
1) Capacitación en tem										
(2) Coordinar y trabaja					ciones de otro	s sectores o comur	nitarios			
(3) Orientación y conse			The same of the same of							
(4) Normas y leyes vige		ionados	a Nutricio	n.						
(5) Medidas de Biosegu										
(6) Manejo de morbilid	_									
B.) Cursos y Programa			The state of the s	AND DESCRIPTION OF THE PERSON						
Nota: Cada curso deben ten										
Acreditar capacitación	o activida	des de a	ctualizació	n afines a	la profesión,	como mínimo de 51	l horas o 03	créditos	, realizada	is a
partir del año 2018 a la	fecha. (In	dispens	able)							
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idiom	as.							
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х				nglés	x			
(Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel;					-		-			
OpenCalc, etc.)		X								
Programa de							1			
presentaciones (Power		Х			Ŀ	*****				
(Otros) Bases de Datos y					0	bservaciones				
Programación VB										
Experiencia general Haber prestado servicio ejecutoras de salud de										
Experiencia específica										
Acreditar un (01) año o	le SERUMS	s. experi	endia min	ima reque	rida en el sect	or publico (indisper	rsable)			
rior cartar arr (oz) arro c	ie oemoni	, experi	citata iiiii	ina reque	ilda en el sece	or publico (iliuispei	13dbic)			
C. Marque el nivel mín X PROFESIONAL	Auxiliar o		e se requi		experiencia; y	Supervisor/	úblico o priv		Gere	ente o
]				Joele de A	Cu		liteo
* Mencione otros aspectos g	complement	arios sobr	e el requisito	de experie	cia; en caso exist	iera algo adicional para	el puesto.			
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionali	dad perua	na?		SÍ	×	10				
Anote el sustento:			District Name of Street	Act of the latest and	Service and the service and th					
HABILIDADES O COM	IPETENCI	AS	新教育的							
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio	al ciudada	ano								
Comunicación efectiva										
Disposición para trabaj	o en equip	oo bajo (presión							
CONTRAPRESTACION										
S/. 4 500,00 Cuatro mil aplicable al contratado				s) los cual	s incluyen los	montos y afiliacion	es de Ley, as	í como,	toda dedu	ıcción
		Judilo				1	7		-	

GOBIERNO REGIONAL DE ARECTIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDARE JUIPA RED DE SALUDARE JUIPA MC. Julissa Mabel/Pinto Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FO	RMATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánic	a: RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto	o: TECNICO/A EN ENFERM	1ERIA (23)	
Nombre del puesto	TECNICO/A EN ENFERN	MERIA (23)	
Dependencia jerárquica linea	al: JEFE DEL ESTABLECIMII	ENTO DE SALUD	
Dependencia funciona	coordinador de ser	VICIO	
Puestos a su carg	o: no aplica		
IISIÓN DEL PUESTO			
ectuar actividades sencillas en la ate	nción de pacientes, según indi	caciones de los profesionales médicos y	de enfermería.
JNCIONES DEL PUESTO			
ealizar el aseo y limpieza de enfermo			
ectuar el arreglo de las camas de los		salvo en aquellos casos que requieran c	uidados especiales
		o la clasificación y recuento de las misma	
	que facilitan las funciones de lo	os profesionales de la salud en la atenció	on de pacientes hospitalizado
ambulatorios poyar al personal de Enfermería y ba	aio su supervisión efectuar el r	ecoio de datos termométricos	
			riens u atras atansianos
		ntal empleado en intervenciones quirúrg	
reparar el ambiente, materiales y equ e bioseguridad.	lipos necesarios para la atenci	ón de la persona, manteniendo el orden	y limpieza, aplicando medid
reparar apósitos de gasa y otros mate	eriales así como mantener el o	rden correspondiente.	
tras funciones asignadas por la jefatu	ıra inmediata, relacionadas a l	a misión del puesto.	
OORDINACIONES PRINCIPALES			
oordinaciones Internas			
quipo multidisciplinario de salud y Je	fe de IDRESS		
	Te de il Ress		
oordinaciones Externas			
o aplica			
ORMACIÓN ACADÉMICA			
.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com	[A STEER AND A STOCK OF THE STATE OF THE STATE AS A STATE OF THE STATE OF	
pleta pleta	Egresado(a)		Sí X N
Primaria	Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	1 Demoise habita alfa
Secundaria	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica	Maestría		Sí X N
(1 ó 2 años)			
X (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
Universitario	Doctorado		
	Egresado Titulado		
ONOCIMIENTOS			
.) Conocimientos Técnicos principal	es requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentado	ora):
L) Uso de EPP		•	
2) Bioseguridad			
3) Limpieza y desinfeccion de equipos 4) Promocion de la salud	s y materiales		
5) Atencion Integral por curso de vida	i -		
.) Cursos y Programas de especializa			
lota: Cada curso deben tener no menos de 12	norus de capacitación y los programa	s de especialización no menos de 90 noras.	

Acreditar capacitación o 2018 a la fecha.	activida	des de a	ctualizació	n afines al	puesto, co	mo mínimo de 51 h	oras o 03 d	réditos	, realizad	das a partir	del año
C.) Conocimientos de (Ofimática	e Idiom	ias.								
		Nivel d	e dominio						Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	,	lo aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х					Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х										
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х										
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones					
EXPERIENCIA											
Experiencia general Indique la cantidad tota		de exp	eriencia la	boral; ya se	ea en el sec	tor público o priva	do.				
1 AÑO DE EXPERIENCIA											
B. En base a la experie C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos g	Auxiliar o	uesto q	ue se requi	ere como e	xperiencia Especialista	ya sea en el secto Supervisor/ Coordinado	or público o	privad efe de Á Dpto.	o:	Gere Direc	nte o tor
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalio	dad perua	na?		sí		NO					
Anote el sustento:											
HABILIDADES O COM	PETENC	IAS									
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva	al ciudad	ano									19
CONTRAPRESTACION	MENSU	AL									
S/ 2,500.00 (dos mil qual contratado bajo esta			100 soles),	los cuales i	ncluyen lo	s montos y afiliació	ones de Ley	, así co	mo, tod	a deducción	aplicable

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALVO AREQUIPA REO DE SALVO ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan

DIRECTORA E JECUTIVA

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica			
Denominación del puesto			
Nombre del puesto Dependencia jerárquica linea			
Dependencia funciona			
Puestos a su cargo			
IISIÓN DEL PUESTO			
ectuar actividades de apoyo en la pre	paración y distribución de productos farm	nacéuticos y	
UNCIONES DEL PUESTO			
fectuar actividades de apoyo en la prej	paración y distribución de productos farn	nacéuticos y otros insumos.	
poyar bajo supervisión del profesional mbulatorios.	farmacéutico en la dispensación de med	icamentos a los pacientes hosp	oitalizados o
poyar en la recepción y almacenamien	to de los productos farmacéuticos y afine	es de acuerdo a los procedimie	ntos establecidos.
umplir las medidas de seguridad para l	a adecuada conservación y seguridad de	los productos farmacéuticos y	afines.
umplir las normas y procedimientos pa	ra el abastecimiento de medicamentos y	productos afines.	
umplir las normas de bioseguridad cor	respondientes, manteniendo el orden y l	impieza de los ambientes.	
tras funciones asignadas por la jefatur	a inmediata, relacionadas a la misión del	puesto.	
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe	de IPRESS		
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe oordinaciones Externas	de IPRESS		
coordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe coordinaciones Externas Io aplica CORMACIÓN ACADÉMICA	de IPRESS		
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe oordinaciones Externas lo aplica ORMACIÓN ACADÉMICA	de IPRESS B.) Grado(s)/situación académica y estudio	os requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe oordinaciones Externas o aplica ORMACIÓN ACADÉMICA		os requeridos para el puesto	Colegiatura?
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe coordinaciones Externas lo aplica ORMACIÓN ACADÉMICA .) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudio	os requeridos para el puesto	Si X
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe oordinaciones Externas lo aplica ORMACIÓN ACADÉMICA Journal Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudio		Colegiatura?
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe coordinaciones Externas lo aplica ORMACIÓN ACADÉMICA John Completa pleta	B.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller TÉ		Colegiatura? Si X Requiere habilitaci
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe oordinaciones Externas o aplica ORMACIÓN ACADÉMICA Incom Com pleta pleta Primaria Secundaria I écnica Básica	B.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura		Colegiatura? Si X ¿Requiere habilitaci profesional?
oordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe oordinaciones Externas lo aplica ORMACIÓN ACADÉMICA Incom Com pleta pleta Primaria Com pleta Primaria Ilécnica Básica (1 6 2 años) Técnica Superior	B.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría		Colegiatura? Si X ¿Requiere habilitaci profesional?
pordinaciones Internas quipo multidisciplinario de salud y Jefe pordinaciones Externas o aplica DRMACIÓN ACADÉMICA Incom Completa Primaria Primaria Secundaria I écnica Basica (1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)	B.) Grado(s)/situación académica y estudio Egresado(a) Bachiller TÉ X Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado		Colegiatura? Si X ¿Requiere habilitaci profesional?

Ph

(1) Uso de EPP									
(2) Bioseguridad									
(3) Toma de muestra con sist	tema de ex	ctacción	al vacio						
(4) Limpieza y desinfeccion d	e equipos	y mater	iales						
(5) Promocion de la salud									
(6)Procedimientos para la to	ma de mu	estras de	e laborator	rio					
	nenos de 12 l	noras de co	apacitación y	los programas de	on documentos. e especialización no menos de 90 horas. omo mínimo de 51 horas o 03 créc	ditos, realiz	adas a pa	artir del año	2018 a
la fecha.									
C.) Conocimientos de Ofima	ítica e Idio	mas.							
		Nivel de	dominio				Nivel d	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	Х				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA									
								Market State Care Control	
Experiencia general									1
Indique la cantidad total de	años de es	perienc	ia laboral;	ya sea en el se	ector público o privado.				
1 AÑO DE EXPERIENCIA									
Experiencia específica	A STATE OF THE STA	100000							
A. Indique el tiempo de exp	eriencia re	eguerida	para el pu	esto en la fun	ción o la materia:				- 1
			, ,						
D. Fo been a la superior sia			wasta Israel	h- Al~-l	laterne removale en el contenuo.	hlian			
B. En base a la experiencia i	equerida p	para ei p	uesto (par	te A), senale e	l tiempo requerido en el sector pú	DIICO:			
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se r	equiere co	mo experienci	a; ya sea en el sector público o pri	vado:			
	1		1			7			
Practicante	Auxiliar o		Analista	Espe	ecialista Supervisor/	Jefe de Á	rea		nte o
profesional	Asistente]		Coordinador	o Dpto.		Direc	tor
* Mencione otros aspectos comple	ementarios s	obre el rec	quisito de ext	periencia: en caso	existiera algo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD					经收款证 医格里克氏 医性皮肤				
¿Se requiere nacionalidad p	eruana?			sí	x NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciu						ISO II CONTROL I			
CONTRAPRESTACION ME									
		00/100 s	oles), los	cuales incluye	n los montos y afiliaciones de Le	y, así como	, toda d	educción a	plicable al
contratado bajo esta modal	idad.								

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDARE QUIPA RED DE SALUDARE QUIPA MC. Julissa Mabel Printo Robian C. M. P. 34705 DIRECTORA E JECUTIVA

FOR	MATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	RED DE SALUD ISLAY TECNICO/A EN LABORATORIO I (09) TECNICO/A EN LABORATORIO I (09) JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD COORDINADOR DE SERVICIO no aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar actividades de apoyo en procedimient salud y la cartera de servicios.	os de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades
FUNCIONES DEL PUESTO	
establecidos, aplicando medidas de biosegurida	
Realizar la limpieza y desinfección de los equipo supervisión del profesional de la salud.	os, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo
Preparar y organizar las áreas de trabajo de lab	oratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
Apoyar en los procedimientos de análisis de mu	uestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
Apoyar en el procesamiento de la información	de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
Participar en actividades de promoción de la sa bajo supervisión del profesional de salud, consi	lud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, derando el escenario epidemiológico local.
Apoyar en intervenciones extramurales, según	cartera de servicios del establecimiento de salud.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmed	diata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRI	ESS
Coordinaciones Externas No aplica	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)
Primaria	Bachiller TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
Secundaria	Z Requiere habilitación profesional?
lecnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Sí X
X Técnica Superior (3 ó X	Egresado Titulado
Universitario	Doctorado
	Egresado Titulado
CONOCIMIENTOS	
A.) Conocimientos Técnicos principales reque	ridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Pt

(1) Uso de EPP										
(2) Bioseguridad										- 1
(3) Toma de muestra con sis	tema de ex	ctacción	al vacio							- 1
(4) Limpieza y desinfeccion d	le equipos	y mater	iales							
(5) Promocion de la salud										- 1
(6)Procedimientos para la to	ma de mu	estras de	alaborato	rio						
B.) Cursos y Programas de e	specializa	ción reg	ueridos y s	ustentad	os con documentos.		(Congress)			
					nas de especialización no menos de 9					
Acreditar capacitación o acti	ividades de	actualiz	ación afin	es al pues	to, como mínimo de 51 horas o	o 03 crédit	tos, realiz	adas a pa	artir del año	2018 a
la fecha.										
C.) Conocimientos de Ofima	ática e Idio	mas.								
		Nivel de	dominio				and the same of	Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMA	IS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			34	Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х				******					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I									
EXPERIENCIA			Mark Series				t water was		t Der Mei 10	
EAPERIENCIA						Land State Line				
Experiencia general										
Indique la cantidad total de	años de es	perienc	ia laboral;	ya sea en	el sector público o privado.					
1 AÑO DE EXPERIENCIA										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de exp	eriencia re	equerida	para el pi	iesto en l	a función o la materia:					
B. En base a la experiencia i	requerida p	oara el p	uesto (par	te A), señ	ale el tiempo requerido en el s	ector públ	lico:			
C Marque el nivel mínimo	de nuesto	alle se r	equiere co	mo evner	encia; ya sea en el sector púb	lico o priva	ado.			
C. Marque el mivel minimo	ac paesto	que se n	equiere co	illo exper	encia, ya sea en el sector pub	iico o prive	auo.			
Practicante	Auxiliar o				Supervisor	/	Jefe de Á	rea	Gere	nte o
profesional	Asistente		Analista		Especialista Coordinado	or	o Dpto.		Direc	tor
		*	•							
* Mencione otros aspectos comple	ementarios s	obre el rec	quisito de exp	periencia; er	caso existiera algo adicional para el	puesto.				
		-								
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalidad p	peruana?			sí	x NO					
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS									
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio al cir	udadano									
CONTRAPRESTACION ME	NSUAL									
S/ 2,500.00 (dos mil quinie	ntos con (00/100 s	oles), los	cuales inc	luyen los montos y afiliacione	es de Ley,	así como	, toda d	educción a	plicable al
contratado bajo esta modal						,,				
							- ADEO	IIPA		

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD IGLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C. M. P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	//ATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto:	TECNICO/A EN NUTRIO	CION I (03)	
Nombre del puesto:	TECNICO/A EN NUTRIO		
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMI		
Dependencia funcional:			
Puestos a su cargo:	no aplica	RVICIO	
MISIÓN DEL PUESTO	no aplica		
Efectuar actividades sencillas en elaboracio	on y preparación de alime	ntos, según indicaciones por su coordin	ador.
FUNCIONES DEL PUESTO			
Realizar el aseo y limpieza de area de traba	jo y equipos que usa dura	ante sus labores.	
Servicio y atención a los pacientes hospitali			
Entrega de fichas registro y la atencion de r		tes	
Elaboracion de preparaciones segun progra			
Apoyo en la gestión y administración de se			
Apoyar en la elaboración de dietas, tenien	do en cuenta las caracteri	ísticas, propiedades y calidad de los alin	nentos, y el control higiénico en
la preparación Apoyar en la preparación de la esterilizació	n del material e instrume	ntal empleado en intervenciones quirúr	rgicas u otras atenciones.
Apoyo al nutricionista para realizar el contr			
de alimentación colectiva		,,	, , , ,
Preparar apósitos de gasa y otros materiale	es así como mantener el o	rden correspondiente.	
Otras funciones asignadas por la jefatura in	mediata, relacionadas a l	a misión del puesto.	
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de	PIPRESS		
Coordinaciones Externas			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académ	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com	Egresado(a)		Sí X No
pleta pleta	Egresado(a)		Sí X No
Primaria	Bachiller	TECNICO EN NUTRICION	
Secundaria	X Titulo/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
			profesional
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		Sí X No
X Técnica Superior X	Egresado Titulado		
(3 ó 4 años)	ritulado	L	
Universitario	Doctorado		
	Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS			
	queridos nara el nuesto /	No requieren documentación suctentad	loral:
A.) Conocimientos Técnicos principales re	queridos para el puesto (No requieren documentación sustentad	lora):
	queridos para el puesto (No requieren documentación sustentad	lora):
A.) Conocimientos Técnicos principales re (1) Uso de EPP		No requieren documentación sustentad	lora):
A.) Conocimientos Técnicos principales re (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de equipos y manda (4) Promocion de la salud		No requieren documentación sustentad	lora):
A.) Conocimientos Técnicos principales re (1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfeccion de equipos y ma		No requieren documentación sustentad	lora):

FF

Nota: Cada curso deben tene Acreditar capacitación								, realizad	las a partir	del año
2018 a la fecha.										
C.) Conocimientos de (Ofimática	e Idion	as.							
	- 9.W	Nivel d	e dominio						e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	ID	IOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observacio	nes				
EXPERIENCIA										
1 AÑO DE EXPERIENCIA Experiencia específica A. Indique el tiempo d B. En base a la experie C. Marque el nivel mír Practicante profesional	e experie ncia requ	erida pa uesto q	ra el puest	o (parte A), señ ere como exper	ale el tiempo reque iencia; ya sea en e	erido en el se c		o:	Gere Direc	nte o
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisito	de experiencia; en	caso existiera algo adi	cional para el pu	esto.			
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionali Anote el sustento:	dad perua	ina?		sí	x NO					
HABILIDADES O CON	PETENC	IAS								
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion efectiva CONTRAPRESTACION	al ciudad	ATTO STATE OF THE								
S/ 2,500.00 (dos mil qual contratado bajo esta	uinientos	con 00/	100 soles),	los cuales inclu	yen los montos y a	ifiliaciones de	Ley, así co	mo, toda	deducción	aplicabl

GOBIERNO REGIONAL DE AREC JIBA GERENCIA REGIONAL DE SALUD ARE JUIPA RED DE SALUD SLAV MC. Julissa Mabel Pinto Role an DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	MATO DE PERFIL DEL PUESTO				
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	RED DE SALUD ISLAY TECNICO/A EN RADIOLOGIA (02) TECNICO/A EN RADIOLOGIA (02) JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD COORDINADOR DE SERVICIO				
Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	no aplica				
	procedimientos de obtención de imágenes radiologicas, bajo supervisi	ón del profesional; según			
FUNCIONES DEL PUESTO					
Orientar y/o preparar al usuario para la obtención prácticas radiosanitarias.	n de imágenes en radiología de acuerdo a indicaciones del profesional,	aplicando buenas			
Apoyar al profesional Tecnólogo médico en la rea diferentes equipos y accesorios que se utilizan en	lización de pruebas de diagnóstico a la persona, asi como en el manejo la obtención de imágenes en radiología.	y uso correcto de los			
Apoyar y participar en el control de calidad de las					
	y accesorios utilizados en el diagnóstico por imágenes.				
Organizar y preparar el ambiente, equipos, mater desinfeccion correspondientes, bajo supervision o	iales e insumos para la atención de la persona, incluyendo las actividac del profesional.	les de limpieza y			
Apoyar en intervenciones extramurales de atenci de la atencion de salud.	ón integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir	al acceso y continuidad			
	niento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, de acuerd	o al marco normativo			
vigente, que contribuya a la protección de la salu Otras funciones asignadas por la jefatura inmedia					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRES.	S				
Coordinaciones Externas No aplica					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere			
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)	Sí X No			
Primaria	Bachiller TÉCNICO EN ENFERMERIA	¿Requiere habilitación			
Secundaria	X Título/ Licenciatura	profesional?			
lecnica Basica (1 ó 2 años)	Maestria	Sí X No			
X Técnica Superior (3 ó X 4 años)	Egresado Titulado				
Universitario	Doctorado				
	Egresado Titulado				
CONOCIMIENTOS		and the second second			
A.) Conocimientos Técnicos principales requerio	dos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):				

pt.

· ·

(1) Uso de EPP									
(2) Bioseguridad									
(3) Toma de muestra con sis	tema de e	ctacción	al vacio						
(4) Limpieza y desinfeccion d	le equipos	y materi	ales						
(5) Promocion de la salud									
(6)Procedimientos para la to	ma de mu	estras de	laborator	rio					
	nenos de 12	noras de co	pacitación y	los progra	mas de especialización no menos de 90 ho		2 JANE		(ACTOR)
	ividades de	actualiz	ación afin	es al pues	to, como mínimo de 51 horas o 0	3 créditos, realiza	adas a p	artir del año	2018 a
la fecha.									
C.) Conocimientos de Ofima	ática e Idio	mas.							
		Nivel de	dominio				Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones	•			
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de	años de e	perienc	ia laboral;	ya sea er	el sector público o privado.				
1 AÑO DE EXPERIENCIA									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de exp	eriencia r	anuarida	nara al ni	iesto en	a función o la materia:				
A. Indique el dellipo de exp	eriericia re	queriua	para er pe	resto en i	a funcion o la materia.				
				-1 -					
B. En base a la experiencia r	requerida	para el pi	uesto (par	te A), señ	ale el tiempo requerido en el sect	or público:			
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se re	equiere co	mo exper	iencia; ya sea en el sector público	o privado:			
•									
Practicante profesional	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	rea	Gere Direc	nte o tor
* Mencione otros aspectos comple	ementarios s	ohre el rec	uisito de evi	neriencia: e	n caso existiera algo adicional para el pue	ecto			
Wiencione ou os uspectos comple	inentarios s	obje er rec	fuisito de exp	eriericia, e	r cuso existiera algo dalcional para el pae	310.			
					Control of the Contro				
NACIONALIDAD				English Book					The second
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad p	eruana?			sí	x NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPET Trabajo en equipo	ENCIAS								
Comportamiento ético	. 1 . 1 .								
Orientación de servicio al ciu	THE RESERVE THE PARTY OF THE PA								
CONTRAPRESTACION ME		0 /4 5 7							
S/ 2,500.00 (dos mil quinie contratado bajo esta modal		JU/100 s	oles), los (cuales inc	luyen los montos y afiliaciones o	de Ley, así como	, toda d	educción a	olicable al
RDOM STREET UP OF COUNTY IN COLUMN	ludu.								

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD ARECUIPA
RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C. M.P. 37705
DIRECTORA E JECUTIVA

FORM	MATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY	
Denominación del puesto:	TECNICO/A EN REHABILITACION (02)	
Nombre del puesto:	TECNICO/A EN REHABILITACION (02)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO	
Puestos a su cargo:	no aplica	
MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar actividades de apoyo en procedimientos las necesidades de salud y la cartera de servicios.	de tratamiento fisiterapéutico y aplicación de agentes fisicos bajo supre	vision profesional; según
FUNCIONES DEL PUESTO		
Apoyo en el tratamiento Fisioterapéutico y la ap	licación de agentes físicos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supe	ervisión.
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos supervisión del profesional de la salud.	, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según norma	ativa vigente, bajo
Preparar y organizar las áreas de trabajo, manter	niendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.	
Apoyo al paciente antes, durante y despues de a	cabar con el tratamiento, según normativa vigente, bajo supervisión	
Cuidado y mantenimiento de los equipos del ser		
Participar en actividades de promoción de la salu bajo supervisión del profesional de salud, consid	ud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y o erando el escenario epidemiológico local.	entornos saludables,
Apoyar en intervenciones extramurales, según ca	artera de servicios del establecimiento de salud.	
Otras funciones asignadas por la jefatura inmedi	ata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRES	SS .	
Coordinaciones Externas No aplica		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo	3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)	Sí X No
piete piete	TÉCNICO EN FISIOTERAPIA Y	
Primaria	Bachiller REHABILITACION	
Secundaria	x Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
l écnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	Sí X No
X Técnica Superior (3 ó X	Egresado T/tulado	
Universitario	Doctorado	
	Egresado Titulado	
CONOCIMIENTOS		
A.) Conocimientos Técnicos principales regueri	dos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):	

Pt

(1) Uso de EPP									
(2) Bioseguridad									1
(3) Toma de muestra con sis	tema de ex	xtacción al vacio							
(4) Limpieza y desinfeccion o	le equipos	y materiales							1
(5) Promocion de la salud									- 1
(6)Procedimientos para la to	ma de mu	estras de laborato	rio						
B.) Cursos y Programas de e	especializa	ción requeridos v	sustentade	os con docun	nentos.	or second that			
Nota: Cada curso deben tener no n	SHOP THE PARTY OF THE PARTY.	SE PERSONAL TRANSPORTATION OF THE PERSON							19-15-A III SA YES
Acreditar capacitación o acti		the second secon				litos, realiz	adas a pa	artir del año	2018 a
la fecha.									
C.) Conocimientos de Ofima	ática e Idio	omas.							
		Nivel de dominio					Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									april Chinese School
AND A SECURITY OF THE PARTY OF	- " J ·			-1	tter e estade				
Indique la cantidad total de	anos de ex	хрепенсіа іарогаі	, ya sea en	er sector put	nico o privado.				
1 AÑO DE EXPERIENCIA									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de exp	eriencia re	equerida para el p	uesto en la	a función o la	materia:				
B. En base a la experiencia	requerida r	nara el nuesto (na	te Al ceñ	ale el tiempo	requerido en el sector mil	blico:			
b. Lii base a la experiencia i	equeriua	bara er puesto (par	te Aj, seni	ale el tiellipo	requerido en er sector pur	onco.			
C. Marque el nivel mínimo	de puesto	que se requiere co	mo experi	iencia; ya sea	en el sector público o pri	vado:			
Donation to] A			1		7.6.1.6			
Practicante profesional	Auxiliar o			Especialista	Supervisor/	Jefe de Á	rea	100000000000000000000000000000000000000	nte o
profesional	Asistente				Coordinador	o Dpto.		Direc	tor
* Mencione otros aspectos comple	ementarios s	obre el requisito de ex	periencia; en	n caso existiera d	algo adicional para el puesto.				
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad p	eruana?		SÍ	х	NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS								
Trabajo en equipo						The state of the s			
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al cir	udadano								
CONTRAPRESTACION ME	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T								
S/ 2,500.00 (dos mil quinie	ntos con C	00/100 soles), los	cuales inc	luyen los mo	ntos y afiliaciones de Ley	, así como	, toda d	educción a	plicable al
contratado bajo esta modal		10.			The second secon				
7.00									

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALVO ARECUIPA
RED DE SALVO ISLAY
MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 3705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: **RED DE SALUD ISLAY** Denominación del puesto: **ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES (01)** Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES (01)** JEFE DE ESTABLECIMIENTO Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Proporcionar el soporte técnico y servicios de los equipos y redes informáticas y telecomunicaciones, así como proporcionar asistencia técnica a los usuarios de los mismos del Hospital. **FUNCIONES DEL PUESTO** Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas Coordinar, programar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas. Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios, detallando su estado de conservación. Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos. Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas. Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia. Programar, coordinar y controlar el servicio de telecomunicaciones, manteniendo la seguridad e interconexión. Participar en la elaboración normas específicas y procedimientos sobre mantenimiento y servicio de telecomunicaciones. Planificar y ejecutar los sistemas de seguridad de los servicios de telecomunicaciones. Coordinar y controlar las actividades del mantenimiento del servicio de telecomunicaciones Integración y evaluación de los sistemas informáticos del Hospital. Elaboración de los procedimientos para uso, mantenimiento (preventivo y correctivo). Brindar soporte al data center del hospital. Evaluar los sistemas de redes y base que compete al ámbito de su competencia. Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones. Apoyar en la solución de problemas de su competencia en la red de salud Islay Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de Hospital **Coordinaciones Externas** FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿Se requiere A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura?

Egresado(a)

1

Primaria			Bachiller		TITULO PROFESIONAL DE SISTEMAS/INGENIERÍA EL INGENIERÍA DE TELECOM	ECTRONICA	4/	¿Requiere ha	ahilitación
Secundaria			X Título/ Licer	nciatura				profesional?	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestría					X Si	No
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Egresado	Titulado					
X Universitario	х		Doctorado						
			Egresado	Titulado					
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Té	cnicos pr	incipales	requeridos pa	ra el puesto	(No requieren documenta	ción susten	tadora)		9 15 10
Cursos de lenguaje de	program	ación Jav	a y/o python.						
B.) Cursos y Programa	as de esp	ecializaci	ón requeridos	y sustentad	los con documentos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no meno	s de 5 hora	s de capacitación y	los programa	s de especialización no menos de 9	0 horas.			
Especialista en Diagnó	stico, ma	ntenimie	ntos preventiv	os y correct	ivos de equipos hospitalario	s en comu	nicacion	es, con	
experiencia en interve	nciones h	ospitala	rias						
C.) Conocimientos de	Ofimátic	a e Idion	nas.						
		Nivel de	dominio				Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Avan	zado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,			х		Inglés		Х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			х						
Programa de			X						
presentaciones (Power			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			х		Observaciones				
EXPERIENCIA Experiencia general									
					n el sector público o privado desempeño de funciones de	Name and Address of the Owner, where the Owner, which is	án.		
Experiencia minima di	e dos (UZ)	anos de	experiencia iai	boral en el (desempeno de funciones de	la profesio	on.		
Experiencia específica									
CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF		encia rec	uerida para el	puesto en	la función o la materia:				
Experiencia mínima d	e dos (02)	años de	haber laborad	o en el area	a fines al cargo.				
B. En base a la experi	encia req	uerida pa	ara el puesto (p	parte A), sei	ĭale el tiempo requerido en	el sector p	úblico:		
					a fines al cargo en institucio			idas.	
C. Marque el nivel m	ínimo de	puesto q	ue se requiere	como expe	riencia; ya sea en el sector	público o p	rivado:		
X Profesional	Auxiliar	0	Analista	Especi	alista Supervisor/	Jefe de /	Area	Ger	ente o
A	Asistent	e]	Lapeci	Coordinador	o Dpto.		Dire	ector
* Mencione otros aspectos	complemen	ntarios sob	re el requisito de e	xperiencia; en	caso existiera algo adicional para	el puesto.			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
NACIONALIDAD									
¿Se requiere naciona	lidad per	uana?		sí	X NO				
Anote el sustento:				1					
HABILIDADES O CO	MPETEN	CIAS		A TOTAL SA					

Orientación al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000,00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD ARECUIPA RED DE SALUD ISLAY MC: Julissa Mabel Pinto Roldan DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: **RED DE SALUD ISLAY** ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO (01) Denominación del puesto: ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO (01) Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Proporcionar el soporte técnico y servicios de los equipos y redes informáticas, así como proporcionar asistencia técnica a los usuarios de los mismos del Hospital. **FUNCIONES DEL PUESTO** Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas Coordinar, programar y controlar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas. Participar en la formualacion de proyectos para el desarrollo o mantenimiento de los sistemas informaticos. Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas. Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas hospitalarias. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia. Programar, coordinar y controlar el servicio de telecomunicaciones, manteniendo la seguridad e interconexión. Participar en la elaboración normas específicas y procedimientos sobre mantenimiento y servicio de informatica hospitalaria Integración y evaluación de los sistemas informáticos del Hospital, preparar y difundoir informacion estadistica sobre los sistemas informaticos Elaboración de los procedimientos para uso, mantenimiento (preventivo y correctivo). Evaluar los sistemas de redes y base que compete al ámbito de su competencia. Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones. Apoyar en la solución de problemas de su competencia en la red de salud Islay Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de Hospital **Coordinaciones Externas** FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿Se requiere A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) pleta INGENIERO SISTEMAS/INGENIERO INFORMATICA/ INGENIERO DE Bachiller Primaria SOFTWARE /INGENIERA DE SISTEMAS ¿Requiere habilitación DE INFORMATICA Título/Licenciatura profesional?

lécnica Básica (1 ó 2 años)			Maest	ría				X Sí	No
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Egresad	lo Ti	lado				
X Universitario	x		Docto	rado					
			Egresad	do Ti	lado				
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerido	os para el	uesto (No requieren documentac	ión susten	tadora) :		
mplementación y adm									
Spring boot									
Oracle 11g									
Maven									
Programación de aplic	aciones w	eb							
3.) Cursos y Programa	as de espe	cializaci	ón requer	ridos y sus	entados con documentos.				
					ogramas de especialización no menos de 9	00 horas.			
Cursos de especializac				o redes de	computadoras			Cı	ırso de
enguaje de programa	cion Java	y/o pyth	on						
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idion	nas.						
		Nivel de	dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzac
Procesador de textos				х	Inglés		X		
Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel;		_							
OpenCalc, etc.)				Х					
Programa de				х					
presentaciones (Power				^	******				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				X	Observaciones				
EXPERIENCIA							The Solies		
Experiencia general									
					sea en el sector público o privado				
Experiencia mínima de	e dos (02)	años de	experience	cia laboral	n el desempeño de funciones de	la profesió	n.		
Experiencia específica			orido no	era al nua	e en la función a la materia:				
					o en la función o la materia:				
Experiencia mínima de), señale el tiempo requerido en o	el sector n	úblico:		
					area a fines al cargo en institucion			das.	
					experiencia; ya sea en el sector p				
W 0 6 1 1	Auxiliar	0	7 A		Supervisor/	Jefe de	Área	Ger	ente o
X Profesional	Asistente	e	Analista		specialista Coordinador	o Dpto.		Dire	ector
		-							
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisit	to de experie	cia; en caso existiera algo adicional para e	l puesto.			
NACIONALIDAD									
NACIONALIDAD									
ICo requiere mariema	lidad aa	12023		Teí	X NO				
¿Se requiere naciona Anote el sustento:	noad pert	iana!		SI	XINO				
HABILIDADES O CO	Molectel	CLAC							

ph

Orientacion al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000,00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE ARECUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDARE JUIPA RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C.M. P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto: Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN ESTADISTICA I (01) ESPECIALISTA EN ESTADISTICA I (01)

Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO
JEFE DE ESTABLECIMIENTO

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar informacion y generacion de reportes estadisticas en procesos hospitalarios, bajo normativa del Minsa.

FUNCIONES DEL PUESTO

Proporcionar informacion y generacion de reportes estadísticas en procesos hospitalarios, bajo normativa del Minsa.

Coordinar, programar, controlar y supervisar las actividades de soporte de equipos y las redes informáticas, del ambito de la red de salud e institucional.

Organizar y mantener actualizada la información de los equipos informáticos asignados a los usuarios, detallando su estado de conservación.

Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos.

Efectuar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las redes informáticas.

Realizar el control de los repuestos, accesorios y otros utilizados en el mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.

Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.

Programar, coordinar y controlar el servicio de telecomunicaciones, manteniendo la seguridad e interconexión.

Planificar y programar las actividades del proceso de recopilacion, validacion, analisis y procesamiento de informacion de estadistica, concerniente al ambito local e institucional

efectuar el analisis y procesadmiento de la informacion estadistica de salud

elaborar documentos estadisticos.

Preparar informacion de indole estadistico asi como boletines y materiales de difucion.

efectuar estudios de tendencias y proyecciones estadisticos.

Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionadas al ambito de su competencia.

Orientar y asesorar en la identificacion y procesamiento de informacion estadistica de las dependencias de salud.

Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.

Apoyar en la solución de problemas de su competencia y elaboración de documentos estadísticos de la red de salud Islay Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion de Hospital

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



	Incom	Completa		Egresa	ado(a)		SENIERO ESTADISTIC		RO	X Sí	No
Primaria				Bachi	ler	ELI	TEMAS/ INGEN CTRONICO/INGENI ECOMUNICACIONE	ERO	AS	¿Requiere h	ahilitación
Secundaria				X Título	/ Licenciatur	AF	NES AL CARGO			profesional?	
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Maes	tría					X Sí	No
Técnica Superior (3 ó 4 años)				Egresa	do 7	tulado					
X Universitario		x		Docto	orado						
				Egresa	do 1	tulado					
CONOCIMIENTO	S										
A.) Conocimiento	s Técr	nicos pri	ncipales	requerid	os para el	puesto (No	requieren documen	tación susten	tadora)		
Conocimiento en	proces	sos hosp	italarios	con mane	jo de repo	rtes SIS, H	S, SISMED asi como	redes informa	áticas.		
B.) Cursos y Prog	ramas	de espe	cializaci	ón reque	ridos y sus	tentados c	on documentos.				4
Nota: Cada curso debe	en tener	no menos	de 12 hor	as de capaci	tación y los p	rogramas de	especialización no menos	de 90 horas.			
Conocimiento en	proces	sos hosp	italarios	, con man	ejo de rep	ortes SIS, H	IS, SISMED asi como	redes inform	áticas.		
		communication and the									
C.) Conocimiento	s de C	Ofimática	e Idion	nas.							
			Nivel de	dominio					Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X			Inglés				
(Word; Open Office W	_			^			lingies		X		
Hojas de cálculo (E)	xcel;			X							
OpenCalc, etc.) Programa de	\dashv			<u> </u>						_	
presentaciones (Po	wer			X							
(Otros) Bases de Da	atos			х			Observaciones				
y Programación VB							Tobaci vaciones.				
EXPERIENCIA									A - VIA - 20		
				The same and same							
Experiencia gene											
							ector público o priva				<i>(4</i>
Experiencia minir	na de	dos (02)	años de	experienc	cia laboral	en el dese	mpeño de funciones	de la profesió	on.		
Experiencia espe	cífica										
SHARM SECONDARY OF SCHOOL SAND SHARMS IN SECONDARY		experie	encia rec	werida na	ra el nue	to en la fui	nción o la materia:				
Experiencia mínir											
						_	el tiempo requerido	en el sector p	úblico:		
	-					-	s al cargo en instituc			das.	
C. Marque el niv	el mín	imo de p	ouesto q	ue se requ	uiere com	experience	ia; ya sea en el sect	or público o p	rivado:		
				_							
X Profesional	1 1	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de / o Dpto.	Area		rente o ector
* Moneions stees	antes -	amplems -	tarios est	so al sassil-it	o do overes!	oia: ar ass	vistiara also adiaional	era al nuesta			
iviencione otros asp	ectos co	mpiemen	LUTIOS SOD	re ei requisit	o ae experie	icia; en caso i	existiera algo adicional pa	ra ei puesto.			
NACIONALIDAD											
		-		The state of the s							The same of the same
¿Se requiere nac	ionalio	dad peru	iana?		SÍ		NO				
Anote el sustento):										

gh

Orientación al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 000,00 (Cinco mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREC UIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREGUIPA RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C. M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	1ATO DE PERF	FIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			经一种工作
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO	RED DE SALUD ISLAY DIGITADOR/A (01) DIGITADOR/A (01) JEFE DE ESTABLECIMI JEFE DE ESTABLECIMI		
Realizar actividades de apoyo en la recopi áreas y servicios de la entidad, bajo supe vigente.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Verificar la conformidad de la documen Ingreso de datos e información en los s	sistemas o aplicativos ir	nformáticos	
Efectuar el control de calidad de la info		los sistemas o aplicativos informáticos	
Apoyar en el control de calidad de los re			
Coordinar el mantenimiento preventivo		equipos de computo bajo su responsal	oilidad
Realizar el reporte y enviar la información		la misión del nuesta	
Otras funciones asignadas por la Jefatura in	nmediata, relacionadas a	i la mision dei puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidisalud. Coordinaciones Externas	lades organicas, Jefes de	las areas y servicios de las IPRESS, Equipo	multidisciplinario de
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo B	3.) Grado(s)/situación acado	émica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incorn Com pleta pleta	Egresado(a)	Titulado en las carreras técnicas de informática, secretariado y afines al cargo	Si X No
Secundaria	X Título/ Licenciatura		profesional?
Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) X Tecnica Superior X (2 ó 4 años)	X Título/ Licenciatura Maestria		



			Egresa	do Ti	tulado					
CONOCIMIENTOS	建設						4.7 4 76			
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el p	puesto (No requieren documentacio	ón sustent	adora):		
Conocimiento en digita			-						Conocin	nientos
actualizados de sistem	as opertiv	os, rede	es, comuni	cación .						
B.) Cursos y Programa						s con documentos. de especialización no menos de 90	0 horas			7.77
						os 05 años, de la expedicion				
C.) Conocimientos de	Ofimátic	a e Idion	nas.			The sale of the				
	151-14	Nivel de	e dominio		Index of the second			Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х				Inglés				
(Word; Open Office Write,			-			111,610	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X								
Programa de		х								
presentaciones (Power		^								
(Otros) Bases de Datos		X				Observaciones				
y Programación VB										
	-					el sector público o privado. vicios materia de la contrata		stableci	mientos de	e salud
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo d										
Experiencia mínima de						nes al cargo. le el tiempo requerido en e	l cortor n	iblica		
						ines al cargo en institucione			das	
						encia; ya sea en el sector pu			uas.	
,					II.	, ,				
Practicante profesional X	Auxiliar (Analista	- E	Especial	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á	rea	7.50	ente o
profesional	JASISTEIT					Coordinador	o Dpto.		Dire	ctor
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisit	o de experier	ncia; en ca	so existiera algo adicional para el	puesto.			
				(1350m) (1000m)						
NACIONALIDAD							200			E TELL
¿Se requiere nacional	lidad peru	iana?		SÍ		x NO				
Anote el sustento:	Minaran	CLAC				THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PERSON		7 S F A SA	The State of	40 A S S S S S S S S S S S S S S S S S S
HABILIDADES O COI	WIPETEN	CIAS		E / III		10 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 -		AL POPULA		

ff.

Orientación al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE SALUD DIA: JUII SSA MADAI PINTO ROLDAN JUII SSA MADAI PINTO INCLAN JUII STA MADAI PINTO INCLAN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Órgano o unidad orgánica: **RED DE SALUD ISLAY TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO (02)** Denominación del puesto: TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO (02) Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO Dependencia funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Realizar actividades de apoyo en la recopilacion, control de calidad, digitación, analisis y procesamiento de la informacion estadistica de las áreas y servicios de la entidad, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios, de acuerdo al marco normativo vigente. **FUNCIONES DEL PUESTO** Participar en la programacion de recopilacion de informacion estadistica, elaborando los cuestionarios, formatos, software, etc, que se requieran en el trabajo de campo. Apoyar en la recepcion, procesamiento, consolidación y análisis de la información estadística de los servicios del establecimiento de salud. Apoyar en el monitoreo del cumplimiento del flujo de la información del establecimiento de salud (recepción, recopilacón, digitación, consolidación, control de calidad, producción de reportes y envio oportuno al nivel superior). Remitir oportunamente las bases de datos de los aplicativos estadísticos a las oficinas respectivas. Crear y mantener copias de seguridad en medios magnéticos de la información estadistica. Procesar informacion tecnica y emitir reportes e informes solicitados para gestion del area al cual se esta solicitando Elaborar cuadros e indicadores estadísticos. Proponer mejoras de los procedimientos de registro, recepción, procesamiento, consolidación y análisis de la información de salud. Digitacion de fichas FUAS, HIS, Registros de epidemiología y otros aplicativos informáticos sanitarios. Apoyar en la solución de problemas de su competencia en la red de salud Islay Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, Jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de **Coordinaciones Externas** FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿Se requiere A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) Tecnico en computacion e informatica o Primaria Bachiller afines al cargo ¿Requiere habilitación profesional? Secundaria Título/Licenciatura Técnica Básica Maestría

X Técnica Superior (3 ó 4 años)			Egresa	do Tito	ulado					
Universitario	X		Docto	orado						
			Egresa	do Tito	ulado					
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el p	uesto (No i	eauieren documenta	ción susten	tadora):		
Conocimiento en digita									Conocin	nientos
actualizados de sistem		os, rede	s, comuni	cación .						
B.) Cursos y Programa	s de espe	cializaci	ón reque	ridos y sust	entados co	n documentos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no menos	de 12 hor	as de capaci	tación y los pr	ogramas de es	pecialización no menos de	90 horas.			
Cursos de actividades	de actuali	zacion a	fines al pu	esto, en los	ultimos 05	años, de la expedició	in del titulo			
C.) Conocimientos de	Ofimátic	a e Idion	nas.							
-,										
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel;		Х								
OpenCalc, etc.)		^								
Programa de presentaciones (Power		X								
(Otros) Bases de Datos		v				Observaciones				
y Programación VB		Х				Observaciones				
5/050/5/00				The second	The Court of Auditorial				Sales Sales	
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad to	tal de año	os de ex	periencia	laboral; ya	sea en el se	ctor público o privado	0.			
Experiencia minima de	-							stableci	mientos d	e salud
publica o privada	or and a	ic experi	ierrora rabe	oral billiaan	ido servicio	o materia de la contro	itacion en e	otabico.	inches a	o oura
Experiencia específica						.,				
A. Indique el tiempo de Experiencia mínima de Experiencia mínima de										
B. En base a la experie							el sector n	úblico:	- Andrews	
Experiencia mínima de									das.	
C. Marque el nivel mí										
	1		_				_			
Practicante	Auxiliar		Analista	E	specialista	Supervisor/	Jefe de A	rea		ente o
profesional	Asistente					Coordinador	o Dpto.		Dire	ector
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisit	o de experienc	cia; en caso ex	istiera algo adicional para	el puesto.			
	alter the street of the				New York of Street				exercise the	
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacional	idad neri	iana?		Sí	V	NO				
Anote el sustento:	l l	aura:			_^	10				
HABILIDADES O COL	MDEREN	CIAC								

Al

Orientación al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad, Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREOUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREOUIPA RED DE SALUD ISLAY

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	1ATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			The state of the s
ACCUSED TO THE PARTY OF THE PAR	San		
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto:	TECNICO EN COMUN	ICACIONES (01)	
Nombre del puesto:	TECNICO EN COMUN		
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMI		
Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	JEFE DE ESTABLECIMI	ENTO	
MISIÓN DEL PUESTO		新 · 斯 · 第 · 和 · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Realizar actividades de apoyo en el siste necesidades y cartera de servicios de la en		telecomunicación de la institución, bajo s	upervisión, según las
FUNCIONES DEL PUESTO			
Operar los equipos de comunicación, telec	omunicaciones y telemát	tica.	
Atender las comunicaciones que recibe la	entidad a traves de los di	ferentes medios.	
Apoyar en la difusion de las actividades y/o	o logros institucionales, a	traves de los diferentes medios de comuni	cación.
Coordinar el mantenimiento preventivo y	correctivo de los equipos	de telecomunicaciones y/o operatividad.	
Brindar soporte tecnico a los usuarios de lo	os equipos.		
Organizar y mantener actualizado el archiv	o de imágenes de las act	ividades institucionales.	
Apoyar en la produccion de programas auc	diovisuales.		
Elaborar informes tecnicos referidos a su e	especialidad.		
Apoyar en la elaboracion de estrategias de	comunicación		
Otras funciones asignadas por la jefatura in	nmediata, relacionadas a	la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unid	ades organicas, Jefes de l	as areas y servicios de las IPRESS, Equipo m	ultidisciplinario de
Coordinaciones Externas			21 - 01 - 22 - 23 - 34 - 34 - 34 - 34 - 34 - 34
FORMACIÓN ACADÉMICA			
			C) 15
A.) Nivel Educativo B	.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		Si X No
Primaria	Bachiller	Título Técnico en carrera de comunicaciones o carreras afines al	
Secundaria	X Título/ Licenciatura	cargo	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Basica (1 ó 2 años)	Maestría		Si X No
X Técnica Superior X	Egresado Titulado		1
Universitario	Doctorado		



CONOCIMIENTOS			Egresa						
A CARLO DE LA CARLO DE CARLO D								48 A	
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el puest	o (No requieren documentaci	ón susten	tadora):		
Conocimiento en la op	peratividad	d de equ	ipos infor	máticos y teleco	municaciones asi como redes	informáti	cas.		
					dos con documentos.		NE GO	Marie Par	- Silveria
					nas de especialización no menos de 9	0 horas.			
					iones o gestión de datos o pro		n u otro	afiner al	nuesto
					iones o gestion de datos o pro	Brannacio	11 4 0010.	annes ar	puesto.
C.) Conocimientos de	Ofimática	a e Idion	nas.						
	Same State	Nivel de	dominio	A CONTRACT	STATE OF THE PARTY	* 13 Table	Nivel de	dominio	Laborator
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		х			Inglés	×			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x							
Programa de		~	 						
presentaciones (Power		X			******				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones				
EXPERIENCIA					er experience and				
Experiencia general									
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	tal de año	ns de evi	neriencia	lahoral- va sea e	en el sector público o privado.				
Experiencia en instala	ción v ma	ntenimi	ento de fil	pra óptica insta	ación y mantenimiento cable	ado estru	turado	instalació	n v
maneio de sistemas de	e control c	de acces	n redes v	seguridad rede	s wifi, conocimiento de sistem	ado estrut	pac VUE	/IIIIE	ii y
administración de serv			o, redes y	segariada, rede	y will, conocililento de sistem	ia de ante	ilas viir	/OHF,	
Experiencia específica									
					la función o la materia:				
Experiencia mínima de				ado en el area a				-	
		ierida na	ara el pues						
B. En base a la experie					ñale el tiempo requerido en e				
B. En base a la experie Experiencia mínima de	e UN (01)	año de h	aber labo	rado en el area	a fines al cargo en institucione	s publicas	o priva	das.	
B. En base a la experie Experiencia mínima de	e UN (01)	año de h	aber labo	rado en el area ilere como expe		s publicas	o priva	das.	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín	nimo de p	año de h ouesto q	aber labo	rado en el area uiere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pú	es publicas úblico o pr	o priva ivado:	das.	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante	nimo de p	año de h ouesto q	aber labo	ilere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pú	s publicas	o priva ivado:		ente o
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mí	nimo de p	año de h ouesto q	naber labo ue se requ	rado en el area uiere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pú	es publicas úblico o pr	o priva ivado:	Gere	ente o
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional	Auxiliar of Asistente	año de h	naber labo ue se requ Analista	ziere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector po salista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mí Practicante profesional	Auxiliar of Asistente	año de h	naber labo ue se requ Analista	ziere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pú ialista Supervisor/	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mí Practicante profesional * Mencione otros aspectos	Auxiliar of Asistente	año de h	naber labo ue se requ Analista	ziere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector po salista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional	Auxiliar of Asistente	año de h	naber labo ue se requ Analista	ziere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector po salista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional	Auxiliar of Asistente	año de h	naber labo ue se requ Analista	ziere como expe	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector po salista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento:	Auxiliar of Asistente	año de houesto questo que de la composición del composición de la composición del composición de la co	naber labo ue se requ Analista	Especi	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pu ialista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento:	Auxiliar of Asistente	año de houesto questo que de la composición del composición de la composición del composición de la co	naber labo ue se requ Analista	Especi	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pu ialista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional Mencione otros aspectos NACIONALIDAD Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O COn Orientación a resultad	Auxiliar of Asistente complement	año de houesto questo que de la composición del composición de la composición del composición de la co	naber labo ue se requ Analista	Especi	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pu ialista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O COM Orientación a resultad Actitud de Servicio	Auxiliar of Asistente complement lidad peru	año de houesto questo que tarios sobi	Analista	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Menciane otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O COM Orientación a resultad Actitud de Servicio	Auxiliar of Asistente complement lidad peru	año de houesto questo que tarios sobi	Analista	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O CON Orientación a resultad Actitud de Servicio Amplio criterio, organi Responsabilidad	Auxiliar of Asistente complement didad peru MPETENO dos	año de houesto questo que tarios sobi	Analista	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O COn Orientación a resultad Actitud de Servicio Amplio criterio, organi Responsabilidad Adaptabilidad - Flexibi	Auxiliar of Asistente complement didad peru MPETENO dos	año de houesto questo que tarios sobi	Analista	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O CON Orientación a resultad Actitud de Servicio Amplio criterio, organi Responsabilidad Adaptabilidad - Flexibi Trabajo en equipo.	Auxiliar of Asistente complement MPETENO dos ización, in	año de houesto que tarios sobi	Analista Analista re el requisit y responsa	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O COn Orientación a resultad Actitud de Servicio Amplio criterio, organi Responsabilidad Adaptabilidad - Flexibi Trabajo en equipo. Manejo adecuado de l	Auxiliar of Asistente complement lidad peru MPETENC dos lización, in lilidad las relacion	año de houesto que tarios sobi	Analista Analista re el requisit y responsa	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O CON Orientación a resultad Actitud de Servicio Amplio criterio, organi Responsabilidad Adaptabilidad - Flexibi Trabajo en equipo.	Auxiliar of Asistente complement lidad peru MPETENC dos lización, in lilidad las relacion	año de houesto que tarios sobi	Analista Analista re el requisit y responsa	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	
B. En base a la experie Experiencia mínima de C. Marque el nivel mín Practicante profesional * Mencione otros aspectos NACIONALIDAD ¿Se requiere nacional Anote el sustento: HABILIDADES O COn Orientación a resultad Actitud de Servicio Amplio criterio, organi Responsabilidad Adaptabilidad - Flexibi Trabajo en equipo. Manejo adecuado de l	Auxiliar of Asistente complement lidad peru MPETENC dos ización, in ilidad las relacionas estable	año de houesto que tarios sobilidada?	Analista Analista re el requisit y responsa	Especio de experiencia; en	a fines al cargo en institucione riencia; ya sea en el sector pur ialista Supervisor/ Coordinador caso existiera algo adicional para el g	Jefe de Á o Dpto.	o priva ivado:	Gere	



CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 000,00 (tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

RED DE SALUD ISLAY

Denominación del puesto:

TECNICO ADMINISTRATIVO I (5)

Nombre del puesto:

TECNICO ADMINISTRATIVO I (5)

Dependencia jerárquica lineal:

JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Dependencia funcional:

JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las operaciones técnicas de organización de documentos de archivo, busca y recupera documentos de archivo requeridos por el usuario. Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales asi como en los procesos básicos de preservación de documentos

FUNCIONES DEL PUESTO

Recojo y distribución de hojas de cargo de Historias Clínicas para la Consulta Externa y hojas de control de cargos de entrega de hojas HIS.

Ejecutar labores administrativas vinculadas al area de su competencia.

Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.

Coordinar y ejecutar el registro, clasificacion, ordenamiento y archivo de la documentacion emitida y/o recibida

Ordenamiento y Selección de Historias Clínicas por orden numerico digito terminal

Participar en el comité de baja de historias clinicas

Cotejo de Historias Clínicas por Especialidades de Consulta Externa

Recepción, búsqueda y entregas de resultados clínicos

Registro de salida de las Historias Clínicas para la Consulta Externa por Especialidades

Participar obligatoriamente en las capacitaciones que se les programe para el mejor desempeño de sus funciones.

Sistematizar las historias clinicas en el aplicativo del hospital

Velar por la custodia de las historias clinicas que se encuentren en proceso judicial

Recepción de tickets para la atención de pacientes de acuerdo a la especialidad requerida.

Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.

Efectuar la distribución de documentación clasificada e historias clínicas, manteniendo confidencialidad del caso.

Aperturar historia clínica para la atención de pacientes SIS, PAGANTES, SOAT.

Realizar el registro de hospitalización del paciente SIS, PAGANTE, SOAT.

Realizar la hospitalización e impresión de la tarjeta de resumen de hospitalización a todos los pacientes hospitalizados.

Verificar la hoja de referencia y la validación del Seguro Integral de Salud (SIS).

Verificar que las FUAS esten correctamente firmadas, con huella del paciente cuando es asegurado y si es apoderado firma, nombre y apellido, DNI y huella del mismo.

Recojo y distribución de hojas de cargo de Historias Clínicas para la Consulta Externa y hojas de control de cargos de entrega de hojas HIS.

Digitacion de fichas FUAS, HIS, Registros de epidemiología y otros aplicativos informáticos sanitarios.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su Jefe Inmediato Superior

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ph

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación acad	émica y estudios requeridos pa	ra el puesto		C.) ¿Se requ Colegiatura	
Conocimiento sobre Siste	pleta X X cnicos prin	nistrativo	Egresado Doctor Egresado requerido s de Admisi	Licenciatura ría Titulado ado Titulado ps para el pues ión y Archivos.	TITULO DE TECNICO/A ADM ARCHIVISTICO, Y/O CONST. EGRESADO O BACHILLER D ADMINISTRACIÓN DE EMP	ANCIA DE E CARRERA DE RESAS		¿Requiere hab profesional?	X No
	Contract Contract		STATE OF TAXABLE PARTY.	SERVICE E LA SECRETARIO	ados con documentos. amas de especialización no menos	de 90 horas.			
	METAS VINO	CULADAS	A LAS COM	Annual Section (Section 1997)	BILIDADES Y CONOCIMIENTOS		то		
c.) conocimientos de	Omnauca		dominio				Nivel d	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х			Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA									
	dos (02) a	años de	experienci uerida pa	a laboral en el ra el puesto en	en el sector público o privac desempeño de funciones re n la función o la materia:	lacionados al p			
Experiencia específica A. Indique el tiempo d Acreditar como minim		años de	experience	cia laboral en e					
A. Indique el tiempo d Acreditar como minim	o dos (02)				ñale el tiempo requerido er		ico:		
A. Indique el tiempo d Acreditar como minim B. En base a la experie	o dos (02) encia requ	erida pa	ra el pues	to (parte A) , se	eñale el tiempo requerido er	el sector públ			
A. Indique el tiempo d Acreditar como minim B. En base a la experie	o dos (02) encia requ	erida pa	ra el pues	to (parte A), se		el sector públ	ado:	Gere	nte o
A. Indique el tiempo de Acreditar como minim B. En base a la experie C. Marque el nivel mí Practicante profesional * Mencione otros aspectos Experiencia en manejo	nimo de p Auxiliar e Asistente	ouesto q o e tarios sob	ue se requ Analista	to (parte A), se liere como exp	eñale el tiempo requerido en eriencia; ya sea en el sector cialista Supervisor/	público o priva Jefe de Á o Dpto.	ado: Area	Direc	ctor
A. Indique el tiempo de Acreditar como minima. B. En base a la experie. C. Marque el nivel mí Practicante profesional * Mencione otros aspectos Experiencia en manejo salud.	nimo de p Auxiliar e Asistente	ouesto q o e tarios sob	ue se requ Analista	to (parte A), se liere como exp	eñale el tiempo requerido er eriencia; ya sea en el sector cialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional pa	público o priva Jefe de Á o Dpto.	ado: Area	Direc	ctor
A. Indique el tiempo de Acreditar como minima. B. En base a la experie C. Marque el nivel mí Practicante profesional * Mencione otros aspectos Experiencia en manejo salud. NACIONALIDAD	nimo de p Auxiliar o Asistento complemen y digitaci	puesto q o e tarios sobión de Se	ue se requ Analista	to (parte A), se siere como exp Espe so de experiencia; gral de Salud y,	eñale el tiempo requerido er eriencia; ya sea en el sector cialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional par o de HIS, y/o REFCON u otro	público o priva Jefe de Á o Dpto.	ado: Area	Direc	ctor
A. Indique el tiempo de Acreditar como minima. B. En base a la experie. C. Marque el nivel mí Practicante profesional * Mencione otros aspectos Experiencia en manejo salud.	nimo de p Auxiliar o Asistento complemen y digitaci	puesto q o e tarios sobión de Se	ue se requ Analista	to (parte A), se liere como exp	eñale el tiempo requerido er eriencia; ya sea en el sector cialista Supervisor/ Coordinador en caso existiera algo adicional pa	público o priva Jefe de Á o Dpto.	ado: Area	Direc	ctor

Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 700,00 (dos mil setecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREC IIPA
GERENCIAREGIONAL DE SACUDAREGUIPA
RED DE SALUDISLAY

MC. Julissa Mabey Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	1ATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal:	RED DE SALUD ISLAY TECNICO (A) EN CONT TECNICO (A) EN CONT JEFE DEL ESTABLECIMI	ABILIDAD -CAJERO (3)	
Dependencia funcional:	JEFE DEL ESTABLECIMI		
Puestos a su cargo:	JEI E DEE ESTADECTIVIT	LINO	
MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar el registro contable de las operaci establecimiento.	iones de la entidad y apo	oyar en el análisis para la formulación de	los estados financieros del
FUNCIONES DEL PUESTO			
Verificar y comprobar la conformidad d	e los documentos susta	entatorios para los registros contables.	
Emitir reportes, arqueo diario, libro de	ingeso y otros de su co	mpetencia.	
Participar en las conciliaciones bancaria	as de ingresos y egreso	s de fondos.	
Apoyar en el análisis de las cuentas con	tables de los estados f	inancieros	
Revisar la documentación sustentatoria	relacionadas a la rend	ición de fondos.	
Puede corresponderle la custodia de fo	ndos, valores y otros s	guiendo instrucciones generales.	
Rendición de caja chica.			
Cruzar la información económica de los Realizar depósitos diarios en el Banco d		la responsable de la Unidad de Econor	nía del establecimiento.
Efectuar la recaudación de los ingresos	y elaborar los reportes	diarios respectivos.	
Elaborar informes diarios y periódicos s	sobre el movimiento de	fondos.	
Participar obligatoriamente en las capa	citaciones que se les p	rograme para el mejor desempeño de	sus funciones.
Otras funciones asignadas por su jefatu	ıra inmediata, relacion	adas a la mision del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Con su Jefe Inmediato Superior			
Coordinaciones Externas			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
) Grado(s)/situación acadér	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta Primaria Secundaria	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	TECNICO EN CONTABILIDAD	Sí X No Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría Egresado Titulado		Sí X No
Universitario	Doctorado Egresado Titulado		

Al

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Téc	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el p	uesto (No requieren documento	ación sustenta	dora):		
Conocimiento básicos del									
Conocimiento de Sistema									
B.) Cursos y Programa	s de espe	ecializaci	ón reque	ridos y sust	entados con documentos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no menos	s de 12 hoi	ras de capac	itación y los p	rogramas de especialización no menos	de 90 horas.			
ACREDITAR CURSOS DE C	ONTABILIE	DAD U OT	ROS AFINE	S					
C.) Conocimientos de	Ofimática	a e Idion	nas.						
		Nivel de	dominio				Nivel o	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		х			Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		Х							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EVERTIFICA									
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad to	tal de año	os de exp	periencia	aboral; ya	sea en el sector público o privad	lo.			
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de ex	periencia	laboral en	el desempeño de funciones rela	cionados al pu	esto		
Experiencia específica	MER S								
CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF		encia rec	uerida pa	ra el puest	o en la función o la materia:				
					el desempeño de funciones rela				
B. En base a la experie	encia requ	uerida pa	ra el pues	to (parte A), señale el tiempo requerido en	el sector púb	lico:		
C. Marque el nivel mí	nimo de p	puesto q	ue se requ	uiere como	experiencia; ya sea en el sector	público o priv	ado:		
Practicante profesional X	Auxiliar Asistent		Analista	E	Supervisor/ Coordinador	Jefe de A	rea	Gere	ente o ctor
* Mencione otros aspectos	complemen	ntarios sob	ore el requisi	to de experien	ncia; en caso existiera algo adicional pa	ra el puesto.			
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacional	idad peru	uana?		sí	x NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COM	MPETEN	CIAS							
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servici	o al ciuda	dano							
Comunicacion asertiva	а								
CONTRAPRESTACIO									
S/. 2 700,00 (dos mil s	seteciento	os con OC	0/100 sole	s), los cuale	es incluyen los montos y afiliacio	nes de Ley, así	como, t	oda deducc	ión
aplicable al contratad	o bajo est	a modal	idad.						

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD ISLA

FO	RMATO DE PER	FIL DEL PUESTO	
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgán	ica: RED DE SALUD ISLA	Y	
Denominación del pues	-		
Nombre del pues			
Dependencia jerárquica line			
Dependencia funcion Puestos a su car		VIIENTO	to the same of the
VIISIÓN DEL PUESTO	go. No aprica		
rasladar pacientes en ambulancias esguardar los equipos médicos de a		los establecimientos de Salud para la ater	nción correspondiente
FUNCIONES DEL PUESTO	cuerdo a los procedimientos	establecidos.	
Conducir ambulancia considerando l	a condiciòn clìnica del pacier	nte.	
Apoyar en el registro de informacion	de referencia y contrarefere	encia y otros registros que se requieran	
		jecución de los mantenimientos, trabajos o preventivo y correctivo del vehículo motoriz	
Coordinar y controlar el suministro d verificación del kilometraje y reserva		s a las unidades móviles, según lo requiera	las unidades previa
		stible respectivamente de las unidades mó	viles de la Institución.
		egando a su relevo la unidad. Velar por la se	
uidado del vehículo y los equipos bi			
Realizar el traslado de muestras, sob	res y otros documentos de t	ramite necesario indicado por jefe de estab	lecimiento.
Coordinar las necesidades y/o progra	amas técnicos que requierar	las unidades y comunica al Jefe Inmediato	para la solución de sus
problemas.			
Realizar el apoyo en el traslado de p	acientes de emergencia del a	ámbito de la Red de Salud Islay.	
Otras funciones asignadas por la jefa	tura inmediata, relacionada	s a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Equipo multidisciplinario de salud y	lefe de IPRESS		
Equipo multariscipinario de sarad y	TOTO GO II NESS		
Coordinaciones Externas			
No aplica			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación ac	adémica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		Sí X N
Primaria	Bachiller	TITULO TECNICO EN ENFERMERIA Y/O ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIAS	
Secundaria	X Título/ Licenciatura	The service of the se	¿Requiere habilitación profesional?
X Técnica Básica X (1 ó 2 años)	Maestría		Sí X N
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado	0	
Universitario	Doctorado		

			Egresad	do Titulado					
							SOLD STATE OF THE		
ONOCIMIENTOS									
) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerido	os para el pue	sto (No requieren documentad	ión susten	tadora) :		
1) Uso de EPP							•		
2)Bioseguridad									
	uxilios, so	porte b	àsico de vi	ida v/o transp	orte de paciente critico no me	nor de 24 h	oras.		
4)Promocion de la Sal		•							
		cializaci	ón requer	idos y sustent	tados con documentos.				
A PART OF THE PART	The state of the s		The second second	-	amas de especialización no menos de	90 horas.			
					neros auxilios y transporte de p		tico.		
and of the porter addition		, coponi		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
C.) Conocimientos de	Ofimática	a e Idion	nas.						
		Nivel de	dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
rocesador de textos	X				Inglés	X			
Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel;			-			-		-	
OpenCalc, etc.)	X								
Programa de	.,								
resentaciones (Power	Х								
Otros) Bases de Datos					Observaciones			THE COURT OF THE C	
/ Programación VB									
EXPERIENCIA									
A PROPERTY OF STREET OF STREET,		all the second s	Automotive and the second	AND AND SPECIAL SECTION AND ADDRESS.			CONTRACTOR OF CHARGOS	THEORISM INCOMPRESSION LINEAR	BOLISH SOUTH COMMAND CONTROLS
Experiencia general									
	tal de año	os de ex	periencia	laboral; ya sea	a en el sector público o privado).			
UN (01) AÑO DE EXPE				_					
Experiencia específica									
CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF		encia rec	querida pa	ara el puesto e	en la función o la materia:				
UN (01) AÑO DE EXPE									
					señale el tiempo requerido en	el sector p	úblico:		
Acreditar experiencia									
					periencia; ya sea en el sector i	público o p	rivado:		
Practicante	Auxiliar	0	7		Supervisor/	Jefe de A	rea	Ger	ente o
profesional	Asistente	e	Analista	Espe	Coordinador	o Dpto.		Dire	ector
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisit	to de experiencia;	en caso existiera algo adicional para e	el puesto.			
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacional	lidad peru	iana?		Sí	x NO				
Anote el sustento:		Out of the last							
HABILIDADES O COI	MPETEN	CIAS							

Orientacion ai servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C. M.P. 37705 DIRECTORAE JECUTIVA

FORM	IATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional:	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I (01) TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I/COSTURERA/O (01) JEFE DE ESTABLECIMIENTO JEFE DE ESTABLECIMIENTO
Puestos a su cargo:	no aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar e interpretar y desarrollar una p finalidad de confeccionar piezas de vestir p	ropuesta de diseño. Además, tienen de operar equipos y maquinarias industriales con la ara el establecimiento de salud.
FUNCIONES DEL PUESTO	
Recepcionar y clasificar la ropa que ha sido	procesada de lavanderia para arreglo de ser necesario
Efectuar la confeccion y/o arreglo de prend	das de vestir, ropa de cama y otros similares
Efectuar el pedido de materiales requerido	s para el desarrollo de sus funciones
Recibir, almacenar y custodiar los material	es, efectuando los registros de su utilizacion.
Realizar el tapizado de muebles, asientos o	le vehiculos y otros similares.
Realizar informes ordinarios en el ambito o	le su competencia.
Apoyar en la recepcion o despacho de mat	erales y bienes.
Cumplir con las normas, directivas, reglam	entos establecidos por la oficina de Servicios Generales.
Otras funciones asignadas por la jefatura i	nmediata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion	de Hospital
Coordinaciones Externas	上海大学的 (1985年) - 17 (1985年) - 17 (1985年) - 18 (1985年)
No aplica	
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo E	c.) ¿Se requiere S.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura?
Primaria Completa Primaria Secundaria Técnica Básica	Egresado(a) Bachiller TITULADO EN CARRERA TECNICA AFINES AL CARGO [Requiere habilitación profesional?]
(1 ó 2 años) X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestria/Especialidad Si X No Egresado Titulado
Universitario	Doctorado Egresodo Titulado
CONOCIMIENTOS	
THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PERSON OF	requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
CONOCIMIENTO DE EQUIPOS DE COSTUR	
THE OWNER OF THE PROPERTY OF T	ón requeridos y sustentados con documentos.
	as de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos afines al puesto									
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idior	nas.						
		Nivel d	e dominio		100 C		Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x				Inglés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones				
EXPERIENCIA									
Experiencia general Indique la cantidad to	tal de año	s de ex	periencia	laboral; ya s	a en el sector público o pri	vado.			ny-
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de e	xperiencia	laboral brin	ando servicios materia de l	a contratación			
Experiencia específica A. Indique el tiempo d		ncia re	querida pa	ara el puest	en la función o la materia:				
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de e	xperiencia	laboral brin	ando servicios materia de l	a contratación .			
B. En base a la experie	encia requ	erida p	ara el pues	to (parte A	señale el tiempo requerido	en el sector púl	lico:		
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de e	xperiencia	laboral brin	lando servicios materia de l	a contratación e	n el secto	r publico y	privado
C. Marque el nivel mí	nimo de p	ouesto	que se req	uiere como	xperiencia; ya sea en el seo	tor público o pri	/ado:		
Profesional	Auxiliar Asistent		Analista	E	Supervisor/ Coordinado	The state of the s	Área	Gere	ente o ctor
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios so	bre el requisi	to de experien	a; en caso existlera algo adiciona	l para el puesto.			
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacional	idad peru	iana?		Sí	x NO				
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COM	VIPETEN (IAS	No. SHA	A Parkin	Land Statement		A 1887		
Responsabilidad									
Adaptabilidad - Flexibi	llidad								
Trabajo en equipo.									
Manejo adecuado de				es					
Cumplimiento de met Proactivo	as estable	cidas p	or ia red						
Capacidad analítica y	organizati	va							
CONTRAPRESTACIO	N MENS	JAL		et varieties.					
s/ 2 500 00 /Des mil	quinionto	E COD I	00/100 col	los) los sus	es incluyen los montos y	afiliaciones de l	ov sel s	ama tada	dadua

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD ISLAY Dra. Julissa Mabel Pinto Roldan JEFE MIGRO REDALTO INCLAN

aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMA	TO DE PERFIL DEL PUESTO		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica	: RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto	MEDICO (A) (01)		
Nombre del puesto:	MEDICO (A) AUDITOR	(01)	
Dependencia jerárquica lineal		NTO	
Dependencia funcional			
Puestos a su cargo MISIÓN DEL PUESTO			
Realizar la auditoria media de prestaciones de servicios y normativa vigente.	y codificacion de registros FUA	AS para la Unidad Funcional de Seguros, según las ne	cesidades de salud, cartera
FUNCIONES DEL PUESTO			
Realización de auditorías de calidad de los re	egistros de la atención a los ase	egurados en los servicios de emergencia.	
Realización de auditorías a los formatos Ús Seguimiento de los prostaciones realizados			
 Seguimiento de las prestaciones realizadas Apoyo en las capacitaciones realizadas al p 	ersonal de salud que labora er	or psiquiatría y psicología de consulta externa. n hospitalización.	
• Coordinación con el personal de la Unidad	Funcional de Seguros para la e	ejecución de los procesos correspondientes.	
 Participar y efectuar visitas a los diferentes FUA y cumplimiento de la norma para la Ges 		, consulta externa y emergencia, para el seguimient	o del correcto llenado del
Brindar soporte al área de digitación para	el correcto ingreso en el aplica	tivo de la IAFAS SIS de las prestaciones de sus pacier	ntes asegurados.
 Apoyo en el cumplimiento de las actividad Apoyo a la coordinación de la Unidad Func 			
Realizar otras actividades encomendadas p			
Otras funciones asignadas por su jefatura in	mediata.		
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Profesionales de la Salud de las diferentes u	nidades, areas y servicios de la	IDDESS y lefe de IDDESS	
rioresionales de la Salud de las diferences di	ilidades, areas y servicios de la	irress, y Jele de Irress	
Coordinaciones Externas			
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores	sociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Título profesional de Médico Cirujano			
	nacional de auditor (RNA) y H	laber realizado el Servicio Rural y Urbano Marginal d	e Salud (SERUMS)
A.) Nivel Educativo		mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
			Colegiatura?
Incom Com	Egresado(a)		x Sí No
pleta pleta			
Primaria	Bachiller	TITULO PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO	
Secundaria	x Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		x Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado	0	
x Universitario x	Doctorado		
	Egresado Titulado	0	
CONOCIMIENTOS			

(1) Manejo de urgencias	y emergenci	as							
2) Orientación y conseje									
3) Medidas de Biosegur	idad.								
4) Entrevista clínica cen		aciente							
5) Manejo de patologia	s frecuentes.								
6) Modelo de Cuidado I									
7) Guias de practica clir	ica de las pa	tologias	del MINSA mas i	uente.					
8) Conocimiento de Aus	ditoria medic	a					Mark visc		
B.) Cursos y Programas	de especiali	zación r	equeridos y sust	ados con documentos.					
Nota: Cada curso deben	tener no me	nos de 1	2 horas de capa	ción y los programas de	especialización no	menos de 90 h	oras.		
Cursos de Auditoria med			del marco norma	del SIS, FISAL, así com	o procedimeinto p	orestacional.			
C.) Conocimientos de C	Ofimática e lo	diomas.							
		Nivel d	le dominio				Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedia Ava	do	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		v		la al és			х		
(Word; Open Office Write, etc.)		Х		Inglés	5		^		
Hojas de cálculo (Excel;									
OpenCalc, etc.)		X							
Programa de	-							-	
presentaciones (Power		X							
Point Prezi etc									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				Obse	rvaciones				
108: 011001011 10									
Experiencia general ndique la cantidad tota Haber prestado servio	cios, dos (02	2) años	incluye SERUM	ndispensible) en las u	ınidades ejecuto				ides
ejecutoras de salud d	e los gobier	nos reg	ionales, Institu	Nacional de Salud e Ir	nstituto Naciona	l de Enfermed	ades Ne	oplásicas	
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de	evneriencia	roqueri	da nara al nuact	a la función o la materia					
		requeit	da para er puest	The function one materia					
2 Años (incluye SERUMS)								
B. En base a la experier	icia requerida	a para el	puesto (parte A	eñale el tiempo requerio	do en el sector pú	blico:			
C. Marque el nivel mín	imo de pues	to que se	e requiere como	eriencia: va sea en el su	ector público o pri	vado:			
	Auxiliar o		1		Supervisor/	Jefe de Ár	ea 0	Gere	nte o
X Profesional	Asistente		Analista	Especialista	Coordinador	Dpto.		Direc	
* Mencione otros aspec	tos <u>complem</u>	nentarios	sobre el requis	le experiencia; en caso (existiera algo adic	ional para el pu	esto.		
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalio	lad peruana	?		x NO					
Anote el sustento:									
HARMIDARES O COME	TENCIAS								
HABILIDADES O COMPE					TALK SHIP WAS A STATE OF	TO THE REAL PROPERTY.			
	n presion								The same of the same of
Trabajo en equipo y baj	o presion								
Trabajo en equipo y baj Comportamiento ético									
Trabajo en equipo y baj Comportamiento ético Orientación de servicio									
Trabajo en equipo y baj Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion asertiva	al ciudadano								
Trabajo en equipo y baj Comportamiento ético Orientación de servicio Comunicacion asertiva CONTRAPRESTACION N S/. 6 500,00 (Seis mil qu	al ciudadano		soles), los cuales	luyen los montos y afili GOBIERNO REGI GEDENICIA BEGIONA	aciones de Ley, as	í como, toda de	ducción a	aplicable al co	ontratado

MC. Julissa Mabel Pinto Boldan C. M.P. 37705 DIRECTORAEJECUTIVA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano o unidad orgánica: **RED DE SALUD ISLAY** Denominación del puesto: ENFERMERO/A (01) Nombre del puesto: ENFERMERO/A PARA REFERENCIAS, CONTRARREFERENCIAS Y CALIDAD (01) Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO COORDINADOR DE SERVICIO Dependencia funcional: Puestos a su cargo: MISIÓN DEL PUESTO Brinda la atencion relacionado a los procedimientos asistenciales y administrativos, a través del cual se asegura la continuidad de la atención de las necesidades de salud de los usuarios, con la debida oportunidad, eficacia y eficiencia. **FUNCIONES DEL PUESTO** Gestionar la referencia del usuario, basándose en las normativas en función de la capacidad resolutiva del establecimiento de acuerdo a su nivel de complejidad y gestionar ante los establecimientos de destino de la referencia para lo cual utilizara los criterios de referencia, las tablas de información de los recursos de soporte, la cartera de servicios y los flujos de referencia de usuarios entre establecimientos de salud. de acuerdo al flujo de los pacientes manejados en el Sistema de referencia y Contrarreferencia en su ámbito hospitalario. Resolver los casos de referencias especiales y de emergencia que requieran una atención urgente y oportuna, debiendo tener una actitud proactiva y de iniciativa en la solución de problemas administrativos y/o asistenciales que generen las referencias y/o Contrarreferencias. Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados del proceso de la referencia y contrarreferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia. Realizar el registro en los diferentes sistemas informaticos de referencias que tenga el Hospital y hacer seguimiento, asi como registras las contrarreferencias. Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos. Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guias, protocolos, procedimientos, etc). Realizar Auditorías Internas y externas de manera periódica en prevención y control para la mejora continua. Elaboracion de planes de mejora continua de la calidad del estabecimiento. Elaboración de registros de documentación de trabajo de auditorias Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla. Programación y ejecución de las rondas de seguridad de los diferentes servicios Identificar la percepcion de la calidad de los servicios del usuario interno y externo Elaboración del plan de autoevaluación del hospital para su acreditación Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS **Coordinaciones Externas** IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros. FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿Se requiere A.) Nivel Educativo B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) TITULO PROFESIONAL DE ENFERMERA Bachiller ¿Requiere habilitación x Título/Licenciatura

Ph

Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maestr	ía			X Sí	No
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Egresado	Titulado				
▼ Universitario			Doctor	ado			7	
X Offiversitatio								
			Egresado	Titulado				
CONOCIMIENTOS								
A.) Conocimientos Técni	cos princip	oales req	ueridos par	a el puesto (No	requieren documentación suster	ntadora):		
(1) Manejo de urgencias (2) Orientación y conseje: (3) Medidas de Biosegurio (4) Inmunizaciones (5) Control de Crecimient (6) Proceso de Atencion o	ría familiar dad. o y Desarr de Enferme	ollo eria						
B.) Cursos y Programas o	White East		SMA CONTRACTOR		on aocumentos. los programas de especialización	no menos de s	90 horas	
	2000 00000 00		- 12 No. 200		alizadas a partir del año 2018 a la	The Care Asset Trans	- Parron o	
C.) Conocimientos de Of	imática e	ldiomas.						
			e dominio				Nivel de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones			
EXPERIENCIA								
Experiencia general								
Experiencia Mínima de	dos (02)	años de	Experienc	ia Laboral en el	desempeño de funciones de	la Profesion, i	ncluido el SERUMS	š.
Experiencia específica B. En base a la experie		ierida pa	ara el pues	to (parte A), se	ñale el tiempo requerido en e	el sector públi	ico:	
Acreditar un (un) año o	de SERUM	IS, expe	riencia min	ima requerida	en el sector publico (indispen	sable)		
C. Marque el nivel mí	nimo de p	ouesto d	ue se requ	iere como exp	eriencia; ya sea en el sector p	oúblico o priva	ido:	
X Profesional	Auxiliar Asistent		Analista	Espe	cialista Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á	CONTRACT OF THE PARTY OF THE PA	ente o
* Mencione otros aspectos Acreditar haber realiz			bre el requisit	o de experiencia;	en caso existiera algo adicional para	el puesto.		
NACIONALIDAD	dae er se			August 1				
¿Se requiere nacional	idad neru	iana?		□sí	TX NO	Secretary of the last		
Anote el sustento:	ludu peru	ialia:			LA NO			
HABILIDADES O COM	APETEN (CIAS		经型套线				
Trabajo en equipo y ba	-	n.						
Orientación de servicio		dano						
Comunicacion efectiva							×	
CONTRAPRESTACIO	N MENSI	UAL						
170				les) los cuales i	ncluyen los montos y afiliacio			cción
aplicable al contratado	bajo est	a modal	idad.		GOBIERNO REGI	ONAL DE AREC	UIPA	

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan
C.M.P. 37705
DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	IATO DE PERFIL DEL PUEST	O
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY	
Denominación del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL (01)	
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL-ATENCION DE PLATAF	ORMA A USUARIO - PAUS (01)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO	
Dependencia funcional:	COORDINADOR DE SERVICIO	
Puestos a su cargo:		
ISIÓN DEL PUESTO		
estinadas a la atención y gestión de consi estionar las consultas y reclamos presen	Salud (PAUS) es el espacio donde se desarrolla Itas y reclamos presentados por los usuarios an tados por los usuarios, orientada a la soluciór su atención en salud, y difundir los derechos y c	te la institución. Tiene como función atender n de la insatisfacción respecto a los servicio
UNCIONES DEL PUESTO		
	mediata las consultas y reclamos que ingresen d	e forma escrita, presencial y/o, electrónica
corde a los protocolos y los procedimiento		
rientar y absolver dudas de los usuarios, o edios alternativos de solución de controv	n relación al cumplimiento de documentación n ersias	ecesaria para interponer denuncia o sobre lo
guimiento y absolucion de queja del Libr		
indar información y orientación a los usu	arios con carácter general a través de los diferen	tes canales de atención, sobre las funciones
mpetencias de SUSALUD en el marco de	a Protección de Derechos en Salud	
ender a los usuarios a través del canal pr	esencial acorde al protocolo y los procedimiento	s establecidos.
cilitar y/o propiciar el diálogo entre el us portuna.	uario y el hospital, a fin de resolver las insatisfac	ciones de los servicios brindados en forma
laborar y participar en la elaboración de l	s documentos técnicos de su servicio y ocupació	on (Guias, protocolos, procedimientos, etc).
tras funcionas asignadas nor la infatura i	mediata, relacionadas a la misión del puesto.	
	mediata, relacionadas a la mision del puesto.	
OORDINACIONES PRINCIPALES		
oordinaciones Internas		
on su jefe Inmediato Superior		
oordinaciones Externas		
on la Coordinadora del establecimiento		
on la coordinatora dei establecimiento		
ORMACIÓN ACADÉMICA		
tulo profesional Y Haber realizado el Servicio	ural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)	C.) ¿Se requiere
) Nivel Educativo B.	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos	para el puesto Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)	x Si
Primaria	Bachiller TITULO PROFESIONAL	DE TRABAJADOR
	SOCIAL	¿Requiere habilitación
Secundaria	Título/ Licenciatura	profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestria	X Si
Técnica Superior	i	
(3 ó 4 años)	Egresado Titulado	
	Doctorado	
X Universitario X	Doctorado	The second secon
X Universitario X	Egresado Titulado	
X Universitario X ONOCIMIENTOS		

Ab

(1) Manejo de urgencias y	_	as								1
(2) Orientación y consejerí										-
(3) Medidas de Biosegurida	ad.									1
(4) Inmunizaciones										
(5) Control de Crecimiento										
(6) Proceso de Atencion de										
B.) Cursos y Programas de	e especiali	zación r	equeridos y	sustenta	dos con docum	nentos.				
Nota: Cada curso deben te	ner no me	nos de 1	2 horas de d	apacitaci	ón y los progra	mas de especialización	no menos de 90 h	oras.		
Acreditar capacitacion o a	ctividades	de actua	lizacion afir	es a la pro	ofesion, realiza	das a partir del año 201	18 a la fecha (indi	spensable)	
C.) Conocimientos de Ofi	mática e lo	liomas.								
			e dominio		,				e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	4	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X				Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de										
presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		Х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones				
EXPERIENCIA										
Demonstrative and any one for such a decrease.				新岛市岛山沿岸省					NAME OF TAXABLE PARTY.	经营业企业
Experiencia general	MESSEL .									
Experiencia Mínima de	dos (02) a	ños de	Experienci	a Labora	l en el desem	peño de funciones de	e la Profesion, ir	ncluido e	I SERUMS.	
Experiencia específica										
B. En base a la experier	ncia reque	erida pa	ra el puest	o (parte	A), señale el	tiempo requerido en	el sector públic	o:		
Acreditar un (un) año d	e SERUMS	s, exper	iencia min	ima requ	erida en el se	ctor publico (indispe	nsable)			
C. Marque el nivel mín								0:		
c. Marque el lilver min	iiiio de pi	iesto q	ue se requi	iere comi	o experiencia,	ya sea en el sector p	publico o privad	0.		
X Profesional	Auxiliar of Asistente		Analista		Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á o Dpto.	rea	Gere Direc	nte o tor
* Mencione otros aspectos c	omplement	arios sob	re el reauisit	o de experie	encia: en caso ex	ristiera alao adicional para	a el puesto.			
Acreditar haber realiza	Column 1 and					and any automar part	c. pacoto.			
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalio	dad perua	na?		Sí	X	NO				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COM	PETENCI	AS	The Market							
Trabajo en equipo y baj				A STATE OF S			Carry State of the	The second second		
Comportamiento ético	o presion	•								
Orientación de servicio	al ciudad	ano								
Comunicacion efectiva	ai ciudau	ano								
		Maria salat								e seem to his to have
CONTRAPRESTACION			as) les eu-l	os in elec	an last	ofiliasia		dad	14- ar l't	
S/. 4 000.00 (Cuatro m contratado bajo esta m			es) ios cual	es incluy	en los monto	s y affiliaciones de Ley	, asi como, toda	a deducc	ion aplicab	ie ai
contratado pajo esta m	odalidad.									

GOBIERNO REGIONAL DE AREGUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREGUIPA REO DE SALUD ISLAY MC. Julissa Mabel Rinto Roldan C. M.P. 37205 DIRECTORA EJECUTIVA

FORMAT	O DE PERFIL DEL PUESTO		
DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto:	MEDICO VETERINARIO (01)	
Nombre del puesto:	MEDICO VETERINARIO (01)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIEN	то	
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO		
Puestos a su cargo:			
	codificacion de registros FUAS	para la Unidad Funcional de Seguros, según la	necesidades de salud, carter
e servicios y normativa vigente.		,,,,	
UNCIONES DEL PUESTO			
fectuar la distribución de productos de uso vi Realizar la toma de muestras para identificar d Desarrollar informes sobre las labores desarro Monitorear los diagnósticos de laboratorio es Otras funciones asignadas por su jefatura inm COORDINACIONES PRINCIPALES	enfermedades zoonóticas. olladas. pecializados para el control de	las enfermedades zoonóticas.	
Coordinaciones Internas Profesionales de la Salud de las diferentes uni	dades, areas y servicios de la IF	PRESS, y Jefe de IPRESS	
Coordinaciones Externas			and the way were
PRESS publicas y privadas y mixtas, actores so	ociales locales y otros.		
FORMACIÓN ACADÉMICA			
<u> l'ítulo profesional Y Haber realizado el Servicio</u>	o Rural y Urbano Marginal de S	alud (SERUMS)	C) If a requiers
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		x Sí No
Primaria	Bachiller	TITULO PROFESIONAL DE MEDICO VETERINARIO	¿Requiere habilitación
Secundaria	x Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		x Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
x Universitario x	Doctorado		
	Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS			
A.) Conocimientos Técnicos principales requ	ueridos para el puesto (No regi	uieren documentación sustentadora):	

Ph

1) Manejo de urgencias 2) Orientación y conseje 3) Medidas de Bioseguri	ría familiar									
) Entrevista clínica cent		paciente	,							
) Manejo de patologias	frecuentes									
) Modelo de Cuidado Ir) Guias de practica clini			L BAING A							
Conocimiento de Aud			s dei MIINSA	mas frecuente.						
) Cursos y Programas	de especial	ización	requeridos	y sustentados c	on documentos.					
ota: Cada curso deben t	tener no me	nos de :	12 horas de	capacitación y lo	os programas de es _l	ecialización no	o menos de 90 l	horas.		
onocer leyes, normas				d de animales	de abasto. (D.S. 0	15-2012-AG).	. • Autorizació	in de SEN	NASA para r	ealizar act
		Nivel	de dominio					Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
ocesador de textos Vord; Open Office rite, etc.)		х			Inglés			x		
ojas de cálculo (Excel; penCalc, etc.)		х								
rograma de resentaciones (Power pint: Prezi, etc.)		х								
Otros) Bases de Datos y rogramación VB					Observa	ciones				
KPERIENCIA										
operiencia general										
dique la cantidad total										
aber prestado servici ecutoras de salud de	os, dos (02 los gobier	2) años rnos reg	incluye SE gionales, In	RUMS (indispensition	ensible) en las unio al de Salud e Insti	lades ejecuto tuto Naciona	ras del Minist I de Enfermed	erio de S lades Ne	salud, unida oplásicas	ades
xperiencia específica										
Indique el tiempo de		requer	ida para el p	puesto en la fun	ción o la materia:					
Años (incluye SERUMS)			1 1 1	-t- A\ ~-l	l stamma manuscida d	u al castar mú	hlien			
En base a la experienc	cia requerid	a para e	el puesto (pa	arte A), senale e	i tiempo requerido (en el sector pu	blico.			
. Marque el nivel míni	mo de pues	to que :	se requiere o	como experienci	ia; ya sea en el sect	or público o pr	ivado:			
X Profesional	Auxiliar o	- 1	Analista	Espe	ecialista	pervisor/ ordinador	Jefe de Á Dpto.	rea o	Gere	ente o
Mencione otros aspect	os <u>compler</u>	mentario	os sobre el r	requisito de expe	eriencia; en caso exi	tiera algo adio	cional para el p	uesto.		
ACIONALIDAD										
Se requiere nacionalid	ad peruana I	?		sí	x NO					
note el sustento:	TENCIAS									
IABILIDADES O COMPE Trabajo en equipo y bajo										
Comportamiento ético Orientación de servicio a		0								
CONTRAPRESTACION N							1			
./. 4 500,00 (Cuatro mil	Quinientos odalidad.	con 00,	/100 soles),	los cuales incluy	ren los montasanafi GERENCI	REGIONAL DE	DEAREOUR/ MAIDMAS SERVE	a deducci	ón aplicable	al
					··Mic.	ulissa Mabel	Pinto Roldan 705 PECUTIVA			
					,	/				
Con la Coordinador	a dei esta	biecimi	ento							
FORMACIÓN ACA	ADÉMICA									
Título profesional de Haber realizado el Se	la Salud.	l y Urba	no Margina	l de Salud (SERU	JMS)					
A.) Nivel Educativo			B.) Gr	ado(s)/situación	n académica y estud	ios requeridos	s para el puesto)	C.) ¿Se Colegia	requiere tura?
		Com oleta	MANAGE STATE OF THE PARTY OF TH	gresado(a)		NIAL 50: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5:	NAC DE LA CASS	10	x	Sí
Primaria			E	Bachiller	PROFESIO	NAL EN CIENC	CIAS DE LA SALU	טע	(Damile	e hahilitación

FORM	IATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY	
Denominación del puesto:	ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA I (01)	
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA E EN EPIDEMIOLOGIA I (01)	
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO	
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO	
Puestos a su cargo:		
MISIÓN DEL PUESTO		
	idades, Servicios y Áreas del establecimiento en base al análisis e investigación, así como prevención y promoción de salud para	
FUNCIONES DEL PUESTO		
Participar en la formulación de los plan	es y programas para la prevención, intervención y control de e	pidemias.
Desarrollar el análisis de la situación de	salud	
Elaborar reportes y herramientas estad	ísticas para el análisis de la situación de la salud	
Identificar, promover, conducir y difund	estrategias y acciones para la prevención y control de epidemia dir las investigaciones epidemiológicas aplicadas, que permitan para la prevención y control de los daños y riesgos que afectan	la generación de
Procesar, analizar y difundir permanent	temente información sobre la situación epidemiológica y los de a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública en el país.	terminantes de las
notificación obligatoria.	profesionales y dependencias de su establecimiento el listado	
	argados de los distintos programas de salud y/o servicios clínic ermedades de notificación inmediata, diaria y semanal.	os para conocer,
	emiológica de los casos que lo requieran según normas estable	ecidas.
tales como: sospecha de sarampión, di Establecer la coordinación necesaria co de los casos y contactos; recolección, p	te dirigir) el desarrollo de las actividades de control en situacio fteria, virus Hanta u otros. (Visita epidemiológica, inmunización n otros servicios clínicos, unidades para asegurar el adecuado rocesamiento y envío de muestras de los casos y/o contactos s trol epidemiológico a ser desarrolladas por el equipo del hospi	n de contactos, bloqueo tratamiento y manejo según corresponda.
Otras funciones asignadas por su jefatu	ıra inmediata, relacionadas a la mision del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Con su jefe inmediato Superior		
Coordinaciones Externas		
Con la Coordinadora del establecimiento		
FORMACIÓN ACADÉMICA Título profesional de la Salud. Haber realizado el Servicio Rural y Urbano Mar	ginal de Salud (SERUMS)	
A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a) Bachiller PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD	X Sí No
FF		and the second s

Secundaria			X Título/	Licenciatura					profesional?	mucion
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Especi	alidad/Maestría	EPIDEMOLOGIA	A / SALUD P	UBLICA		X Si	No
X Universitario	х		Docto		0					
CONOCIMIENTOS							a depth			
A.) Conocimientos Téc	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el pu	esto (No requieren d	locumentaci	ión sustentae	dora):		
Conocimientos de la Norr	-									
B.) Cursos y Programa	is de espe	cializac	ión reque	ridos y suster	tados con docume	ntos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no menos	de 12 ho	ras de capac	citación y los prog	ramas de especializació	n no menos de	90 horas.			
PROGRAMAS DE ESPECIA		Y/O DIPL	OMADOS C	ONCLUIDOS EN	SALUD PUBLICA O EP	PIDEMIOLOGIA	A O AFINES A	LAS FUN	CIONES DEL	CARGO EN
EL ORGANO A DESEMPEÑ	NAR									
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idior	nas.							
		Nivel d	e dominio		Na. 2			Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	ID	IOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x			Inglés			X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		х								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		х								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observacio	ones				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia Mínima de								ncluido	el SERUMS.	
Experiencia específica A. Indique el tiempo d		encia re	querida pa	ara el puesto	en la función o la ma	ateria:				
Minimo un (01) año de										
B. En base a la experi		uerida į	para el pu	esto (parte A)	, señale el tiempo r	equerido er	el sector pi	íblico:		
1 Año en la especialida	_					11	Ablian a malou	- d		
C. Marque el nivel mí	Auxiliar		que se requ 7	uiere como ex		rvisor/	Jefe de Á		Gere	ente o
profesional	Asistent		Analista	X Esp	ecialista	dinador	o Dpto.		Dire	
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sol	bre el requisi	to de experiencia	; en caso existiera algo d	adicional para	el puesto.			
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacional	idad peru	ana?		Sí	x NO					
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COM	MPETENC	IAS								

PA

Orientación al servicio

Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREC JIPA SERENCIA REGIONAL DE SALUE ARE JUPA MC. Julissa Mabel Pinto Rolcan DIRECTORA EJECUTIVA

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO	RMATO DE PERFIL DEL PUES	
Órgano o unidad orgán		
Denominación del pues		N FOLLIDOS BIOMEDICOS (01)
Nombre del pues Dependencia jerárquica lin		N EQUIPOS BIOMEDICOS (01)
Dependencia funcio		
Puestos a su car		
AISIÓN DEL PUESTO		
roponer e implementar políticas, m sí como brindar asesoramiento técr	etodologías normas técnicas y estándares sobre uso	o y mantenimiento de equipos biomedico
	ico relacionados.	
UNCIONES DEL PUESTO		
sesorar en el proceso de instalacion reventivo.	para el manejo del equipamiento medico, especific	aciones tecnicas y mantenimiento
plicar normas y procedimientos tec	nicos para otorgar servicio preventivo y correctivo d	e los equipos medicos del hospital.
laboracion de especificaciones tecn	icas o terminos de referencia a solicitud del jefe inm	ediato
valuar la eficiencia, seguridad y efe	tividad de los equipos biomedicos.	
iseñar instrumentos, dispositivos y	software utilizados en la asistencia sanitaria	
laborar el plan de mantenimiento p	reventivo y correctivo de los equipos biomedicos.	
	ormes y/o asesoramiento técnico especializado en a salud y como apoyo en los establecimientos de la Re	
Otras funciones asignadas por la jefa	tura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Con su Jefe Inmediato Superior, Dire	ccion de establecimiento	
Condition to the Condition of the Condit		
Coordinaciones Externas		
Coordinaciones Externas		
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA		
ORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requer	idos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?
ORMACIÓN ACADÉMICA		Colegiatura?
ORMACIÓN ACADÉMICA	Egresado(a)	Colegiatura?
ORMACIÓN ACADÉMICA a.) Nivel Educativo Incom Com		Colegiatura? X SI N DICA / INGENIERIA NIERIA ELECTRICA
ORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Com pleta pleta	Egresado(a) INGENIERIA BIOME	Colegiatura? X SI N DICA / INGENIERIA NIERIA ELECTRICA
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica	Egresado(a) INGENIERIA BIOME MECANICA/ INGE	DICA / INGENIERIA NIERIA ELECTRICA
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	Egresado(a) Bachiller INGENIERIA BIOME MECANICA/ INGE X Título/ Licenciatura	DICA / INGENIERIA NIERIA ELECTRICA ¿Requiere habilitación profesional?
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica	Egresado(a) Bachiller INGENIERIA BIOME MECANICA/ INGE X Título/ Licenciatura	DICA / INGENIERIA NIERIA ELECTRICA ¿Requiere habilitación profesional?
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior	Egresado(a) Bachiller INGENIERIA BIOME MECANICA/ INGE X Título/ Licenciatura Maestría	DICA / INGENIERIA NIERIA ELECTRICA ¿Requiere habilitación profesional?

CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Té	cnicos pri	ncipales	requerid	os para el	puesto (I	lo requieren docur	mentació	n susten	tadora)		
Conocimiento en la Elab						the last transmission was a series					
Conocimientos en Gestio	The second second		talaciones	Electricas							
Conocimiento en Equipo	s Biomedi	cos									
B.) Cursos y Programa	STATE OF THE PARTY OF		STREET, SQUARE, SQUARE,	A STREET, ST. LEWIS CO., ST. LEWIS C							
Nota: Cada curso deben ten	er no menos	de 12 ho	ras de capac	itación y los p	programas	le especialización no m	enos de 90	horas.			
Cursos afines al puesto)										
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idior	nas.								
		Nivel de	e dominio			The specific street of			Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMA	s	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		Х				Inglés			X		
Hojas de cálculo (Excel;		Х									
OpenCalc, etc.) Programa de			-								
presentaciones (Power		Х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.	-				
Y T T OG T OT T OT T OT T OT T OT T OT T											
EXPERIENCIA	one want										
Experiencia general											
Indique la cantidad to	tal de año	os de ex	periencia	laboral; ya	sea en e	l sector público o p	privado.				
Experiencia Mínima de	e dos (02)	años de	Experien	cia Laboral	en el de	sempeño de funcio	ones de la	Profesio	on.		
Experiencia específica	1										
A. Indique el tiempo											
Experiencia Mínima de					cargos re	acionados con ope	eracion y	manteni	miento	de equipo	S
médicos y biomédicos											
B. En base a la experie	encia requ	ierida p	ara el pue	sto (parte	A), señal	e el tiempo requer	ido en el	sector p	úblico:		
C. Marque el nivel mí	nimo de p	ouesto d	que se req	uiere como	o experie	ncia; ya sea en el s	sector pú	blico o p	rivado:		
Practicante	Auxiliar		Analista	X	Especiali	sta Superviso	or/	Jefe de A	Área	Ger	rente o
***				es de sumante		a autobiana alaa adintaa		arta			
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios soc	ore el requisi	to de experiei	ncia; en cas	o existiera algo adicion	ai para ei p	uesto.			
NACIONALIDAD											
16	lided now			□cí		- INO					
¿Se requiere nacional	naaa peru	iana?		SÍ		x NO					
Anote el sustento: HABILIDADES O COI	MDETEN	2012									
Orientacion ai servicio		LIAJ									
Orientación a resultad	dos										
Actitud de Servicio											
Amplio criterio, organ	ización, ir	niciativa	y respons	abilidad Co	ompromi	so					
Responsabilidad											
Adaptabilidad - Flexib	ilidad										
Trabajo en equipo.	· Van										
Manejo adecuado de				les							
Cumplimiento de met	tas estable	ecidas p	or la red								
Proactivo Capacidad analítica y	organizat	iva									
CONTRAPRESTACIO	N MFNS	ΙΙΔΙ									
S/. 7 000.00 (Siete mi			s) los cual	es incluver	n los mor	tos y afiliaciones d	le Ley, asi	í como, t	oda ded	ucción apl	icable al
contratado bajo esta				GOBIER	NO REGI	DE SALUDAREQUIPA					

GOBIERNO DE SALUD AREQUIPA
GERENCIA DE SALUD IL

TIO, Julissa Mabel Pinto Roldan
C. M. F. 37705
DIRECTORAEJECUTIVA

FOR	MATO DE PERF	IL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
IDENTIFICACION DEL FOESTO			
Órgano o unidad orgánica	RED DE SALUD ISLAY		
Denominación del puesto	***************************************	JIPAMIENTO HOSPITALARIO (01)	
Nombre del puesto	All residence of the last of t	CO/ ELECTROMECANICO (01)	
Dependencia jerárquica lineal Dependencia funcional			
Puestos a su cargo		LINIO	
MISIÓN DEL PUESTO			
		y estándares sobre uso y reposición de equip es, equipamiento de la Ingieneria hospitalaria	
FUNCIONES DEL PUESTO			
Elaboración de Plan de mantenimiento	preventivo y correctivo de e	equipos electomecanicos, mecanicos y otros	
		evaluacion de la tecnologia relacionada a eq	uipos
		establecimientos de salud de la Red Islay	de fuerze y planta
de oxigeno del hospital.	ación de los paneles solares,	calderos, central de gases medicinales, casa	de ruerza y pianta
Elaboracion de los protocolos y/o manu	uales para el mantenimiento	de los equipos electromecanicos del hospita	al.
Programar y ejecutar las inspecciones p	periódicas de instalaciones e	infraestructura y equipos electromecánicos.	
Supervisar el registro histórico actualiza	ado de los equipos electrom	ecánico del hospital.	
Elaboracion de especificaciones tecnica	as o terminos de referencia a	a solicitud del jefe inmediato	
Otras funciones asignadas por la jefatu	ra inmediata, relacionadas a	la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Con su Jefe Inmediato Superior, Direcc Coordinaciones Externas	ion de establecimiento		
Coordinaciones Externas			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación acado	émica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		X Si No
Primaria	Bachiller	INGENIERIA MECANICA/ INGENIERIA BIOMEDICA/ INGENIERIA MECANICA	
Secundaria	χ Título/ Licenciatura	ELECTRICA	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		
X Universitario X	Doctorado		
	Egresado Titulado		



CONOCIMIENTOS										
					(1)		.,			9-1771-E-0-1
A.) Conocimientos Té					uesto (No	requieren document	ación susten	tadora):		
Conocimiento en mante Conocimiento de mante				tacarga						1
Conocimiento de mante										
Elaboración de procedin		re pariere	3 Join C3							
Conocimiento en Mante		de plantas	de oxigen	0						
Conocimiento en Mante	nimiento d	de estabil	izadores a	vapor y plas	ma					
Conocimientos en Gesti	ón de equi	pos e Inst	alaciones E	lectromecá	nicos					
B.) Cursos y Programa	as de espe	ecializaci	ón requer	idos y sust	entados co	on documentos.				
Nota: Cada curso deben ten	er no menos	de 12 hor	as de capaci	tación y los pr	ogramas de e	especialización no menos d	le 90 horas.			
Cursos de software de estabilizadores de vap										o de
C.) Conocimientos de	Ofimátic	a e Idion	nas.							
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		Х				Inglés		Х		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		Х								
Programa de		X								
(Otros) Bases de Datos						Observaciones				
y Programación VB						Observaciones.				
EXPERIENCIA										
EXPERIENCIA		Marion 25st			A LANGUAGE					
Experiencia general										
Indique la cantidad to	tal de año	os de exi	periencia l	aboral: va	sea en el s	ector público o privad	do.			
Experiencia Mínima d								nicos, Bio	medicos .	
	, ,									
Experiencia específica	3									
A. Indique el tiempo	de experi e	encia rec	querida pa	ra el puest	o en la fur	ción o la materia:				
Experiencia Mínima d	e dos (02)	años de	Experience	ia Laboral	en Manter	imiento de Equipos E	Electromecar	nicos, Bio	medicos	
B. En base a la experi	encia requ	uerida pa	ara el pues	to (parte A	A), señale e	l tiempo requerido e	n el sector p	úblico:		
Experiencia Mínima d	e un (01)	año de E	xperiencia	Laboral en	Mantenin	niento de Equipos Ele	ectromecanio	cos, Biom	edicos, er	el
C. Marque el nivel m	ínimo de _l	puesto q	ue se requ	iere como	experienci	a; ya sea en el secto	r público o p	rivado:		
	-		_							
X Profesional	Auxiliar o Asistente		Analista	Es	specialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Áre Dpto.	ea o	Gere	nte o ctor
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sob	re el requisit	o de experien	cia; en caso e	xistiera algo adicional paro	a el puesto.			
NACIONALIDAD										
					_	Tuo.				
¿Se requiere naciona	lidad peru	uana?		Sí	Х	NO				
Anote el sustento:	A A DIETEN	CLAC								
HABILIDADES O CO	MIPETEN	CIAS		4 14		/	OUIPA			

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDAREQUIPA RED DE SALUDAREQUIPA MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C. M. P. 37705 DIRECTORAEJECUTIVA Orientación a resultados

Actitud de Servicio

Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 000.00 (Siete mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUDAREQUIPA RED DE SALUDAS LAY MC. Julissa Mabel Pinto Roldan DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	IATO DE PERFIL DE	L PUESTO						
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto:	RED DE SALUD ISLAY TECNICO EN MANTENIMIENTO (02) TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO (02)							
Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO JEFE DE ESTABLECIMIENTO no aplica							
MISIÓN DEL PUESTO								
Brindar la atención oportuna y ejecuciór biomedicos del Centro de Salud Alto Inclár		garantice la operatividad de todos lo	os equipos medicos y					
FUNCIONES DEL PUESTO								
Apoyo en el proceso de instalacion para el	manejo del equipamiento medico,	especificaciones tecnicas y mantenim	iento preventivo.					
Aplicar normas y procedimientos tecnicos Apoyo en la elaboracion de especificacion			nospital.					
Apoyo en la asistencia tecnica sobre el uso								
Apoyar en la evaluacion de la eficiencia, se								
Apoyo en el diseño de instrumentos, dispo	sitivos v software utilizados en la a	sistencia sanitaria						
Apoyo en la elaboracion del plan de mante Islay			lecimientos de la red					
Emitir informes y/o asesoramiento técnico	especializado en aspectos relacior	nados con equipamiento hospitalario						
Otras funciones asignadas por la jefatura i	nmediata, relacionadas a la misión	del puesto.						
COORDINACIONES PRINCIPALES								
Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion	de Hospital							
Coordinaciones Externas								
No aplica								
FORMACIÓN ACADÉMICA								
A.) Nivel Educativo	.) Grado(s)/situación académica y estu	idios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
Primaria Com pleta pleta Promaria Secundaria	Egresado(a) Bachiller Titulo/ Licenciatura	TECNICO RELACIONADO AL CARGO	Sí X No ¿Requiere habilitación profesional?					
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría/Especialidad Egresado Titulado		Sí X No					
Universitario	Doctorado Egresado Titulado							
CONOCIMIENTOS								
A.) Conocimientos Técnicos principales	equeridos para el puesto (No requ	uieren documentación sustentadora):						
CONOCIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS Y	BIOMEDICOS		N.					
B.) Cursos y Programas de especializació	n requeridos y sustentados con d	ocumentos.						



. . 1

Nota: Cada curso deben ten	er no menos	de 12 ho	ras de capac	citación y los pr	rogramas de	especialización no m	enos de 90	horas.			
Cursos de mantenimier	nto de equ	uipos m	edicos o bi	iomedicos u	otros afir	es al puesto.					
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idior	nas.								
Nivel de dominio						Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMA	S	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x					Inglés		x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х										
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х										
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones					
EXPERIENCIA									1 1 1 1 1 1		
Experiencia general Indique la cantidad tot Experiencia mínima de Experiencia específica A. Indique el tiempo d	un (01) a	ño de ex	xperiencia	laboral brin	dando ser	vicios materia de	la contra	atación.			
Experiencia mínima de	W. C. Salara	907) HIN		A TOTAL STATE OF	70.00			atación .			
B. En base a la experie	ncia requ	erida pa	ara el pues	to (parte A)), señale e	tiempo requerid	o en el s	ector púb	lico:		
C. Marque el nivel mí	Auxiliar of Asistento	· [Analista		experienci specialista	Supervisor	/	Jefe de A o Dpto.		Gere	ente o ctor
* Mencione otros aspectos	complemen	tarios sol	ore el requisit	to de experienc	cia; en caso	existiera algo adicione	al para el p	uesto.			
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacional	idad peru	ana?		SÍ	х	NO					
Anote el sustento:											
HABILIDADES O CON	IPETENC	IAS									
Compromiso Responsabilidad											
Adaptabilidad - Flexibil	idad										
Trabajo en equipo.											
Manejo adecuado de l	as relacio	nes inte	rpersonale	es							
Cumplimiento de meta	as estable	cidas po	r la red								
Proactivo											
Capacidad analítica y o	organizativ	/a		4.7							
CONTRAPRESTACION	N MENSU	JAL									
S/ 3,000.00 (Tres mil contratado bajo esta n			s), los cua	les incluyen	los mon	tos y afiliaciones	de Ley,	así como	, toda de	educción a	plicable al

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA HED DE SALUD ISLAY MC. Julissa Mabet Pinto Roldan C.M.P. 37705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	IATO DE PERF	IL DEL PUESTO	The second secon								
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO											
Órgano o unidad orgánica:	RED DE SALUD ISLAY										
Denominación del puesto:	TECNICO EN MANTENIA	MIENTO (02)									
Nombre del puesto:	TECNICO EN MANTENIA	MIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS (02)									
Dependencia jerárquica lineal:	endencia jerárquica lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO										
Dependencia funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIEI	NTO									
Puestos a su cargo:	no aplica										
MISIÓN DEL PUESTO											
Realizar instalaciones, reparaciones o m autorizados	nodificaciones en redes	matrices y conexiones de agua y/o alcan	tarillado debidamente								
FUNCIONES DEL PUESTO											
Ejecutar el programa de tareas diarias ories	ntadas al mantenimiento	preventivo y correctivo de las instalaciones sa	nitarias de Hospital								
Inspeccionar y verificar el correcto funciona programación de su intervención para man		as (de abastecimiento y de eliminación) y rep	ortar su estado para la								
		ntenimiento o reparación de las instalaciones	sanitarias								
		ciones que exija su estado de funcionamiento									
	27072	niento de agua (fría y caliente) y de eliminació									
Instalar los aparatos, equipos y accesorios	que sean necesarios para	la operatividad de los servicios sanitarios del	Hospital.								
Cumplir con la programación y roles de tur Hospital.	nos para atender las eme	rgencias que se presenten en las Redes y Serv	ricios Sanitarios del								
	sumos, materiales y repu	estos necesarios, para ejecutar los programas	de								
mantenimiento de las redes y servicios san											
Custodiar y conservar los equipos, herrami											
	•	ando le sean requeridos por su jefe inmediato									
Cumplir con las medidas de bioseguridad y accidentes laborales.	de seguridad y salud en e	el trabajo, establecidas para la prevención y co	ontrol de riesgos y								
Apoyar en el mantenimiento de las redes s	anitarias de los establecir	nientos de la Red Islay									
Otras funciones asignadas por la jefatura in	nmediata, relacionadas a l	la misión del puesto.									
COORDINACIONES PRINCIPALES											
Coordinaciones Internas											
Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion	de Hospital										
Coordinaciones Externas											
No aplica											
FORMACIÓN ACADÉMICA			C.) ¿Se requiere								
A.) Nivel Educativo B.	.) Grado(s)/situación acadén 	nica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?								
incom Com pleta pleta	Egresado(a)	TECNICO INSTALACIONES SANITARIAS /	Si X No								
Primaria	Bachiller	GESTION DE REDES AGUA POTABLE Y									
		AGUA RESIDUAL O AFINES	¿Requiere habilitación								
Secundaria	X Título/ Licenciatura		profesional?								
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		Si X No								
X Técnica Superior X (3 ó 4 años)	Egresado Titulado										
Universitario	Doctorado										

Bb

			Egresad	io Titulad	do					
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Téc	nicos pri	ncipale	s requerid	os para el pue	esto (No regi	uieren documenta	ción sustenta	dora):		
CONOCIMIENTO TECNIO										
B.) Cursos y Programa										
Nota: Cada curso deben ten							le 90 horas.			
Cursos de gasfiteria o in										
cursos de gasilteria o il	istalacioi	ies sailii	ialias O Ilis	talaciones ind	iustriales de	agua y uesague u	otios ailites.			
C.) Conocimientos de	Ofimática	e Idio	mas.							
Nivel de dominio Nivel de domini										
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Ing	lés	х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	Х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х					***				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Ob	servaciones				
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad tot	al de año	s de ev	neriencia	lahoral: va so	a an al sacto	r núblico o privado				
										.1
Experiencia Mínima de acabados, reparacion y							imientos de c	onstrucc	ion, instala	ciones,
Control and the control and th	manteni	mento	de equipo	s y reues same	tarias (gasiite	eria eri generali				
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo d										
Experiencia Mínima de	un (01) a	ño de E	xperiencia	Laboral brind	lando servici	os materia de la co	ntratación.			
B. En base a la experie	ncia requ	erida pa	ara el pues	to (parte A),	señale el tier	npo requerido en	el sector púb l	ico:		
C. Marque el nivel mí	nimo de r	ouesto o	ue se regi	uiere como ex	periencia: v	a sea en el sector i	público o priva	ado:		
Profesional x	Auxiliar Asistent	0			ecialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Á		Gere	ente o ctor
* Mencione otros aspectos	comnlemen	tarios so	bre el requisi	to de experiencia	ı: en casa evisti	era algo adicional para	a el puesto			
	- spicinen	30	crrequisi	de enperiencia	, ch coso existin	argo adicional pare	. or puesto.			
	NG PRODUCTION									
NACIONALIDAD	141									
¿Se requiere nacional	idad peru	ana?		Sí	x N	0				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O CON	IPETENC	IAS								
Compromiso										
Responsabilidad										
Adaptabilidad - Flexibil	idad									
Trabajo en equipo.										
Manejo adecuado de l Cumplimiento de meta				22						
Proactivo	as estable	cluds po	n la leu							
Capacidad analítica y o	organizati	va								
CONTRAPRESTACION	N MENSI	JAL								
S/ 3,000.00 (Tres mil			s), los cua	les incluven l	los montos y	afiliaciones de I	ev, así como	toda d	educción a	plicable a
contratado bajo esta n						O ERCIONAL DEAL				

GORIERNO REGIONAL DE APEQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA BED PE'SALUD ISLAY MC. Julissa Mabel Pinto Roldan C. M. P. 3/705 DIRECTORA EJECUTIVA

FORM	ATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia jerárquica lineal: Dependencia funcional: Puestos a su cargo:	RED DE SALUD ISLAY TECNICO EN MANTENIMIENTO (02) TECNICO EN MANTENIMIENTO MECÁNICO/ELETROMECÁNICO (02) JEFE DE ESTABLECIMIENTO JEFE DE ESTABLECIMIENTO no aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar atención oportuna en mantenimi instalación de estructuras metálicas.	ento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos, mobiliario, fabricación e
FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar instalaciones de estructura metálic	a en diferentes ambientes del Hospital.
Efectuar el mantenimiento preventivo y cor	rectivo de los equipos electromecánicos.
Ejecutar el programa de mantenimiento de	
Diagnosticar e identificar fallas y averías en	los diferentes sistemas Mecánico y eléctricos en equipo de aire acondicionado
Identificación de los gases refrigerantes R13	4A, R410A y otros.
Revisión de ducterias y sistema eléctrico de	l aire acondicionado
Aplicar la soldadura oxiacetilénica.	
Elaborar controles y planificar mantenimien	to preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado.
Mantenimiento y operación de paneles sola	ares del hospital.
Mantenimiento y operación de calderos de	hospital.
Mantenimiento y operación de central de g	ases medicinales del hospital.
Mantenimiento y operación del grupo elect	rógeno del hospital.
Mantenimiento y operación de la planta de	oxigeno del hospital.
Mantenimiento y operación de tanque de a	lmacenamiento de gas GLP del hospital.
Ejecución de trabajos en los diferentes serv	icios del hospital y reporte correcto.
Aplicar las normas y procedimiento de higie	
	de instalaciones e infraestructura y equipos electromecánicos.
Llevar registro histórico actualizado de los equip	
	mediata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Con su Jefe Inmediato Superior, Direccion o	le Hospital
Coordinaciones Externas	
No aplica	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A.) Nivel Educativo Incom Completa pleta Primaria Secundaria	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura? Egresado(a) Bachiller TITULO TECNICO RELACIONADO AL CARGO ¿Requiere habilitación profesional?



Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maest	ría/Especialidad					Sí	X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	Γ	Egresado	o Titulad	lo					
Universitario		Ī	Doctor	rado				\exists		
		Ī	Egresad	o Titulaa	to					
CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Téc CONOCIMIENTO DE EQ					esto (No requie	ren aocumentac	aon sustenta	aora):		a construction
B.) Cursos y Programa					tados con doc	umentos				i Singilari
Nota: Cada curso deben tene	The same of		The state of the s	THE RESIDENCE OF STREET, STREE			e 90 horas.			
Cursos de aire acondici								ros afine	s al puesto.	
C.) Conocimientos de	Ofimática	a e Idiom	nas.							
		to cilica gille lies	dominio					Nivel	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	х				Inglés		х			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	х									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	х									
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Obser	rvaciones				
EXPERIENCIA	l									
Experiencia general			alle a total \$ 5 to 65				**************************************		A a see statement control	
Indique la cantidad tot	al de año	s de exp	eriencia l	aboral; ya se	a en el sector p	úblico o privado				
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de ex	periencia	laboral brinda	ando servicios r	nateria de la cor	ntratación			
Experiencia específica A. Indique el tiempo d	e experie	ncia req	uerida pa	ra el puesto	en la función o	la materia:				
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de ex	periencia	laboral brinds	ando servicios r	nateria de la cor	ntratación .			
B. En base a la experie	ncia requ	erida pa	ra el pues	to (parte A),	señale el tiemp	o requerido en e	el sector púb	lico:		
Experiencia mínima de	un (01) a	ño de ex	periencia	laboral brinda	ando servicios r	nateria de la cor	ntratación en	el secto	r publico y	privado .
C. Marque el nivel mír	nimo de p	uesto q	ue se requ	uiere como ex	periencia; ya s	ea en el sector p	oúblico o priv	ado:		
Profesional x	Auxiliar of Asistente	1 1	Analista	Esp	ecialista I	Supervisor/ Coordinador	Jefe de A	Área	Gere	ente o
* Mansiona otros generat			ro al roquisi	to de evrorion-i-		L.				
* Mencione otros aspectos g	omplemen	IMIOS SUDI	e er requisti	о не ехрепенсю	, en cuso existiera	argo dalcional para	er puesto.			
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionali	dad peru	ana?		Sí	x NO	-				
Anote el sustento:										
HABILIDADES O COM	1PETENC	IAS								

Ab

Compromiso

Responsabilidad

Adaptabilidad - Flexibilidad

Trabajo en equipo.

Manejo adecuado de las relaciones interpersonales

Cumplimiento de metas establecidas por la red

Proactivo

Capacidad analítica y organizativa

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MC. Julissa Mabel Pinto Roldan

DIRECTORAL SECUTIVA